

## VERSLAG GMR

<b>Datum</b>	20 oktober 2022	
<b>Aanwezig</b>	Janet v/d Heijden (p), Anne Kraaijeveld (o), Yvonne de Kreij (p), Willem Lindeboom (o), Linda Rietveld (p), Hans Merks (o), Aida Sejdija (o), Albertine Visser (o), Miriam v/d Smissen (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris)	
<b>Online Afwezig</b>	Marius Kalkman (p) Willem Beeuwkes (p), Inge de Jong (o), Menno Kolk (p)	
		<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<b>Opening en agenda</b>	
	De voorzitter opent de vergadering en heet het nieuwe GMR-lid en het aspirant-lid in het bijzonder van harte welkom. Er zijn geen aanvullingen op de agenda. Gevraagd wordt of de ledenlijst meegestuurd kan worden met de agenda.	Actie
<b>2.</b>	<b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>	
	<u>Mededelingen en ingekomen stukken</u> Gezien de huidige situatie van inflatie en stijgende energiekosten wil O2A5 medewerkers, die hierdoor in financiële problemen (dreigen te) komen, ondersteuning bieden. Dit kan bijvoorbeeld door, bij loonbeslag, schuld via salaris te laten afbetalen, maar ook preventief zoals het inzetten van een budgetcoach. De GMR staat hier heel positief tegenover en adviseert om een bericht hierover op te nemen in de Klik. De ouders uit de GMR zullen ook aan de maillijst van de Klik worden toegevoegd.	Actie Actie
<b>3.</b>	<b>Conceptverslag 16 juni 2022</b>	
	Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
<b>4.</b>	<b>Voortgang bestuur</b>	
	<u>Verslag bestuursvergadering 21/4/2022 (vastgesteld)</u> Dit verslag is ter kennisgeving aangenomen. De voorzitter stelt vast dat het lang is geleden dat dat er een bestuursvergadering heeft plaatsgevonden. De bestuurder licht toe dat er volgens de statuten formeel minimaal 4 maal per jaar een bestuursvergadering moet worden belegd om formele besluiten te nemen. Na 21 april jl. zijn er geen besluiten meer genomen. In de volgende bestuursvergadering zal bijvoorbeeld de begroting worden vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag wordt gevraagd of er geld is toegekend aan een aanvraag voor het innovatiefonds. De voorzitter licht toe dat er door de Sterrekijker een aanvraag is ingediend voor een pilot met digitale instructie. Voorgesteld wordt om dit ook intern te communiceren bijvoorbeeld in de Klik.  <u>Managementrapportage april-juni 2022</u> De managementrapportage is ter kennisname. Gevraagd wordt of er ook een toelichting gegeven kan worden wanneer een vakje oranje is bijvoorbeeld bij Positioneren Openbaar Onderwijs. De bestuurder geeft aan dat per abuis de toelichting daar ontbreekt. Verklaring is dat hier dit jaar geen aandacht aan is besteed en dit zal worden meegenomen in het nieuwe Strategisch beleidsplan. De GMR geeft aan dat het wenselijk is om bij rood aan te geven wat de te nemen actie voor verbetering zal zijn.	Actie

	<p>Ten aanzien van de twee scholen met structureel onvoldoende resultaten licht de bestuurder toe dat op een school de tussenopbrengsten zijn verbeterd en dat hier geen zorgen meer over zijn. Voor de andere school is een verbetertraject gestart (vanuit de PO-raad: Goed worden, goed blijven+). Hierbij wordt eerst met behulp van een externe deskundige geanalyseerd wat er aan de hand is en wordt een verbeterplan gemaakt, alvorens te starten met het verbetertraject.</p> <p>Ten aanzien van verzuim wordt gevraagd of er acties zijn ondernomen om frequentie te verlagen. De bestuurder geeft aan dat met de komst van een nieuwe bedrijfsarts hieraan een impuls wordt gegeven. Daarnaast is P&amp;O meer aan zet om te sturen op het verlagen van de verzuimfrequentie. Samen met de directeuren wordt geanalyseerd op schoolniveau waardoor het komt en of er een patroon is. Nu wordt het verzuim meer op individueel niveau als proces benaderd.</p> <p>Gevraagd wordt of er een format is voor het werkverdelingsplan en of aangegeven kan worden wat vereisten zijn. Dit zal worden nagevraagd en opgestuurd naar de commissie P&amp;O.</p> <p><u>Begrotingskader</u></p> <p>De commissie Financiën heeft een bespreking gehad met controller. Hij heeft overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek toegelicht. Belangrijkste verschil is dat de bekostiging voortaan per kalenderjaar plaatsvindt in plaats van per schooljaar. Voordeel is dat de begroting makkelijker leesbaar wordt. Voorheen bestonden de baten van een kalenderjaar uit 7/12<sup>e</sup> van een schooljaar (januari tm juli) plus 5/12<sup>e</sup> deel van het daarop volgende jaar, maar voortaan wordt er per kalenderjaar betaald. Bij de overgang van het vorige stelsel naar de vereenvoudigde bekostiging ontstaat er eenmalig een negatief verschil van 930.000 Euro. Dat is de vordering op OCW die voorheen jaarlijks in de jaarrekening stond, achterin de vorige begroting is dit nog toegelicht. Het bestuur O2A5 vult in 2022 het negatieve verschil aan in de begroting van de scholen, maar voor de stichting als geheel betekent het wel een afname van de reserves.</p> <p>Bij voorgezet onderwijs is omschakeling al jaren geleden gedaan, maar toen is het budgetneutraal gebeurd en dat is wat we in het PO ook willen. Het is een eenmalige afboeking, maar het geld ben je wel kwijt. Inmiddels is met ruim 200 besturen bezwaar aangetekend. Er is nog geen uitkomst van het bezwaar.</p> <p>Tot slot vult de bestuurder nog aan dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt in personele en materiële bekostiging en dat de scholen zelf bepalen hoe het geld wordt ingezet. Daarbij moet wel worden gelet dat er voldoende middelen voor materieel blijven en niet alles naar personeel gaat.</p>	Actie
<b>5.</b>	<b>Organisatie en werkzaamheden GMR</b>	
	<p><u>Installatie nieuwe leden</u></p> <p>Navragen bij directeuren Molenlanden om actie te ondernemen ten aanzien van vacatures.</p> <p><u>Speerpunten</u></p> <p>De voorzitter stelt voor om per commissie te bepalen welke speerpunten zij voor komend jaar willen agenderen. Dit zal de volgende vergadering besproken worden.</p> <p>De GMR wil graag het overzicht van de commissies ontvangen.</p> <p>Vanuit commissie P&amp;O wordt gevraagd wat de stand van zaken is ten aanzien van het vervangingsbeleid. De bestuurder geeft aan dat dit in</p>	Gereed          GMR Actie

	<p>december op agenda van GMR staat. Tot slot vraagt ze de GMR om in het algemeen aan te geven indien onderwerpen prioriteit moet krijgen.</p> <p><u>Overleg met rvt</u> Besproken zal worden welke rollen beide organen hebben en hoe zij zich verhouden tot elkaar.</p> <p><u>Werkwijze GMR</u> De voorzitter stelt voor om de voorbespreking met bestuurder te vervangen door voorbespreking met commissie. De indeling van de vergadering is dan als volgt: 1. 20.00-20.30 uur: voorbespreking commissies GMR 2. 20.30-21.30 uur: vergadering met bestuurder erbij 3. 21.30-22.00 uur: stemmen zonder bestuurder</p> <p>Het voorstel van het inzetten van een ambtelijk secretaris wordt besproken. De commissie P&amp;O zal zich hierop oriënteren en het voorleggen aan de voltallige GMR. Tot slot wordt voorgesteld om een workshop over de rol van de GMR te volgen tijdens de volgende thema-avond. Hiertoe zal een voorstel worden gedaan.</p>	<p>GMR</p> <p>GMR</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Rondvraag, sluiting</b> Er zijn geen vragen voor de rondvraag.</p>	

## BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20211125	1.	(Meerjaren)begroting	GMR adviseert positief
20211125	2.	Meerjarenonderhoud	GMR adviseert positief
20211125	3.	Vakantieregeling	GMR adviseert positief
20211125	4.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20211125	5.	Arbo-beleid	P-GMR stemt in
20211125	6.	Eigen Risico Dragerschap (ERD)	P-GMR stemt in
20211125	7.	Vergoeding vervangerspool	P-GMR stemt in
20211125	8.	Arbeidsmarkttoelage	P-GMR stemt in
20211125	9.	Mandaat ivm advies vacature RvT	GMR is akkoord
20220127	10.	Zelfevaluatie rapport	GMR adviseert positief
20220414	11.	BFP	P-GMR stemt in
20220414	12.	Samenwerking huisvesting	GMR adviseert positief
20220616	13.	Samenwerking Hoge School INHolland	GMR adviseert positief