

**VERSLAG GMR**

Concept

<b>Datum</b>	15 april 2021	
<b>Aanwezig</b>	Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Jeffrey Boiten (o), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Inge de Jong (o), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris) Menno Kolkman (ter vervanging Maressa Bonekamp (p), Willem Lindeboom (o), Willem Beeukens (p)	
<b>Afwezig</b>	Whitney Veen (o), Niels vd Pas (o), Dennis Neuschwanger (o)	
		<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<b>Opening en agenda</b>	
	Welkom	
<b>2.</b>	<b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>	
	<p><u>Bedrijfsvoering</u> Systeem Raet is overgenomen door Visma en dat is reden geweest om breder te oriënteren op eventueel een nieuw systeem. Werkgroep opgericht met Jet minger, Hans van Dommelen, Jan Vermeulen en clusterdirecteur Jan Donga. Er is een notitie voor opgesteld die ook gedeeld zal worden met de commissie financiën van de GMR. Het uiteindelijk besluit zal voorgelegd worden aan de GMR.</p> <p><u>Procedure benoeming bestuurder</u> Raad van toezicht (rvt) zet procedure in gang voor benoeming nieuwe bestuurder. Korte toelichting op procedure. Werving en selectiebureau gekozen door rvt, te weten Wesselo &amp; partners. Bij punt 5 komt de bemensing van adviescommissie aan de orde.</p>	
<b>3.</b>	<b>Conceptverslag 11 maart 2021</b>	
	Naar aanleiding van het punt "Directeur in GMR" geeft de bestuurder aan dat directeuren hier zelf geen voorstander van zijn. Wel zal na meivakantie worden bekeken of het managementstatuut eventueel aanpassing behoeft m.b.t. instemmingsrecht zodat ze op die wijze gelijkgetrokken worden met GMR. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
<b>4.</b>	<b>Voortgang bestuur</b>	
	<p><u>Verslag bestuursvergadering 3/12/20</u> Ter kennisname aangenomen. Voortaan zullen ook niet-vastgestelde verslagen meegestuurd worden.</p> <p><u>Protocol Ongewenst bezoek</u> Het protocol is opgesteld om in voorkomende gevallen een leidraad te hebben hoe te handelen als er mensen bij de school zijn die daar niet gewenst zijn. Op verzoek van GMR wordt het "Handreiking" genoemd om aan te geven dat er wel van</p>	Gereed

	<p>afgeweken kan worden. Het wordt met medewerkers gedeeld via nieuwsbrief "De klik" en op de website geplaatst. Besproken wordt wat kan worden verstaan onder een redelijke termijn. Vastgesteld wordt dat dit per situatie verschilt.</p> <p><u>Bestuursformatieplan</u>  Het BFP biedt de uitgangspunten voor het vaststellen en toekennen van formatieve middelen voor het komend schooljaar op zowel school-, cluster- als bovenschools niveau. Daarbij geeft het een vierjarig perspectief op het formatiebeleid van O2A5. Conform het GMR-reglement artikel 17c heeft de personeelsgeleding van de GMR instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het vaststellen of wijzigen van de formatie. De GMR wordt verzocht om in te stemmen met het BFP. Bestuurder licht toe dat er extra geld is op van basis het Nationaal Programma Onderwijs, maar dat dit niet terug te vinden is in dit bestuursformatieplan.</p> <p><i>Opmerkingen GMR:</i>  Pag 5: Bij 3.2 staat cluster Vianen ipv VianenZederik.  Pag 16: In bijlage 2 moet de filterknop eruit gehaald worden. In het algemeen is de vraag hoe de relatie is van het BFP tot de CAO. De bestuurder antwoordt dat er wordt begroot zonder salarisverhoging en daarna volgt een nacalculatie.  Pag 10: Bij 5.7 "Harmoniseren werktijdfactoren" wordt intervisie genoemd. Vraag is of dit verplicht is. De bestuurder geeft aan dat het slechts een suggestie is. Rode tekst dient zwart gemaakt te worden.  Pag 12: Onder 6.3 staan bij natuurlijk verloop percentages genoemd die nu heel hoog lijken aangezien het ten opzichte van een groep is. Voorstel is om hierachter een kolom toe te voegen met een percentage op 100% dat bijvoorbeeld aangeeft hoeveel 9 mensen t.o.v. het totale personele bestand is.  Pag 12: Onder 6.3 de laatste zin schrappen.</p> <p><u>Samenwerking HU</u>  In de notitie wordt toegelicht waarom O2A5 met de Hoge school Utrecht (HU) wil samenwerken. De GMR wordt om advies gevraagd op basis van artikel 11 lid 1 onderdeel d WMS. De GMR is heel positief. De P-geleding vindt het fijn om studenten te ontvangen. Opgemerkt wordt dat de datum van het voorleggen aan GMR niet klopt (moet zijn 15 april i.p.v. 17 juni). Gevraagd wordt wie de Bovenschoolse begeleiders worden. Dat zijn Lonetta en Denice. Gevraagd wordt of het ook verder uitgebreid wordt naar andere clusters. Hiervan geeft de bestuurder aan dat het wel de bedoeling is. Er wordt nog opgemerkt dat de afstemming van de verschillende procedures (bijvoorbeeld de procedure van zij-instromers) van belang is. Advies GMR houdt rekening met chemie tussen begeleider.</p>	<p>Actie</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Organisatie en werkzaamheden GMR</b></p>	
	<p><u>Plaatsing nieuwe leden in GMR commissies</u>  Jeffrey Boiten neemt plaats in de commissie P&amp;O.</p>	

	<p><u>Jaarplanning 2021 GMR</u>  Voor volgende vergadering staat de evaluatie medezeggenschapsstructuur geagendeerd. Dit is een moment om ook reglementen te bekijken en Huishoudelijke reglementen. Deze kunnen dan ook als voorbeeld dienen voor (C)MR.  Reglementen zullen meegestuurd worden met agenda en verwachtingenmatrix. Ook zal er een vragenlijst worden gestuurd door Marius.</p> <p>Onderwerpen en afvaardiging gesprek rvt 20 mei wordt in het besloten gedeelte besproken.</p>	Actie
<b>6.</b>	<p><b>Rondvraag, sluiting</b>  De voorzitter sluit de vergadering.</p>	
	<p><b>Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GMR P-geleding stemt in met het BFP.</li> <li>• GMR adviseert positief over samenwerking met HU.</li> <li>• Bemensing benoemingsadviescommissie  GMR wil 1 ouder- en 1 personeelslid in adviescommissie. Besloten wordt dat ouderlid in aparte bijeenkomst van ouders input krijgt en personeelslid in aparte bijeenkomst van personeelsleden.  Marjolein zal Ria vragen om deze in week 19 in te plannen.</li> <li>• Onderwerpen voor bespreking rvt  Bijeenkomst 20 mei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoeming nieuwe bestuurder (zowel visie vanuit rvt als GMR)</li> <li>- Nieuw toezichtskader RvT</li> </ul> </li> </ul> <p>Laten staan voor volgende keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezetting commissies (rvt en GMR)</li> <li>- Proactieve rol GMR</li> <li>- Strategisch beleidsplan</li> </ul>	Actie

**BESLUITENLIJST**

<b>Datum</b>	<b>Nr.</b>	<b>Besluiten</b>	<b>Omschrijving</b>
20190124	1.	Dagelijks bestuur GMR	Sandra Harsveldt wordt plaatsvervanger bij afwezigheid van één van de twee leden dagelijks bestuur
20190124	2.	Thema avond	Onderwerp: passend onderwijs
20190124	3.	Kaderbrief 2019	GMR adviseert positief
20190124	4.	Wijziging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	GMR stemt in
20192103	5.	Inschaling zij-instromers	GMR P-geleding stemt in
20190418	6.	MOP	GMR adviseert positief
20190418	7.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende concretisering van het verzuimbeleid
20190418	8.	Reglement Functionaris Gegevensbescherming	GMR stemt in
20190613	9.	Wijziging medezeggenschapsstatuut	GMR stemt in met wijziging van het aantal leden per gemeente waardoor de GMR uit 14 leden zal bestaan
20190613	10.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
20190613	11.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding stemt in onder voorwaarde dat meetbare concrete aanbevelingen worden toegevoegd
20190613	12.	Notitie zijinstroom	GMR P-geleding stemt in
20191017	13.	De GMR besluit te gaan werken met commissies. Evaluatie in de derde vergadering van dit schooljaar	
20191121	14.	Kaderbrief 2020	GMR adviseert positief
20191121	15.	Meerjarenbegroting 2020-2024	GMR adviseert positief
20191121	16.	MOP 2020-2059	GMR adviseert positief
20191121	17.	Functie administratief ondersteuner schaal 5	GMR P-geleding stemt in
20191121	18.	Reglementen privacy en sociale media medewerkers	GMR P-geleding stemt in
20191121	19.	Reglementen privacy en sociale media leerlingen	GMR stemt in
20191121	20.	Privacyverklaring	GMR stemt in
20191121	21.	ICT-beleid (missie/visie)	GMR stemt in
20191121	22.	Extern beleggen ICT-beheer; formatie van intern naar extern	GMR stemt in
20191121	23.	Extern beleggen ICT-beheer; financiën	GMR adviseert positief
20191121	24.	Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt	GMR stemt in
20200312	25.	Keuze arbodienst	PGMR stemt in
20200416	26.	Bestuursformatieplan 20-21	PGMR stemt in

20200416	27.	Zij-instroom en reïntegratie	GMR onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches.
20200618	28.	Zij-instroom en reïntegratie	PGM adviseert positief
20201029	29.	Functiehuis	PGM stemt in
20201029	30.	Thuiswerkprotocol	PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet".
20201029	31.	Verlenging contract PromoSystems	GMR adviseert positief
20201029	32.	Werkkostenregeling	PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt.
20201126	33.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20201126	34.	Meerjarenbegroting	GMR adviseert positief
20201126	35.	MOP	GMR adviseert positief
20201126	36.	Vakantieregeling 2021/2022	GMR adviseert positief
20201126	37.	Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K	PGMR stemt in
21210415	38.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
21210415	39.	Samenwerking met HU	GMR P-geleding adviseert positief
21210415	40.	Bemensing adviescommissie	Een ouder- en een personeelslid