

OPENBAAR ONDERWIJS ALBLASSERWAARD- VIJFHEERENLANDEN

Reglement voor de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 **Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- | | | |
|----|--|---|
| a. | wet: | de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006, 658) |
| b. | bevoegd gezag: | Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (O2A5) |
| c. | medezeggenschapsraad: | de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet; |
| d. | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet; |
| e. | clustermedezeggenschapsraad: | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen binnen een cluster, |
| f. | school: | een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; |
| g. | ouders: | de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen; |
| h. | directeur: | de directeur van een O2A5-school |
| i. | personeel: | het personeel dat in dienst is van een O2A5-school |
| j. | geleding: | de personeels-, resp. de oudergeleding. |

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

1. Bij O2A5 functioneert op organisatieniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.¹

¹ Dit houdt niet in dat er van elke school een afgevaardigde in de GMR moet zitten. Het is mogelijk dat een GMR-lid optreedt namens meerder scholen (clustering). Evenmin is vereist dat elk GMR-lid tevens lid is van een MR van de afzonderlijke scholen.

Artikel 3 **Omvang en samenstelling**

1. De scholen in gemeenten met 1,2 of 3 medezeggenschapsraden c.q. deelraden zijn in de GMR vertegenwoordigd met 1 personeelslid en 1 ouder; de scholen in gemeenten met meer dan 3 medezeggenschapsraden c.q. deelraden zijn in de GMR vertegenwoordigd met 2 personeelsleden en 2 ouders.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden, die zij vertegenwoordigen.

Artikel 4 **Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 **Zittingsduur**

1. De zittingstermijn van leden van de GMR bedraagt 2 schooljaren, waarna herverkiezing mogelijk is.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 **De verkiezing**

Artikel 6 **Organisatie verkiezingen**

De verkiezing van de leden van de GMR berust bij de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

Artikel 7 **Datum verkiezingen**

1. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats in de maand september.
2. Vòòr 1 oktober maken de afzonderlijke medezeggenschapsraden de namen van hun vertegenwoordiger(s) in de GMR bekend aan het secretariaat van de GMR.
3. Het secretariaat van de GMR maakt uiterlijk 15 oktober de samenstelling van de GMR bekend aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraden.

Artikel 8 **Tussentijdse vacature**

In geval van een tussentijdse vacature wijst de betreffende medezeggenschapsraad binnen uiterlijk 4 weken een nieuwe vertegenwoordiger aan.

Paragraaf 4 **Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Artikel 9 **Overleg met het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 10 **Initiatiefbevoegdheid GMR.**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
2. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 11 **Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 12 **Informatieverstrekking**

De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
De GMR ontvangt in elk geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. jaarlijks vòòr 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- c. jaarlijks vòòr 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

- e. informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen; bedoelde informatie wordt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het oordeel van de commissie bij het bevoegd gezag, aan de GMR verstrekt.
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de bovenschoolse organisatie, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 13 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag langs digitale weg ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de CMR'en, de medezeggenschapsraden, de directeuren, het personeel en de ouders. De GMR draagt er tevens zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 14 Openbaarheid en geheimhouding

- 1. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van minimaal een derde van de leden zich daartegen verzet. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de

behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

2. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd en waarvan zij, in verband met de opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het zorgplan voor de scholen;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de vrijwillige ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de scholen of onderdelen daarvan, respectievelijk fusie van de scholen met andere scholen, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 16 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de

- scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
 - c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
 - d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van scholen of van belangrijk onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
 - h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;
 - i. aanstelling of ontslag van de directeuren c.q. de adjunct-directeuren;
 - j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling tussen de directeuren en de adjunct-directeuren, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
 - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - m. regeling van de vakantie;
 - n. het oprichten van een centrale dienst;
 - o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
 - p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.

Artikel 17 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst).
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van

- i. salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 18 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst).
- b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan; daaronder niet begrepen de vrijwillige ouderbijdrage;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de gemeenschappelijke tekst van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 19 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
- 2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 20 Termijnen

- 1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van 8 weken (exclusief vakanties) waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
- 3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
- 4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris/penningmeester

- 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris/penningmeester.
- 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 22 Uitsluiting van leden van de GMR of de geledingenraden

- 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het GMR-reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de betreffende raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de betreffende raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het betreffende lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de betreffende raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 23 **Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het GMR-reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris-penningmeester;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 **Regeling (andere) geschillen**

-

Artikel 24 **Aansluiting geschillencommissie**

De scholen zijn aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Paragraaf 8 **Optreden namens het bevoegd gezag**

Artikel 25 **Het voeren van overleg namens het bevoegd gezag**

1. De bestuurder voert de besprekingen met de GMR en de GMR-geledingen.
2. Op verzoek van de GMR, een GMR-geleding of de bestuurder kan worden besloten de bestuurder te ontheffen van de taak zoals bedoeld in lid 1. In dat geval voert een lid van de Raad van Toezicht het overleg.

Paragraaf 9 **Overige bepalingen**

Artikel 26 **Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 27 **Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 28 **Vaststelling en wijziging reglement**

1. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag nadat minimaal twee derde deel van de GMR ermee had ingestemd.
2. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 29 **Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (O2A5).
2. Dit reglement treedt in werking op 26 november 2020.