

VERSLAG BESTUUR

| | |
|---------------------|--|
| Datum | 23 september 2021 |
| Tijd | 16.00 – 17.00 uur |
| Aanwezig | Bert van der Lee, Jet Menger, Jan Vermeulen, Marjolein Engelen |
| Afwezig m.k. | Annemarie van Grinsven, Hans van Dommelen |

| | Onderwerpen | |
|----|--|--|
| 1. | Opening en agenda | |
| 2. | Mededelingen Er zijn geen mededelingen. | |
| 3. | Conceptverslagen Verslag 24 juni 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld. | |
| 4. | Ingekomen stukken Er zijn geen ingekomen stukken. | |
| 5. | <p>Voortgang bestuur</p> <p><u>Managementrapportage april t/m juni</u> Vastgesteld wordt dat het verzuimcijfer is weggevallen. Dat was over deze periode 7,3.</p> <p><u>Eindresultaten externe rapportages</u> Het gemiddelde totaal resultaat laat zien dat alle scholen bij 1F resultaten op of boven de signaleringwaarde hebben. Beïnvloed door de resultaten bij rekenen en taalverzorging komen er 5 scholen bij 2F/1S onder de signaleringswaarde uit. Een vrij hoog percentage (60%) van de scholen heeft resultaten onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbaar schoolgewicht. Het moet voor onze scholen een ambitie zijn om de resultaten te verbeteren tot boven het landelijk gemiddelde. Het bestuur zal dit opnemen met de scholen. Dit zal ook zijn neerslag moeten krijgen in de jaarplannen.</p> <p><u>Schoolgidsen en jaarplannen</u> Vaststellen is nog niet mogelijk aangezien van een aantal scholen de concepten er zijn, maar deze zijn nog niet door MR-en bekeken.</p> <p><u>Begrotingskader</u> Het begrotingskader is grotendeels ongewijzigd ten opzichte van het vorige begrotingskader. De belangrijkste wijzigingen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vereenvoudiging bekostiging Vanaf 1 januari 2023 zal het bekostigingsmodel voor het gehele PO door het ministerie worden vereenvoudigd. Voor O2A5 is de geschatte impact uiteindelijk ongeveer k€ 150 negatief per jaar, in de eerste drie jaren zijn er nog compensatieregelingen voor de herverdelingseffecten. Deze bedragen zullen per school in de begroting worden opgenomen vanaf 2023. Voor de begroting van 2022 heeft dit geen directe gevolgen. Indirect zijn de gevolgen er al wél; de begroting wordt in meerjarig perspectief opgesteld en als in 2023 negatieve impact zichtbaar is, dient daar in begroting 2022 op worden voorbereid. 2. Herverdeling ten behoeve van begroting gezamenlijk en bestuursbureau | |

| | |
|--|-----|
| <p>Het begrotingskader maakt transparant welke inhoudingen er zijn ten behoeve van de bovenschoolse en gezamenlijke begroting. Het nu voorliggende begrotingskader 21-22 kent twee bijstellingen ten opzichte van vorige versie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van het budget P&A wordt 65% ingehouden (voorheen 60%) - de regeling "professionalisering en begeleiding starters schoolleiders", is voor het eerst opgenomen. Van deze middelen wordt 50% aan de gezamenlijke begroting toegevoegd (k€ 130). | |
| <p>Het bestuur stelt het begrotingskader voorlopig vast en zal voorgelegd worden aan GMR. De directeuren hebben positief geadviseerd.</p> | 35. |
| <p><u>Notitie optimalisering proces administratie</u> Het proces is besproken met de GMR en de directeuren en zij hebben positief geadviseerd. Het bestuur stelt het bij deze definitief vast.</p> | 36. |
| <p><u>Werving invallers</u> Dit stuk zal worden aangehouden aangezien bij de behandeling in het directieoverleg er een discussie ontstond over de flex-toeslag. Bestuur heeft besloten om dit nogmaals met GMR te bespreken.</p> | |
| <p><u>Vergoeding Pabo-studenten</u> Het voorliggende voorstel is opgesteld naar aanleiding van vragen van directeuren over vergoeding voor pabo-studenten. De willekeurigheid van het wel of niet vergoeden van een stage, moet op basis van goed werkgeverschap worden opgelost. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt gecombineerd met het wel verstrekken van een stagevergoeding in overige sectoren is het wellicht verstandig een vergoeding te verstrekken. De substantiële vergoeding voor studenten in laatste jaar acht het bestuur verantwoord aangezien zij in praktijk ook daadwerkelijk een bijdrage leveren doordat zij zelfstandig voor de klas staan. Het voorstel wordt voorlopig vastgesteld.</p> | 37. |
| <p><u>Klachtenregeling</u> Op basis van de nieuwe modelklachtenregeling van de PO-raad is de klachtenregeling van O2A5 aangepast. In het vernieuwde model is de positie van de interne vertrouwenspersoon verstevigd. De vertrouwenspersoon moet een onafhankelijke positie hebben en hij dient niet uit hoofde van zijn taak benadeeld te worden. De medezeggenschap heeft in het model een rol gekregen bij de benoeming van de interne en externe vertrouwenspersoon. De klachtenregeling wordt voorlopig vastgesteld.</p> | 38. |
| <p><u>Beleidsnotitie huisvesting</u> Deze notitie vervangt de oude notitie. In deze notitie wordt een beeld geschetst van de huidige en toekomstige huisvesting van de scholen van O2A5 voor de komende 4 jaar, het landelijke en lokale beleidskader met betrekking tot onderwijshuisvesting alsmede de toekomstige ontwikkelingen en aandachtspunten. De in de notitie opgenomen huisvestingsagenda geeft een overzicht van zaken die de eerstkomende jaren spelen en om nadere actie vragen. De notitie zal jaarlijks opnieuw worden geëvalueerd en samen met het Meerjarig Onderhoudsplan worden vastgesteld. De beleidsnotitie huisvesting wordt voorlopig vastgesteld.</p> | 39. |
| <p><u>Bepalen welke stukken vastgesteld beleid zijn</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimalisering proces administratie | |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 6. | Rondvraag en sluiting | |
|----|-----------------------|--|

Verslag akkoord bevonden

Bert van der Lee
Directeur bestuurder

BESLUITENLIJST

| Datum | Nr. | Besluiten | Omschrijving |
|----------|-----|---|------------------------------------|
| 20201203 | 1. | MOP | Definitief vastgesteld. |
| 0201203 | 2. | Kaderbrief | Definitief vastgesteld. |
| 20201203 | 3. | Meerjarenbegroting 2021-2025 | Definitief vastgesteld. |
| 20201203 | 4. | Vakantieregeling 2021-2022 | Definitief vastgesteld. |
| 20201203 | 5. | Functiehuis sr beleidsmedewerker P&O en Onderwijs en Kwaliteit | Definitief vastgesteld. |
| 20201203 | 6. | Contract Promo | Besluit tot ondertekening contract |
| 20201203 | 7. | Thuiswerkprotocol | Definitief vastgesteld. |
| 20210218 | 8. | Notitie ventilatie | Voorlopig vastgesteld |
| 20210218 | 9. | Protocol ongewenst bezoek | Voorlopig vastgesteld |
| 20210322 | 10. | Notitie ventilatie | Definitief vastgesteld |
| 20210322 | 11. | Bestuursformatieplan | Voorlopig vastgesteld |
| 20210322 | 12. | Samenwerking HU | Voorlopig vastgesteld |
| 20210422 | 13. | Beëindiging gebruik school | Voorgenomen besluit |
| 20210422 | 14. | Innovatiefonds | Advies overgenomen |
| 20210422 | 15. | Bestuursformatieplan | Definitief vastgesteld |
| 20210422 | 16. | Samenwerking HU | Definitief besluit |
| 20210422 | 17. | Notitie optimalisering administratieve processen | Voorlopig vastgesteld |

| | | | |
|----------|-----|--|------------------------|
| 20210422 | 18. | Handreiking ongewenst bezoek | Definitief vastgesteld |
| 20210422 | 19. | Integriteitscode | Voorlopig vastgesteld |
| 20210527 | 20. | Jaarverantwoording 2020 | Voorlopig vastgesteld |
| 20210527 | 21. | Functieboek | Voorlopig vastgesteld |
| 20210527 | 22. | Gesprekkencyclus | Voorlopig vastgesteld |
| 20210527 | 23. | Integriteitscode + klokkenluidersregeling | Voorlopig vastgesteld |
| 20210527 | 24. | Verklaring goedkeuring beëindiging gebruik schoolgebouw | Definitief vastgesteld |
| 20210527 | 25. | Vaststellingsovereenkomst nalatenschap Roza | Definitief vastgesteld |
| 20210624 | 26. | Jaarverantwoording 2020 | Definitief vastgesteld |
| 20210624 | 27. | Functieboek | Definitief vastgesteld |
| 20210624 | 28. | Gesprekkencyclus | Definitief vastgesteld |
| 20210624 | 29. | Integriteitscode en klokkenluidersregeling | Definitief vastgesteld |
| 20210624 | 30. | Optimalisering administratieve processen | Voorlopig vastgesteld |
| 20210624 | 31. | Evaluatie inzetbaarheid en re- integratie | Voorlopig vastgesteld |
| 20210624 | 32. | Beleidsplan Openbaar Onderwijs en communicatieplan | Voorlopig vastgesteld |
| 20210624 | 33. | Functieomschrijving teamleider iCoaches | Voorlopig vastgesteld |
| 20210624 | 34. | Managementstatuut | Voorlopig vastgesteld |
| 20210924 | 35. | Begrotingskader | Voorlopig vastgesteld |
| 20210924 | 36. | Optimalisering administratieve processen | Definitief vastgesteld |
| 20210924 | 37. | Vergoeding Pabo-studenten | Voorlopig vastgesteld |
| 20210924 | 38. | Klachtenregeling | Voorlopig vastgesteld |
| 20210924 | 39. | Beleidsnotitie huisvesting | Voorlopig vastgesteld |