

Bijlage 2 Gesprekscyclus voor OP en OOP, routes 1A t/m 1D en 2A t/m 2D

Type gesprek	Wanneer	Doelgroep	Input	Opbrengst	Wie voert uit	Rechtspositioneel gevolg
Onderwijzend Personeel						
Route 1A						
Bespreking van lesobservatie	Regulier 1 x per jaar	Alle leerkrachten	Lesobservatie Resultaten kinderen	Gespreksverslag met ontwikkelpunten	Leidinggevende	
Ontwikkelings-gesprek	Regulier 1 x per jaar na lesobservatie	Alle leerkrachten	Gesprekswadnant Observatieformulier Vorbereidingsformulier Competentie-overzichten	Gespreksverslag en voorstel voor professionalisering en ontwikkeling	Leerkracht	
Resultaat						Afspraken voor verdergaande ontwikkeling
Bij onvoldoende functioneren						
Route 1B						
Bespreking van lesobservatie	Bij signalen van onvoldoende functioneren of specifieke situaties	Leerkrachten met onvoldoende ervaring of functioneren	Gesprekswadnant Observatieformulier Vorbereidingsformulier Competentie-overzichten	Formulier met specifieke ontwikkeldoelen en beschrijving begeleiding	Leidinggevende	
Beoordelings-gesprek	Bij signalen van onvoldoende functioneren	idem	Signalen Verslag lesobservatie	Verslag zelfreflectie Verslag beoordeling	Medewerker Leidinggevende	

	max < 1 week na observatie					
Voorstel ontwikkeling 1	Volgend op beoordeling	idem		Voorstel ontwikkeling/verbetering Collegiale consultatie Observatie bij collega Scholing, Coaching, etc.	Leidinggevende/ medewerker	
2 ^e lesobservatie	Zo nodig < 3 mnd.	idem	Formulier lesobservatie	Formulier met specifieke vraagstelling	Leidinggevende	
2 ^e beoordelings-gesprek	Max < 1 week na observatie	idem	Verslag 1 ^e en 2 ^e lesobservatie	Zelfreflectie verslag Verslag beoordeling	Leidinggevende/ medewerker	
Voorstel ontwikkeling 2		idem		Voorstel ontwikkeling/verbetering Collegiale consultatie Observatie bij collega Scholing, Coaching, etc.	Leidinggevende/ medewerker	
3 ^e lesobservatie	Zo nodig < 3 mnd.	idem	Formulier lesobservatie	Formulier (evt. met specifieke vraagstelling)	Leidinggevende	
3 ^e beoordelings-gesprek	Max < 1 week na observatie	idem	Verslag 1 ^e , 2 ^e en 3 ^e observatie	Zelfreflectieverslag Verslag beoordeling	Leidinggevende/ medewerker	
Resultaat						-voldoende ontwikkeling -demotie -ontslag
Bij bijzondere verrichtingen/ uitzonderlijk functioneren						
Route 1C	Op aanvraag van medewerker of op aangeven van leidinggevende	Alle medewerkers	Positieve beoordeling en aanbeveling van leidinggevende	Verslag beoordeling, aanbeveling schriftelijk	leidinggevende	

resultaat						Promotie naar volgende schaal of promotie naar andere functie, toelage of eenmalige bonus
Bij eerstejaars benoeming						
Route 1D						
startgesprek	Eerste week na de start		Observatie formulier, procedure eerstejaars benoeming, leerdoelen competentie overzichten	Afspraken	Leidinggevende/ leerkracht	
Tussentijdse observatie	Na 6 weken		Formulier lesobservatie	Ingevuld formulier	Leidinggevende	
Functionerings- gesprek	< 2 dagen na observatie			Afspraken over leerdoelen gespreksverslag	Leidinggevende/ leerkracht	
Observatie en gesprek herhalen indien nodig			Formulier lesobservatie, doelstellingen vorig gesprek	Ingevuld formulier	Leidinggevende/ leerkracht	
Tussentijdse observatie	Voor 1 april		Formulier lesobservatie doelstellingen vorig gesprek	Ingevuld formulier	Leidinggevende	
Beoordelings- gesprek voor 1 mei	Voor 1 mei		Formulieren lesobservaties doelstellingen vorig gesprekken	Schriftelijk verslag beoordeling	leidinggevende	
resultaat						-benoeming voor onbepaalde tijd -tijdelijke verlenging -geen verlenging

OOP/staf/cluster directeuren						
Route 2A Ontwikkelings- gesprek	Regulier 1 x per jaar		Gesprekswadrant Zelfreflectie verslag Vorbereidingsformulier Competentie- overzichten	Gespreksverslag incl. voorstel voor professionalisering en ontwikkeling		
Resultaat						Afspraken voor verdergaande ontwikkeling
Bij onvoldoende functioneren						
Route 2B, <i>Zie ook route 1B</i>						
Bespreken van functioneren	Bij signalen van onvoldoende functioneren, specifieke situaties of onvoldoende resultaten	Alle OOP/Staf/ Cluster- directeuren	Gesprekswadrant Formulier Vorbereiding gesprek Competentie- overzichten	Gespreksverslag Doelstellingen voor verbeteringen Voorstel voor begeleiding/scholing	leidinggevende	
Voortgangs- gesprek	Naar bevind van zaken max na 3 maanden		Gespreksverslag vorig gesprek Formulier Vorbereiding gesprek Competentie- overzichten	Gespreksverslag met stand van zaken tav doelstellingen, aangepast voorstel voorverbeteringen	leidinggevende	
Functionerings- gesprek	Naar bevind van zaken max na 1		Gespreksverslag vorig gesprek	gespreksverslag	leidinggevende	

	jaar na het eerste gesprek		Formulier Voorbereiding gesprek Competentie-overzichten			
Voortgangs-gesprek	Naar bevind van zaken max na 3 maanden		Gespreksverslag vorig gesprek Formulier Voorbereiding gesprek Competentie-overzichten	Gespreksverslag		
Beoordelings-gesprek	Na 1,5 jaar of naar bevind van zaken			Verslag beoordelingsgesprek inclusief rechtspositionele gevolgen		
Resultaat						-voldoende ontwikkeling -demotie -ontslag
Uitzonderlijk functioneren, promotie						
Route 2C Zie route 1C	Op aanvraag van medewerker of op aangeven van leidinggevende					
Uitzonderlijk functioneren	Op initiatief					
Resultaat						Promotie naar volgende schaal, naar andere functie, toelage of eenmalige bonus

Bij eerstejaars benoeming						
Route 2D						
startgesprek	Eerste week na de start		procedure eerstejaars benoeming, Leerdoelen, Competentieoverzichten	afspraken	Leidinggevende/leerkracht	
Tussentijds gesprek	Na 6 weken		Zo nodig gemaakte afspraken bevestigen	Ingevuld formulier	leidinggevende	
Functionerings-gesprek	Na 6 maanden			Afspraken over leerdoelen gespreksverslag	Leidinggevende/leerkracht	
gesprek herhalen indien nodig			doelstellingen vorig gesprek	Ingevuld formulier	Leidinggevende/leerkracht	
Beoordelings-gesprek voor 1 mei	< 9 maanden na in dienst treden		doelstellingen vorig gesprekken	Schriftelijk verslag beoordeling	leidinggevende	
resultaat						-benoeming voor onbepaalde tijd -tijdelijke verlenging -geen verlenging

Route	wie	situatie	wanneer	Lengte periode
1A	leerkrachten	Regulier bij voldoende tot goed functioneren	1 x jaar	1 maand
1B	leerkrachten	Bij signalen van onvoldoende functioneren of ontwikkeling	Signalering/incidenten	1 jaar, t/m bespreking laatste beoordeling
1C	leerkrachten	Bij promotie of een andere functie	aanvraag	Max 2 maanden

1D	leerkrachten	Eerstejaars benoeming met uitzicht op vast	< 9 mnd. na benoeming	Max 9 maanden
2A	Ondersteunend personeel/directie	Regulier bij voldoende tot goed functioneren	1 x jaar	1 maand
2B	Ondersteunend personeel/directie	Bij signalen van onvoldoende functioneren of ontwikkeling	Signalering/incidenten	1 jaar, t/m bespreking laatste beoordeling
2C	Ondersteunend personeel/directie	Op aanvraag bij promotie of een andere functie	aanvraag	Max 2 maanden
2D	Ondersteunend personeel/directie	Eerstejaars benoeming met uitzicht op vast	< 9 mnd. Na benoeming	Max 9 maanden

Voorbeelden producten/onderdelen (bekwaamheids-) dossier

- Voorbereidingsformulier
- Verslag medewerker
- Verslag leidinggevende
- Voor OP: Observatieformulieren, basis of met specifiek onderwerp/ vraagstelling
- Reflectieverslag medewerker (evt volgens een format)
- Verbetervoorstel
- Voorstel ontwikkeling/ professionalisering, al dan niet in gezamenlijk opgesteld
- Coaching, geformuleerde coach vragen/doelen
- Collegiale consultatie doelen zijn opgesteld
- Scholing waar onder eendaagse studiedag, workshops, literatuur