

AGENDA GMR

Datum	25 november 2021 VIA TEAMS
Tijd	20:00 – 22:00 uur
Indeling	18.30 – 19.15 uur bezoek rvt 19:15 – 19:45 uur vooroverleg (voorzitter en bestuur) 20.00 – 21.30 uur Deel 1 21.30 – 22.00 uur Deel 2 (nabespreking zonder bestuurder)
Bijlagen	14

0.	Bezoek afvaardiging rvt (Diana Seegers en Egbert den Engelsman) aan afvaardiging GMR (Irene Domburg, Willem Lindeboom en Janet v/d Heijden) met het thema: Werkwijze GMR > werken in commissies		
	Onderwerpen	Ter	Bijlage
1.	Opening en agenda		
2.	Mededelingen en ingekomen stukken •	Informatie (kort)	
3.	Conceptverslag: • 28/10/2021	Vaststelling	3.1
4.	Voortgang bestuur: • Verslag bestuursvergadering 23/9/2021 (concept) • Managementrapportage juli t/m september • (Meerjaren)begroting > bijlage wordt nagezonden ; en begrotingskader • Meerjarenonderhoud • Vakantieregeling • Kaderbrief • Arbo-beleid • Eigen Risico Dragerschap (ERD) > bijlage wordt nagezonden • Vergoeding vervangerspool • Arbeidsmarkttoelage	Kennisname Kennisname Advies Advies Advies Advies Instemmen P-GMR Instemmen P-GMR Instemmen P-GMR Instemmen P-GMR	4.1 4.2 4.3-4.4 4.5-4.6 4.7-4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13
5.	Organisatie en werkzaamheden GMR: • Thema bepalen voor 3 februari 2022 Standaard op agenda: • Onderwerpen commissies	Bespreken	
6.	Rondvraag, sluiting		

AANBIEDINGSBRIEF

	Onderwerpen
1.	<p><u>Opening en agenda</u> De voorzitter stelt met de leden en de bestuurder de agenda vast.</p>
2.	<p><u>Mededelingen en ingekomen stukken</u> Hier worden ingekomen stukken aangestipt en kunnen de leden en/of het bestuur korte mededelingen doen.</p> <p>Er zijn geen ingekomen stukken.</p>
3.	<p><u>Conceptverslag 28/10</u> De GMR wordt verzocht deze vast te stellen.</p>
4.	<p><u>Voortgang bestuur</u> Het bestuur informeert de GMR over de voortgang. Ten aanzien van een aantal voorgenomen besluiten krijgt de GMR de gelegenheid advies te geven of (al dan niet) instemming te verlenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag bestuursvergadering 23/9/21 (concept) Dit verslag is ter kennisname. Een concept verslag wordt niet op de website geplaatst. • Managementrapportage juli t/m september Dit document is ter kennisname. • (Meerjaren)begroting en begrotingskader (artikel 16 onderdeel a GMR-reglement) De begroting wordt jaarlijks in meerjarig perspectief opgesteld voor een periode van vijf jaren. De GMR ontvangt de begroting ter advies (artikel 16 onderdeel a GMR-reglement). <p>De belangrijkste documenten die hun weerslag hebben op de begroting, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategisch beleidsplan (2018-2022) - Kaderbrief - Begrotingskader - Bestuursformatieplan en meerjaren-bestuursformatieplan - De schoolplannen, uitgewerkt in de schoolbegroting en clusterbegrotingen <p>Het begrotingskader is grotendeels ongewijzigd ten opzichte van het vorige begrotingskader. De wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn beschreven. Op grond van artikel 12 GMR-reglement wordt het begrotingskader ter informatie voorgelegd aan de GMR. De directeuren hebben positief geadviseerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenonderhoud (artikel 16 onderdeel a GMR-reglement) Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) heeft betrekking op de 11 schoolgebouwen die ons eigendom zijn. In de financiële uitwerking van het MJOP 2022-2061 is geanticipeerd op deze ontwikkeling. In de toelichting bij het MJOP wordt dit verder uiteen gezet. • Vakantieregeling (artikel 16 onderdeel m GMR-reglement) De vakantieregeling wordt ter advies aangeboden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kaderbrief (artikel 16 onderdeel a GMR-reglement) Binnen de zeven thema's van het strategisch beleid van O2A5, beschrijft de Kaderbrief van het bestuur de doelstellingen die we willen behalen. Het bestuur stuurt op deze doelstellingen en criteria, en legt hierover periodiek verantwoording af aan in- en externe belanghebbenden zoals de raad van toezicht. • Arbo-beleid (artikel 12 lid 1 onderdeel k WMS) Een arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, O2A5 wil graag dat medewerkers hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uitvoeren. Dat zij hun werkomgeving op school als prettig ervaren zodat dit ook bijdraagt aan goed onderwijs. Dit beleid beoogt bij te dragen aan preventie van arbeidsongevallen en uitval van medewerkers met als uiteindelijk doel het afnemen van ziekteverzuim. • Eigen Risico Dragerschap (ERD) De bijlage wordt later nagestuurd. Vorig jaar is ingestemd met het ziekteverzuimbeleid en re-integratie. Onderdeel daarvan was om uit het vervangingsfonds te treden. In de vorige vergadering is afgesproken dat er een nieuwe risicoanalyse voorgelegd worden aan de GMR. • Vergoeding vervangerspool De P-GMR had reeds eerder schriftelijk ingestemd met deze notitie, maar deze is aangehouden door de bestuurder aangezien bij de behandeling in het directieoverleg er een discussie ontstond. Het bestuur heeft besloten om dit daarom nogmaals met GMR te bespreken. De wijzigingen zijn in geel aangegeven. • Arbeidsmarktoelage Het kabinet heeft voor de schooljaren 21/22 en 22/23 extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers werkzaam op scholen met de relatief hoogste achterstandsscore. Voor het schooljaar 22/23 wordt het percentage op basis van de inkomsten opnieuw vastgesteld. De betreffende scholen ontvangen een bedrag per leerling.
5.	<p><u>Organisatie en werkzaamheden GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thema bepalen voor 3 februari 2022 <p>Standaard op agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpen commissies
6.	<p><u>Rondvraag, sluiting</u></p>