

Verslag BESTUUR

Datum	22 maart 2021
Tijd	16.00 – 17.00 uur
Aanwezig	Bert van der Lee, Hans van Dommelen, Jet Menger, Marjolein Engelen
Afwezig m.k.	Jan Vermeulen, Annemarie van Grinsven

	Onderwerpen	Actie
1.	Opening en agenda	
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Vanwege corona zijn de bestuursvergaderingen online. Aangezien vergaderingen openbaar zijn, kan men zich aanmelden voor deelname bij Ria den Uil (rdenuil@o2a5.nl). Men ontvangt vervolgens een uitnodiging voor Teams. 	
3.	Conceptverslagen: <ul style="list-style-type: none"> 18 februari 2021 	
4.	Ingekomen stukken: <ul style="list-style-type: none"> Geen 	
5.	Voortgang bestuur: <ul style="list-style-type: none"> Notitie ventilatie Na positief advies van directeuren is de notitie positief ontvangen door GMR. Er zijn geen verdere financiële implicaties behalve dat alle eigen scholen een CO2-meter krijgen. Voor wat betreft de 14 gebouwen die niet in eigendom zijn van O2A5 zullen, ondanks het feit dat deze alle 14 voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit, ook in de toekomst met enige regelmaat CO2-metingen worden uitgevoerd. Op deze wijze wordt ook bij deze gebouwen zicht gehouden op het binnenklimaat. Mevrouw Van Grinsven is niet aanwezig bij de bestuursvergadering aangezien de bestuurder huisvesting in zijn portefeuille heeft. De notitie wordt definitief vastgesteld en zal als verantwoordingsdocument naar raad van toezicht worden gestuurd. Bestuursformatieplan (BFP) Dit jaar heeft O2A5 wederom een werkgelegenheidsgarantie kunnen afgeven voor de komende drie jaar. Momenteel zijn de scholen bezig met vacatures te stellen en kandidaten te werven. Daarnaast is O2A5 bezig met een programma voor zij-instromers. In het BFP is een paragraaf toegevoegd over harmonisatie van de werktijdsfactoren. Daarnaast zijn er steeds meer subsidies beschikbaar en dat vergt zorgvuldige monitoring. Het BFP wordt voorlopig vastgesteld. Samenwerking HU Al langer leeft bij directeuren de wens om structurele samenwerking met een pabo aan te gaan om voor een constante instroom van leerkrachten te zorgen. Hiervoor biedt de HU een mogelijkheid. Er is een werkgroep opgericht om deze samenwerking in te richten. Het vergt extra inzet van de scholen om studenten te begeleiden. De samenwerking met HU wordt voorlopig vastgesteld. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Vast agendapunt: Bepalen welke stukken er in vastgesteld beleid moeten worden opgeslagen: <ul style="list-style-type: none"> - Notitie ventilatie. 	
6.	Rondvraag en sluiting	

Verslag akkoord bevonden

Bert van der Lee
Directeur bestuurder

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20201203	1.	MOP	Definitief vastgesteld.
20201203	2.	Kaderbrief	Definitief vastgesteld.
20201203	3.	Meerjarenbegroting 2021-2025	Definitief vastgesteld.
20201203	4.	Vakantieregeling 2021-2022	Definitief vastgesteld.
20201203	5.	Functiehuis sr beleidsmedewerker P&O en Onderwijs en Kwaliteit	Definitief vastgesteld.
20201203	6.	Contract Promo	Besluit tot ondertekening contract
20201203	7.	Thuiswerkprotocol	Definitief vastgesteld.
20210218	8.	Notitie ventilatie	Voorlopig vastgesteld
20210218	9.	Protocol ongewenst bezoek	Voorlopig vastgesteld

20210322	10.	Notitie ventilatie	Definitief vastgesteld.
20210322	11.	Bestuursformatieplan	Voorlopig vastgesteld
20210322	12.	Samenwerking HU	Voorlopig vastgesteld