

**VERSLAG GMR**

Vastgesteld

<b>Datum</b>	28 oktober 2021	
<b>Aanwezig</b>	Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Willem Lindeboom (o), Niels v.d. Pas (o), Menno Kolk (p), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris)	
<b>Afwezig</b>	Willem Beeukens (p), Inge de Jong (o), Dennis Neuschwanger (o), Whitney Veen (o)	
		<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<b>Opening en agenda</b>	
	Welkom	
<b>2.</b>	<b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>	
	<p><u>Mededelingen en ingekomen stukken</u>  Ingekomen stuk is de mail over extra beloning voor personeel op scholen met uitdagende leerlingpopulatie.  De Minister heeft besloten een extra toelage te geven aan scholen met kinderen die het grootste risico op onderwijsachterstanden lopen, omdat het op die scholen moeilijk is om leerkrachten te vinden. De regeling is gepubliceerd in de Staatscourant en daarbij is bepaald dat de P-GMR moet instemmen. De regeling zal worden voorgelegd in de volgende vergadering van de GMR en er zal worden uitbetaald met terugwerkende kracht.  De bestuurder vraagt of de GMR nu al overwegingen heeft die meegenomen moeten worden. De GMR concludeert dat het niet anders mogelijk is dan dat het bestuur zich aan het voorstel van de minister houdt, te weten de toelage toe te kennen aan de scholen die ervoor in aanmerking komen.</p> <p><u>Uittreden vervangingsfonds</u>  Vorig jaar is ingestemd met het ziekteverzuimbeleid en re-integratie. Onderdeel daarvan was om uit het vervangingsfonds te treden. Daarna is een risicoberekening gemaakt. Tegen de tijd dat deze voorlag, heeft het bestuur in overleg met de GMR geoordeeld dat het risico te groot was i.v.m. corona. Er zal een nieuwe risicoanalyse voorgelegd worden aan de GMR in de volgende vergadering. De inschatting nu is dat opzegging voor de hand ligt. Daarom wil het bestuur overgaan tot een pro forma opzegging, want dat moet vóór 1 november. Er kan wel op het besluit teruggekomen worden, maar er kan niet later opgezegd worden. De GMR stemt in met de pro forma opzegging.</p>	
<b>3.</b>	<b>Conceptverslag 17 juni 2021</b>	
	Naar aanleiding van de notitie gesprekkencyclus wordt gevraagd of er al een uitrol heeft plaatsgevonden. De bestuurder vertelt dat er een studieochtend is geweest met directeuren en dat er nog een studieochtend volgt. Verzoek is dat Jet Menger ook nog	

	<p>bij scholen langs komt. Bestuurder geeft aan dat dit inderdaad de bedoeling is.</p> <p>In het verslag staat nog een actie met betrekking tot de overeenkomst met InHolland. Deze blijft staan.</p>	
<b>4.</b>	<b>Voortgang bestuur</b>	
	<p><u>Verslag bestuursvergadering 22/4/2021(vastgesteld), 27/5/2021 (vastgesteld) en 24/6/2021 (concept)</u> Ter kennisname aangenomen.</p> <p><u>Externe rapportage beoordeling eindtoetsen</u> Dit document is ter kennisname. Een dag voor de deze vergadering heeft Jan Vermeulen (beleidsmedewerker Onderwijs en kwaliteit) de rapportage toegelicht aan Willem Lindeboom en Willem Beeuwkes (leden van commissie Onderwijs en Kwaliteit). Er zijn vanuit de GMR verder geen vragen. In zal worden gekeken hoe in de toekomst in een besloten deel toegang verkregen kan worden tot informatie.</p> <p><u>Managementrapportage april t/m juni</u> Dit document is ter kennisname. Het is in eerste instantie bedoeld voor de Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder geeft aan dat het gebruikelijk is om de rapportage zonder risicoparagraaf naar GMR te sturen aangezien hier privacygevoelige zaken in kunnen staan.</p> <p><u>Notitie extra vergoeding medewerkers vervangingspool</u> De P-GMR had reeds schriftelijk ingestemd met deze notitie, maar is aangehouden door de bestuurder aangezien bij de behandeling in het directieoverleg er een discussie ontstond. Het bestuur heeft besloten om dit daarom nogmaals met GMR te bespreken. Voorstel is om de notitie terug te trekken en in de volgende vergadering een nieuw voorstel voor te leggen. Suggestie van de GMR is om de werkelijke reiskosten volgens de dienstregeling te vergoeden en niet te maximaliseren. Gevraagd wordt waarom er geen bureaus worden ingeschakeld voor vervanging. De bestuurder licht toe dat O2A5 het principe hanteert om geen detachingsbureau in te schakelen. Het voorstel wordt in de volgende vergadering opnieuw ingebracht en zal vooraf worden voorgelegd aan de directeuren.</p> <p><u>Managementstatuut</u> Een aanpassing van het managementstatuut is noodzakelijk om de clusterdirecteuren dezelfde formele medezeggenschap te geven die zij gehad zouden hebben als zij zitting zouden hebben in de GMR . Tevens is "directeur-bestuurder" vervangen door "bestuurder". De functie van bestuurssecretaris is toegevoegd ter ondersteuning van de bestuurder. Voor het overige is zoveel mogelijk aangesloten bij het bestaande managementstatuut. De GMR heeft ingevolge artikel 11 lid 1 onderdeel i WMS adviesbevoegdheid ten aanzien van wijziging van het managementstatuut.</p>	

	<p><u>Beleidsnotitie huisvesting</u>  In deze notitie wordt een beeld geschetst van de huidige en toekomstige huisvesting van de scholen van O2A5, het landelijke en lokale beleidskader met betrekking tot onderwijshuisvesting alsmede de toekomstige ontwikkelingen en aandachtspunten. De in de notitie opgenomen huisvestingsagenda geeft een overzicht van zaken die de eerstkomende jaren spelen en om nadere actie vragen. Het bestuur wil deze notitie jaarlijks aanpassen en gezamenlijk met de MOP voorleggen aan de GMR. De GMR wordt, op grond van artikel 11 lid 1 onderdeel o WMS, om advies gevraagd. GMR vindt het een goede zaak dat zo weinig mogelijk schoolgebouwen in bezit zijn van O2A5. Opgemerkt wordt dat de Trivia-school, het Talent, is opgeheven dus dit moet verwijderd worden. Gevraagd wordt wat het criterium is om een school te behouden. De bestuurder geeft aan dat het leerlingaantal (minimaal 32 leerlingen) het criterium is voor behoud van een school opdat kinderen met voldoende leeftijdgenoten in de klas zitten.</p> <p><u>Functieomschrijving teamleider iCoaches</u>  Om de iCoaches te begeleiden en met de directies rondom ICT-aangelegenheden verdere uitvoering te kunnen geven aan het ICT-beleid en draagvlak te creëren voor te nemen besluiten, is het wenselijk dat als opvolger van de senior beleidsadviseur een teamleider iCoaches wordt aangesteld. Tijdens de vorige GMR-vergadering is het voornemen toegelicht. Op grond van artikel 12 lid 1 onderdeel 1 wordt de P-GMR om instemming gevraagd. De GMR vraagt of 0,2fte voldoende is. De bestuurder antwoordt dat de functieomschrijving na een jaar geëvalueerd wordt en dan kan bepaald worden of dit voldoende is. Advies van de GMR is om een vaste kilometervergoeding te geven aan de teamleider iCoaches.</p> <p><u>Vergoeding Pabo-studenten</u>  Of een LIO-er een vergoeding krijgt is op dit moment binnen O2A5 willekeurig en afhankelijk van de directeur. De willekeurigheid van het wel of niet vergoeden van een stage, moet op basis van goed werkgeverschap worden opgelost. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt gecombineerd met het wel verstrekken van een stagevergoeding in overige sectoren is het wellicht verstandig een vergoeding te verstrekken. De P-GMR wordt gevraagd om met dit voorstel in te stemmen.</p> <p><u>Klachtenregeling</u>  Op basis van de nieuwe modelklachtenregeling van de PO-raad is de klachtenregeling van O2A5 aangepast. In het vernieuwde model is verder de positie van de interne vertrouwenspersoon (nu is dat de schoolcontactpersoon) verstevigd. De vertrouwenspersoon moet een onafhankelijke positie hebben en hij dient niet uit hoofde van zijn taak benadeeld te worden. De medezeggenschap heeft in het model een rol gekregen bij de benoeming van de interne en externe vertrouwenspersoon. Zodra de klachtenregeling in werking is getreden zal in het jaardraaiboek worden opgenomen dat de interne</p>	Gereed
--	--	--------

	<p>vertrouwenspersoon ter instemming wordt voorgelegd aan MR. Ook zal er een aangepaste tekst voor de schoolgids worden aangeleverd door het bestuursbureau. En tot slot zal er jaarlijks een bijeenkomst worden georganiseerd voor de interne vertrouwenspersonen waar wordt toegelicht hoe de klachtenregeling werkt en wat hun werkzaamheden zijn. Op grond van artikel 10 lid 1 onderdeel g heeft de GMR instemmingbevoegdheid ten aanzien van een wijziging van de klachtenregeling.</p> <p><u>Evaluatie beleid inzetbaarheid en re-integratie</u> In 2019 is door de GMR ingestemd met nieuw beleid met betrekking tot inzetbaarheid en re-integratie. De overstap naar een andere arbodienst maakte hier deel van uit. De GMR wordt met deze evaluatie geïnformeerd over de huidige stand van zaken van het beleid.</p> <p><u>Beleidsplan openbaar onderwijs</u> In dit beleidsplan staat de aanpak voor de lange termijn, die in de kaderbrief 2022 opgenomen wordt. Dit beleidsplan wordt ter informatie voorgelegd.</p>	
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Organisatie en werkzaamheden GMR</b></p>	
	<p><u>Organisatie en werkzaamheden GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglementen, statuut en huishoudelijk reglement GMR en CM opnieuw vast te stellen en quorum.</li> </ul> <p>De GMR heeft 13 juni 2019 besloten om het aantal GMR-leden te wijzigen naar 14 en het statuut aan te passen. Het reglement is hieraan aangepast, zodat het statuut en reglement met elkaar in overeenstemming zijn.</p> <p>Het huishoudelijk reglement is aangepast m.b.t. het quorum (de helft plus 1) en dat er centraal afgemeld moet worden voor de vergadering.</p> <p>Ook was besloten om op te nemen dat men bij afwezigheid vooraf aan de voorzitter een machtiging kan geven om te stemmen, maar dit staat al in artikel 5e.</p> <p>Gevraagd wordt of er in artikel 3 niet "clusters" moet staan in plaats van "gemeenten". Toegelicht wordt dat het inderdaad gemeenten betreft.</p> <p>Het medezeggenschapsstatuut, -reglement en het huishoudelijk reglement worden vastgesteld.</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Rondvraag, sluiting</b> Er zijn geen vragen.</p>	
	<p><b>Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig)</b></p> <p><u>Managementstatuut</u> De GMR adviseert positief.</p> <p><u>Huisvesting</u> De GMR adviseert positief.</p> <p><u>Functieomschrijving teamleider iCoaches</u></p>	

	<p>De P-GMR stemt in met de functieomschrijving. <u>Vergoeding Pabo-studenten</u> De P-GMR stemt in met het voorstel. <u>Klachtenregeling</u> De GMR stemt in met de wijziging van de klachtenregeling.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vacatures GMR Whitney Veen heeft aangegeven haar functie niet langer zal vervullen. Er zijn 3 vacatures. De directeuren zullen hierop geattendeerd worden.</li><li>• Afvaardiging GMR en thema bepalen voor bezoek van rvt op 25 november (18.30-19.15 uur). Jeanet v.d. Heijden, Irene Domburg en Willem Lindeboom zullen bij dit overleg aanwezig zijn.</li></ul>	Actie
--	---	-------

**BESLUITENLIJST**

<b>Datum</b>	<b>Nr.</b>	<b>Besluiten</b>	<b>Omschrijving</b>
20200312	25.	Keuze arbodienst	PGMR stemt in
20200416	26.	Bestuursformatieplan 20-21	PGMR stemt in
20200416	27.	Zij-instroom en reïntegratie	GMR onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches.
20200618	28.	Zij-instroom en reïntegratie	PGM adviseert positief
20201029	29.	Functiehuis	PGM stemt in
20201029	30.	Thuiswerkprotocol	PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet".
20201029	31.	Verlenging contract PromoSystems	GMR adviseert positief
20201029	32.	Werkkostenregeling	PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt.
20201126	33.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20201126	34.	Meerjarenbegroting	GMR adviseert positief
20201126	35.	MOP	GMR adviseert positief
20201126	36.	Vakantieregeling 2021/2022	GMR adviseert positief
20201126	37.	Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K	PGMR stemt in
20210415	38.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
20210415	39.	Samenwerking met HU	GMR P-geleding adviseert positief
20210415	40.	Bemensing adviescommissie	Een ouder- en een personeelslid
20210617	41.	Functieboek 2020-2021 en functiegebouw	GMR P-geleding stemt in
20210617	42.	Gesprekkencyclus	GMR P-geleding stemt in
20210617	43.	Integriteitscode	GMR adviseert positief
20210617	44.	Klokkenluidersregeling	GMR stemt in onder voorwaarde (contactgegevens vertrouwenspersoon)
20210617	45.	Proces optimalisatie administratieve processen	GMR adviseert positief
20211028	46.	Pro forma opzegging Vervagingsfonds	GMR stemt in
20211028	47.	Managementstatuut	GMR adviseert positief
20211028	48.	Beleidsnotitie huisvesting	GMR adviseert positief
20211028	49.	Functieomschrijving teamleider iCoaches	P-GMR stemt in
20211028	50.	Vergoeding Pabo-studenten	P-GMR stemt in
20211028	51.	Klachtenregeling	GMR stemt in