

VERSLAG GMR

Vastgesteld

Datum	17 juni 2021	
Aanwezig	Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Willem Lindeboom (o), Niels vd Pas (o), Dennis Neuschwanger (o), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris), Jet Menger (senior beleidsmedewerker P&O)	
Afwezig	Willem Beeukens (p), Jeffrey Boiten (o), Inge de Jong (o), Menno Kolk (ter vervanging Maressa Bonekamp (p), Whitney Veen (o)	
		Actie
1.	Opening en agenda	
	Welkom	
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	
	<p><u>Mededelingen en ingekomen stukken</u></p> <p>Ingekomen stuk is mail van MR Klim op over de meivakantie. Voorstel van bestuurder om namens GMR te antwoorden dat de data regionaal worden voorgesteld vanuit Dordrecht, na overleg met verschillende schoolbesturen, ook in het vo.</p> <p>De schoolexamens gingen dit jaar op 17 mei van start. Uit besprekingen in het verleden herinner ik me dat het vo in deze regio liever een paar schooldagen had voorafgaand aan de examens om, na een vakantie, nog aan de slag te kunnen met leerlingen. Dat waren dit jaar de dagen voorafgaand aan Hemelvaartsdag. Om geen ongemakkelijke situaties in gezinnen met kinderen in po èn vo te laten ontstaan, kiezen we hier al jaren voor gezamenlijkheid qua vrije dagen.</p> <p>Elders in het land was de meivakantie po vaak gepland van 3 t/m 14 mei. Maar hier in de regio en ook in Utrecht Zuid was het anders.</p> <p>Bestuurder zal antwoorden namens GMR en aangeven dat er, in overleg met GMR, geen uitzondering zal worden gemaakt.</p>	Gereed
3.	Conceptverslag 15 april 2021	
	<p><u>Vragen vanuit GMR</u></p> <p>N.a.v. directeur in GMR: Wat is stand van zaken? Bestuurder licht toe dat het besproken is met de directeuren, maar dat het niet wenselijk is. De bestuurder heeft het managementstatuut zodanig aangepast zodat zij dezelfde (instemmings)rechten hebben als GMR. Hiermee hebben de directeuren ingestemd.</p> <p><u>Opmerking bestuurder</u></p> <p>N.a.v. samenwerking HU: Ook Hoge school InHolland wil een samenwerkingsovereenkomst aangaan met O2A5. De samenwerking is al bestaande praktijk, maar overeenkomst is</p>	

	<p>nieuwe. Voorstel is om deze eerstvolgende keer voor advies te leggen, maar dat samenwerking wel doorgang vindt.</p>	Actie
4.	Voortgang bestuur	
	<p><u>Verslag bestuursvergadering 18/2/2021(vastgesteld) en 22/3/2021 (concept)</u> Ter kennisname aangenomen.</p> <p><u>Functieboek 2020-2021 (inclusief functiegebouw)</u> Bijgaand het functieboek 2020-2021. Up-date met alle functiebeschrijvingen en waarderingen waar de GMR eerder mee heeft ingestemd. In de stukken zit het voorstel voor de functies leraar L10 en L11. Deze zijn in de commissie P&O besproken. Na instemming van de GMR (art. 12 lid 1 onderdeel i WMS) worden deze ook toegevoegd aan het functieboek en is de actualisatie compleet.</p> <p><u>Notitie gesprekkencyclus</u> Ook deze notitie en bijlagen zijn met de commissie P&O besproken. De commissie vindt het een positieve ontwikkeling. De stukken zijn tot stand gekomen door voorbereiding van een werkgroep met 3 directeuren en Jet Menger (senior beleidsmedewerker P&O). De commissieleden hebben nog een aantal: 1. Waarom is de observatielijst vrije keuze van de school en niet overkoepelend vastgesteld? Jet Menger licht toe dat dit zo besloten is om medewerkers kans te geven om nog verder invulling te kunnen laten geven. Vraag 2: Dit systeem vraagt ook wel wat van de leidinggevenden. Zijn ze hier voldoende voor geëquipeerd? Jet Menger: Dat is voorwaardelijk, maar als medewerker vindt dat het niet zo is dan zal dat besproken moeten worden. 3. Wordt de gesprekkencyclus nog bekend gemaakt aan medewerkers? Jet Menger: Olga (medewerker communicatie) is bezig om het in een (visueel) toegankelijke vorm te gieten en daarna wordt het gecommuniceerd. 4. Wordt gesprekkencyclus ook meegenomen in marap? Bestuurder: Ja, want nieuw beleid en dat wordt onderdeel van marap.</p> <p>GMR concludeert dat het een helder stuk is en dat de routes goed worden uitgelegd.</p> <p>Bij definitieve vaststelling zal bestuurder toevoegingen vanuit commissie P&O meenemen, want hier is geen bezwaar tegen.</p> <p>Het gaat daarbij om de volgende toevoegingen: 1. De tekst in hoofdstuk 8 <i>"De leidinggevende en de leerkracht spreken af wie het verslag maakt. Dit verslag komt in het dossier."</i> wordt vervangen door: <i>"De leerkracht maakt het verslag. Dit verslag komt in het dossier. De voorbereidingsformulieren van de leidinggevende (zie bijlage 7) en medewerker voor het gesprek vormen samen de basis van dit verslag."</i></p>	

	<p>2. In hoofdstuk 6, 4^e alinea, pagina 7 (als onderdeel van het digitale personeelsdossier) wordt toegevoegd: <i>zie hiervoor ook hoofdstuk 8 onder 'het dossier'.</i></p> <p><u>Managementrapportage januari t/m maart</u> Dit document wordt ter kennisname aangenomen.</p> <p><u>Jaarverantwoording en Notitie optimalisering financiële proces</u> Voorzitter stelt voor om leden van de commissie financiën een toelichting te laten geven. Zij zijn bijeen is geweest en hebben een toelichting gehad van de controller op jaarverantwoording 2020 en notitie optimalisering administratie processen.</p> <p>Commissie licht toe dat de jaarverantwoording net als ieder jaar zeer uitgebreid is. Verschil is nu dat GMR gedurende kwartalen al geïnformeerd. Een aantal bijzonderheden worden toegelicht. Commissie merkt nog wel op dat het handiger is om vooraf jaarverantwoording met GMR te bespreken zodat het meegenomen kan worden richting de accountant. Maar over het algemeen is het heel goed gedaan, want er zijn geen ernstige zaken gevonden door de accountant dus daarvoor complimenten aan controller.</p> <p>Over de notitie optimalisering administratie processen heeft de controller toegelicht dat er een transformatie moet plaatsvinden naar een nieuw pakket voor financiële administratie aangezien Raet overgaat naar Visma. Er is een interne projectgroep opgericht met Jan Donga (clusterdirecteur), Jet Menger (P&O), Jan Vermeulen (Onderwijs en kwaliteit) en Hans van Dommelen (controller). Er is grondig onderzoek gedaan en besluitvorming is goed voorbereid door de projectgroep. De bestuurder geeft aan dat er inmiddels verdere ontwikkelingen zijn die hij al wel graag wil voorleggen voor advies aan GMR. De bestuurder legt bij dit onderwerp geheimhouding op totdat het besluit definitief is en dat zal gelden tot 1 juli 2021.</p> <p><u>Integriteitscode</u> In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17). De GMR wordt op grond van art. 11 lid 1 onder f WMS gevraagd om advies.</p> <p><u>Klokkenluidersregeling</u> In de Code Goed Bestuur PO is ook aangegeven dat het bestuur een klokkenluidersregeling publiceert. O2A5 heeft reeds een regeling op haar website staan, maar deze wordt dan vervangen door dit recentere exemplaar naar model van de PO-raad. De GMR heeft een instemmingsrecht op grond van art. 10 onder e WMS op deze regeling. De GMR merkt op dat het wenselijk is om op website voor personeel naam te noemen van vertrouwenspersoon en de contactgegevens. Dit zal worden aangepast.</p>	Actie
--	---	-------

	<p><u>Notitie ventilatie</u> Deze notitie is met de commissie "huisvesting" (onderdeel van commissie financiën) besproken. In de GMR-vergadering van 11 maart is de notitie reeds besproken. Op 29 maart is er nog een overleg geweest met Lakerveld (technisch bureau dat ingeschakeld wordt voor uitvoering van huisvestingzaken). Naar aanleiding van dit overleg is de notitie aangepast. Deze wordt daarom nogmaals voorgelegd.</p> <p>Commissie vraagt aan bestuurder of er al ontwikkelingen zijn m.b.t. subsidie. Bestuurder geeft aan dat het heel ambtelijk geregeld is en dat er nog geen subsidie is toegekend.</p>	
5.	Organisatie en werkzaamheden GMR	
	<p><u>Organisatie en werkzaamheden GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie medezeggenschap: opnieuw vaststellen statuut, behoefte aan professionalisering, tevredenheid van GMR. <p>Het medezeggenschapsstatuut en -reglement spreken elkaar tegen m.b.t. aantal GMR-leden. De bestuurssecretaris O2A5 zal besluitvorming nakijken en statuut en reglement op elkaar afstemmen. Volgende keer komt dit op de agenda met een voorstel.</p> <p>N.a.v. bovenstaande: In het verslag van 13 juni 2019 staat het besluit om het aantal GMR-leden te wijzigen naar 14 en het statuut aan te passen. Nu dient dus het reglement ook nog te worden aangepast, zodat het statuut en reglement met elkaar in overeenstemming zijn.</p> <p>Het huishoudelijk reglement moet aangepast worden m.b.t. het quorum. De vraag is wanneer vind je dat je voldoende mensen hebt om een besluit te nemen. Besloten wordt om de helft plus 1. Ook wordt opgenomen dat je vooraf aan de voorzitter een machtiging kan geven om te stemmen. En vastgelegd zal worden dat er centraal afgemeld moet worden voor de vergadering.</p> <p>Uit de evaluatie van de GMR kan met name naar voren dat de zichtbaarheid naar achterban en de proactievere houding van de GMR verbeterd zou kunnen worden. De leden delen met elkaar wat ze doen aan zichtbaarheid zoals de GMR als agendapunt op vergadering van MR zetten. Maar het is lastig om feedback te krijgen.</p> <p>De bestuurder adviseert om een onderwerp dat interessant is voor MR-en actief te delen. Bijvoorbeeld de gesprekkencyclus en notitie ventilatie. Ook het jaarverslag van de GMR is een mooi document om te versturen aan MR-en.</p> <p>Ten aanzien van proactievere houding wordt opgemerkt dat het inrichten van de commissies hier erg aan bijdraagt. Bijvoorbeeld het ICT-beleid is bespreekbaar gemaakt bij rvt: zorg dragen</p>	Actie

	<p>voor bevordering van onderlinge relaties tussen clusters. Hiermee is dus gebruik gemaakt van het initiatiefrecht. De iCoach en de ICT-coördinator zal worden gebruikt om deze verbinding tot stand te brengen. De directeuren zijn hierover geïnformeerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling gesprek rvt door Willem en Menno. Willem licht toe dat het een positief gesprek was. De benoemingsprocedure is besproken aan de hand van input van ouder- en personeelsgeleding van GMR. Het toezichtkader zal volgende keer als thema aan de orde komen en dit zal vooraf met voorzitter worden afgestemd. Verslag van overleg zal opgestuurd worden naar GMR. • Status traject nieuwe bestuurder. Bestuurssecretaris licht stand van zaken toe. De planning ligt op schema. Op 29 juni zijn de gesprekken tussen de kandidaten en de adviescommissie waarin de Irene en Marius namens de GMR plaats hebben. <p><u>Jaarplanning GMR</u> Gezamenlijke afsluiting is dit jaar helaas niet mogelijk. Dit zal in september worden gepland.</p>	<p>Gereed</p> <p>Actie</p>
<p>6.</p>	<p>Rondvraag, sluiting Volgend jaar zitting in GMR: alle aanwezigen blijven volgend jaar ook nog in GMR. Bestuurssecretaris zal mail sturen aan afwezigen.</p>	<p>Gereed</p>
	<p>Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig)</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMR P-geleding stemt in met Functieboek 2020-2021 en functiegebouw. • GMR P-geleding stemt in met Gesprekkencyclus • GMR adviseert positief m.b.t. Integriteitscode • GMR stemt in met Klokkenluiders onder voorwaarde dat op dat voor personeel naam en emailadres van vertrouwenspersoon vindbaar zijn op de website. • GMR adviseert positief m.b.t. Proces optimalisatie administratieve processen en het voorgenomen besluit over keuze voor financieel pakket en dienstverlener. 	

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20200312	25.	Keuze arbodienst	PGMR stemt in
20200416	26.	Bestuursformatieplan 20-21	PGMR stemt in
20200416	27.	Zij-instroom en reïntegratie	GMR onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches.
20200618	28.	Zij-instroom en reïntegratie	PGM adviseert positief
20201029	29.	Functiehuis	PGM stemt in
20201029	30.	Thuiswerkprotocol	PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet".
20201029	31.	Verlenging contract PromoSystems	GMR adviseert positief
20201029	32.	Werkkostenregeling	PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt.
20201126	33.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20201126	34.	Meerjarenbegroting	GMR adviseert positief
20201126	35.	MOP	GMR adviseert positief
20201126	36.	Vakantieregeling 2021/2022	GMR adviseert positief
20201126	37.	Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K	PGMR stemt in
20210415	38.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
20210415	39.	Samenwerking met HU	GMR P-geleding adviseert positief
20210415	40.	Bemensing adviescommissie	Een ouder- en een personeelslid
20210617	41.	Functieboek 2020-2021 en functiegebouw	GMR P-geleding stemt in
20210617	42.	Gesprekkencyclus	GMR P-geleding stemt in
20210617	43.	Integriteitscode	GMR adviseert positief
20210617	44.	Klokkenluidersregeling	GMR stemt in onder voorwaarde (contactgegevens vertrouwenspersoon)
20210617	45.	Proces optimalisatie administratieve processen	GMR adviseert positief