



Notitie

Wijziging arbeidsvoorwaarden voor medewerkers werkzaam vanuit de vervangingspool

Aan : het bestuur
Van : senior beleidsmedewerker P&O
In kopie : staf, directieoverleg, GMR, afdeling P&O
Datum : 5 november 2021
Betreft : Mobiliteitsvergoeding medewerkers werkzaam als vervanger

Toelichting

Het is moeilijk om in deze krappe arbeidsmarkt leerkrachten te vinden. Nog moeilijker is het om goede vervangers van leerkrachten voor een vervangingspool te vinden.

Leerlingen hebben baat bij vaste leerkrachten maar ook bij vaste vervangers. Vervangers die al een gezicht hebben bij de leerlingen, de werkwijze van het team kennen, de weg weten en op de hoogte zijn van het reilen en zeilen op de school. Gewoon moeiteloos kunnen inschuiven.

De meeste vervangers in onze huidige pool opteren uiteindelijk toch voor een vast plek op een school, intern bij O2A5 dan wel extern. Met als gevolg dat medewerkers vaak weer uit de pool gaan. Dat is jammer met name ook voor de kwaliteit van de pool.

In juli 2021 hebben wij een notitie aangeboden met als voorstel een flextoeslag en een gewijzigde reiskostenvergoeding. Met deze notitie werd ingestemd door de GMR maar kreeg daarna onvoldoende draagvlak voor de flextoeslag in het directieoverleg. Hierbij het gewijzigde voorstel.

Mobiliteitstoeslag reiskosten woon- werkverkeer

Onze scholen liggen ver uit elkaar en vervangers maken vaak veel kilometers. Binnen de cao kennen we een beperking ten aanzien van de uitbetaling van woon-werk kilometers. In afwijking van de cao PO willen we de woon-werk kilometers die gemaakt worden in het kader van vervanging á € 0,29 per kilometer gaan vergoeden. **Deze worden vervolgens per maand gedeclareerd.** Hiervoor komen de volgende medewerkers in aanmerking:

1. Medewerkers werkzaam als vervanger in de vervangingspool;

O₂A5

2. Medewerkers die met een tijdelijke uitbreiding een vervanging doen op een andere locatie dan de eigen standplaats.

Ter beschikkingstelling van een laptop

Wanneer een vervangingsmedewerker wordt ingezet ter vervanging op een school dan is er vaak geen laptop voorhanden (deze is meestal in het bezit van de afwezige medewerker, zie bijlage) waardoor de vervangende medewerker hinder ondervindt.

Derhalve wordt aan een medewerker werkzaam vanuit de vervangingspool een goed geoutilleerde laptop ter beschikking gesteld. Deze laptop wordt zodanig ingericht dat de vervanger op alle O2A5 scholen werkzaamheden kan uitoefenen. Er zal nog nader worden uitgezocht welke applicaties op deze laptops moeten worden geïnstalleerd.

Hiervoor komen de volgende medewerkers in aanmerking:

1. Medewerkers werkzaam als vervanger in de vervangingspool.

Medewerkers die al in dienst zijn, hebben al de beschikking over een eigen laptop.

Bijlage 1

7.2 Vergoedingsregeling woning-werkverkeer

1. De werknemer wordt een forfaitaire vergoeding verstrekt in de kosten van het reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling, ongeacht het vervoermiddel, conform bijlage A10 van deze cao.
2. Indien de werknemer zijn werkzaamheden in meerdere gebouwen verricht, wordt de tegemoetkoming per gebouw berekend.
3. De afstand tussen de woning en de plaats van tewerkstelling wordt uitgedrukt in kilometers enkele reis en wordt bepaald door de werkgever op basis van de snelste route conform één van de volgende gangbare routeplanners; ANWB-routeplanner, Routenet, Google Maps, Webservices. Met instemming van de PGMR kan ook een andere routeplanner worden gebruikt.
4. Voor de eerste zeven kilometers enkele reis wordt geen vergoeding verstrekt. Dit is reeds verwerkt in de tabel van bijlage A10 van deze cao, waarbij het aantal kilometers zoals is vastgesteld in het derde lid bepalend is voor de vergoeding. Hierbij geldt een maximum per reisdag per week. Voor degenen die werkzaam zijn als vervanger, geldt een hoger maximum conform de betreffende tabel in bijlage A10.
5. Voor een werknemer die in een maand gemiddeld minder dan eenmaal per week tussen de woning en dezelfde plaats van tewerkstelling reist, wordt de vergoeding per reisdag (in de tabel van bijlage A10 van deze cao aangegeven) gedeeld door 4,35.
6. Werknemers behorend tot de functiecategorieën directie, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende en/of behandeltaken hebben aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 10 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maanden juli en augustus.
7. Werknemers behorend tot de functiecategorie onderwijsondersteunend personeel zonder lesgebonden en/of behandeltaken hebben een aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 11 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maand juli.
8. Werknemers die in dienst zijn voor een kortere periode dan een heel schooljaar, hebben recht op een maandelijks vergoeding van reiskosten conform de tabel opgenomen in bijlage A10 van deze cao, gedurende de gehele periode die zij in dienst zijn, voor zover de in het zesde en zevende lid genoemde termijnen niet worden overschreden.
9. Wanneer er door de werknemer anders dan in verband met vakantieverlof gedurende een periode van twee weken niet wordt gereisd naar de plaats van tewerkstelling, wordt de aan de werknemer toe te kennen tegemoetkoming vanaf de derde week stopgezet.
10. Indien de werknemer in verband met de datum van indiensttreding of ontslag slechts een deel van een maand reist, wordt de tegemoetkoming naar evenredigheid vastgesteld.
11. De werkgever kan met instemming van de PGMR een vergoedingsregeling woonwerkverkeer vaststellen indien de regeling een verbetering inhoudt ten opzichte van de regeling in dit artikel.

O₂A5

Bijlage 2

Tabel woning-werkverkeer

Behorende bij artikel 7.2, lid 1 van de CAO PO:

De tegemoetkoming voor woning-werkverkeer voor verschillende afstanden woning-werkverkeer en aantal werkdagen per week.

Vergoeding per maand (in euro's)

Aantal dagen reizen per week							
Afstand woning-werk enkele reis			1	2	3	4	5
0	7	km	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7,1	8,4	km	1,09	2,19	3,28	4,38	5,47
8,5	9,4	km	2,19	4,38	6,58	8,77	10,96
9,5	10,4	km	3,29	6,57	9,86	13,15	16,43
10,5	11,4	km	4,38	8,77	13,15	17,53	21,92
11,5	12,4	km	5,48	10,96	16,44	21,91	27,39
12,5	13,4	km	6,58	13,15	19,73	26,30	32,88
13,5	14,4	km	7,67	15,34	23,01	30,68	38,35
14,5	15,4	km	8,77	17,53	26,30	35,06	43,83
15,5	16,4	km	9,86	19,72	29,59	39,45	49,31
16,5	17,4	km	10,96	21,91	32,87	43,83	54,78
17,5	18,4	km	12,05	24,11	36,16	48,22	60,27
18,5	19,4	km	13,15	26,30	39,45	52,59	65,74
19,5	20,4	km	14,25	28,49	42,74	56,98	71,23
20,5	21,4	km	15,34	30,68	46,02	61,36	76,70
21,5	en meer	km	15,76	31,52	47,28	63,04	78,80

O₂A5

Voor degenen die werkzaam zijn als vervanger geldt (cf art 7.3) aanvullend de volgende tabel.

Afstand woning-werk enkele reis	Aantal dagen reizen per week				
	1	2	3	4	5
22,5 - 23,4 km	17,52	35,04	52,56	70,08	87,60
23,5 - 24,4 km	18,62	37,23	55,85	74,46	93,08
24,5 - 25,4 km	19,71	39,42	59,13	78,84	98,55
25,5 - 26,4 km	20,81	41,61	62,42	83,22	104,03
26,5 - 27,4 km	21,90	43,80	65,70	87,60	109,50
27,5 - 28,4 km	23,00	45,99	68,99	91,98	114,98
28,5 - 29,4 km	24,09	48,18	72,27	96,36	120,45
29,5 - 30,4 km	25,19	50,37	75,56	100,74	125,93
30,5 - 31,4 km	26,28	52,56	78,84	105,12	131,40
31,5 - 32,4 km	27,38	54,75	82,13	109,50	136,88
32,5 - 33,4 km	28,47	56,94	85,41	113,88	142,35
33,5 - 34,4 km	29,57	59,13	88,70	118,26	147,83
34,5 km en meer	30,66	61,32	91,98	122,64	153,30