

Wellicht helemaal niet nodig, maar voor wie het prettig vindt een mogelijke leidraad:

Je kunt ervoor kiezen om van te voren je feedback al te geven in het voorbereidingsformulier.

Hoe gaat het met je?

Bespreek het kwadrant, de medewerker geeft aan wat hij/zij wil bespreken. onderwerpen die je voor jezelf in je achterhoofd kunt houden zijn bijvoorbeeld:

- Algemeen welbevinden van de medewerker
- Inzetbaarheid, verzuim en re-integratie
- Wijze van uitvoering werk/werkdruk
- Motivatie
- Samenwerking
- Werksfeer
- Ontwikkelingsmogelijkheden, ook in relatie tot ambitie van de school
- Specifieke situaties/problemen

Bespreek de genoemde doelen uit de competentiematrix

Geef je feedback richting de collega

Heeft dit gesprek voldaan aan je verwachtingen of maken we nog een andere afspraak?