

VERSLAG GMR

Datum	11 maart 2021	
Aanwezig	Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Niels vd Pas (o), Dennis Neuschwanger (o), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Inge de Jong (o), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris) Menno Kolkman (ter vervanging Maressa Bonekamp (p), Willem Lindeboom (o), Willem Beeukens (p)	
Afwezig	Whitney Veen (o), Jeffrey Boiten (o)	
		Actie
1.	Opening en agenda	
	Welkom	
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	
	<u>Adviesrecht bestuurder en toezichthouder</u> Wet aangepast: GMR extra rechten. Profiel lid raad van toezicht en bestuurder Benoemingscommissie	
3.	Conceptverslag 26 november 2020	
	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
4.	Voortgang bestuur	
	<u>Verlagen bestuursvergadering 24/9/20 en 12/11/20</u> Ter kennisname aangenomen. <u>Managementrapportage sep-dec 2020</u> Gevraagd wordt wanneer de preventiemedewerker er komt. De bestuurder geeft aan dat Jet Menger (beleidsmedewerker P&O) bezig is met Arbo-beleid en dat zal naar verwachting in juni worden voorgelegd aan de GMR. Gevraagd wordt om een toelichting op "Vereenvoudiging en stroomlijning van administratie". De bestuurder licht toe dat het nog niet volledig afgerond is. Momenteel vindt er een oriëntatie plaats op nieuw systeem. Hierbij zal de commissie financiën van de GMR ook betrokken worden. Dit is ook ingegeven doordat Raet is overgenomen door Visma. Je kunt overgaan op Visma maar ook breder oriënteren. In ieder geval is O2A5 op zoek naar een integraal systeem waarbij de financiële en personele administratie goed op elkaar is afgestemd zodat het efficiënter wordt.	
5.	Organisatie en werkzaamheden GMR	
	<u>Directeuren in GMR</u> De vakbond van directeuren in het onderwijs (AVS) heeft bestuurders opgeroepen om directeuren aan te moedigen om plaats te nemen in GMR. Zij zouden dan gekozen moeten worden in de personeelsgeleding. De bestuurder is benieuwd hoe de GMR hier in staat. Er wordt over van gedachten gewisseld. Deze input zal de bestuurder (op hoofdlijnen) meenemen naar overleg met directeuren die nog een standpunt willen vormen over dit onderwerp.	

	<p><u>Plaatsing nieuwe leden in GMR commissies</u> Menno Kolkman (vervanging van Maressa Bonekamp tijdens haar zwangerschapsverlof) zal in commissie P&O plaatsnemen. Jeffrey Boyten zal de volgende keer gevraagd worden.</p> <p><u>Jaarverslag 2020 GMR</u> Het jaarverslag is opgesteld door Marius Kalkman en wordt besproken. Na aanpassing zal het op de website geplaatst worden.</p> <p><u>Code goed bestuur</u> Na een korte toelichting zijn er geen vragen. Opgemerkt wordt dat alles wat erin staat herkend wordt dus dat O2A5 voldoet aan de code.</p> <p><u>Terugkoppeling commissie O&K: externe rapportage beoordeling eindtoetsen</u> Aan de hand van een presentatie wordt toegelicht wat tijdens de bijeenkomst met Jan Vermeulen (senior beleidsmedewerker Onderwijs en kwaliteit) aan de orde is geweest. Met name de nieuwe methodieken zijn toegelicht. De bestuurder complimenteert de commissie met de wijze waarop zij de informatie hebben ingewonnen en hebben overgebracht aan de voltallige GMR.</p> <p><u>Terugkoppeling commissie Huisvesting: ventilatie</u> Er zijn 2 bijeenkomsten van de commissie met Annemarie van Grinsven (beleidsmedewerker Huisvesting a.i.) waarin is aangegeven wat de stand is m.b.t. ventilatie in de scholen. In de notitie is per school aangegeven welke acties moet worden ondernomen. Er wordt wel gekeken of scholen op den duur in aanmerking komen voor nieuwbouw om te voorkomen dat er onnodig kosten worden gemaakt. Naast oplossingen voor ventilatie zullen ook extra CO2-meters worden aangeschaft. Opgemerkt wordt dat de GGD ook CO2-meters verschaft. De bestuurder geeft aan dat de metingen ook gedeeld zullen worden met de scholen. Bestuurder complimenteert ook deze commissie met hun bijdrage aan de bijeenkomsten en op- en aanmerkingen op de notitie die mede hierdoor tot stand is gekomen. De voorzitter beaamt dat de wijze van werken in commissies erg goed werkt.</p> <p><u>Jaarplanning 2021 GMR</u> Standaard op agenda zodat een beeld kan worden verkregen welke onderwerpen gedurende het jaar behandeld worden.</p>	
6.	Rondvraag, sluiting De voorzitter sluit de vergadering.	
	Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig) Er zijn geen onderwerpen waar instemming of advies voor gevraagd is.	

	Voor overleg met Raad van toezicht meldt Willem Lindeboom zich aan. Mogelijke punten zullen de volgende vergadering besproken worden.	
--	---	--

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20190124	1.	Dagelijks bestuur GMR	Sandra Harsveldt wordt plaatsvervanger bij afwezigheid van één van de twee leden dagelijks bestuur
20190124	2.	Thema avond	Onderwerp: passend onderwijs
20190124	3.	Kaderbrief 2019	GMR adviseert positief
20190124	4.	Wijziging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	GMR stemt in
20192103	5.	Inschaling zij-instromers	GMR P-geleding stemt in
20190418	6.	MOP	GMR adviseert positief
20190418	7.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende concretisering van het verzuimbeleid
20190418	8.	Reglement Functionaris Gegevensbescherming	GMR stemt in
20190613	9.	Wijziging medezeggenschapsstatuut	GMR stemt in met wijziging van het aantal leden per gemeente waardoor de GMR uit 14 leden zal bestaan
20190613	10.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
20190613	11.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding stemt in onder voorwaarde dat meetbare concrete aanbevelingen worden toegevoegd
20190613	12.	Notitie zijinstroom	GMR P-geleding stemt in
20191017	13.	De GMR besluit te gaan werken met commissies. Evaluatie in de derde vergadering van dit schooljaar	
20191121	14.	Kaderbrief 2020	GMR adviseert positief
20191121	15.	Meerjarenbegroting 2020-2024	GMR adviseert positief
20191121	16.	MOP 2020-2059	GMR adviseert positief
20191121	17.	Functie administratief ondersteuner schaal 5	GMR P-geleding stemt in
20191121	18.	Reglementen privacy en sociale media medewerkers	GMR P-geleding stemt in
20191121	19.	Reglementen privacy en sociale media leerlingen	GMR stemt in
20191121	20.	Privacyverklaring	GMR stemt in
20191121	21.	ICT-beleid (missie/visie)	GMR stemt in
20191121	22.	Extern beleggen ICT-beheer; formatie van intern naar extern	GMR stemt in
20191121	23.	Extern beleggen ICT-beheer; financiën	GMR adviseert positief
20191121	24.	Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt	GMR stemt in
20200312	25.	Keuze arbodienst	PGMR stemt in
20200416	26.	Bestuursformatieplan 20-21	PGMR stemt in
20200416	27.	Zij-instroom en reïntegratie	GMR onthoudt zich van stemming

			in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches.
20200618	28.	Zij-instroom en reïntegratie	PGM adviseert positief
20201029	29.	Functiehuis	PGM stemt in
20201029	30.	Thuiswerkprotocol	PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet".
20201029	31.	Verlenging contract PromoSystems	GMR adviseert positief
20201029	32.	Werkkostenregeling	PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt.
20201126	33.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20201126	34.	Meerjarenbegroting	GMR adviseert positief
20201126	35.	MOP	GMR adviseert positief
20201126	36.	Vakantieregeling 2021/2022	GMR adviseert positief
20201126	37.	Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K	PGMR stemt in