

Verslag BESTUUR

Datum	18 februari 2021
Tijd	16.00 – 17.00 uur
Aanwezig	Bert van der Lee, Hans van Dommelen, Marjolein Engelen
Afwezig m.k.	Jet Menger, Jan Vermeulen

	Onderwerpen	Actie
1.	Opening en agenda	
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> • Vanwege corona zijn de bestuursvergaderingen online. Aangezien vergaderingen openbaar zijn, zal men na aanmelding een uitnodiging via Teams ontvangen. • Minister 8,5 miljard extra uitgetrokken voor onderwijs. Bekijken hoe we hier verstandig mee om kunnen gaan. Inschatting is dat het voor een basisschool van 240 kinderen 180.000 Euro voor 2,5 jaar. 	
3.	Conceptverslagen: <ul style="list-style-type: none"> • 3 december 2020 	
4.	Ingekomen stukken: <ul style="list-style-type: none"> • Geen 	
5.	Voortgang bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • Marap sep-dec 2020 (incl. voorlopige jaarcijfers) Vaststellen dat voor een belangrijk deel doelstelling is behaald. Dat een aantal reguliere doelstellingen niet gehaald zijn is mede te verklaren doordat kinderen niet altijd op school zijn geweest. En ook in algemeen zijn onderwerpen zoals leiderschap en gesprekscyclus niet aan de orde gekomen vanwege de pandemie. Daarom worden bijvoorbeeld Participatiebanen doorgeschoven. Wat betreft financiën wijkt het begrotingsresultaat af, maar dit wordt gedekt door het overschot van vorig jaar. De vereenvoudigen van administratieve procedures zal volgend jaar worden voortgezet. PR en marketing heeft om dezelfde reden enige vertraging opgelopen. De doelstelling ten aanzien van een preventiemedewerker is niet gehaald. • Notitie ventilatie Deze notitie is opgesteld in overleg met interim-beleidsmedewerker huisvesting. Er wordt een beeld geschetst van de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de ventilatie op scholen, de stappen die O2A5 ten aanzien van het in beeld brengen van de situatie heeft gezet én de stappen en maatregelen die de komende tijd worden overwogen. Doordat de afschrijvingslast van de maatregelen over een aantal jaren kan worden verdeeld, gaat het in een gering bedrag dat goed op te vangen is. Vanuit veiligheidsoogpunt wordt geen probleem voorzien en goed ventileren zal volstaan tot er voor bepaalde locaties een definitieve oplossingen zijn. 	

	<p>De notitie is besproken met de directeuren en zal worden besproken in GMR en Raad van toezicht. De notitie wordt voorlopig vastgesteld en het bestuur is voornemens om hem definitief vast te stellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol ongewenst bezoek <p>Dit protocol geeft handvaten hoe te handelen bij ongewenst bezoek. Hiervan kan sprake zijn als ouders verhaal komen halen bij leerlingen, personeel of directie. Of het kan gaan om criminele activiteiten zoals dealen, heling, intimidatie of mishandeling. Er wordt geschetst in welke situaties de passende actie is. Dit kan een toegangsverbod zijn of het inschakelen van politie.</p> <p>Het protocol is besproken met de directeuren en zal worden besproken in GMR en Raad van toezicht. Het protocol wordt voorlopig vastgesteld en het bestuur is voornemens om hem definitief vast te stellen.</p>	
6.	Rondvraag en sluiting	

Verslag akkoord bevonden

Bert van der Lee
Directeur bestuurder

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20201203	1.	MOP	Definitief vastgesteld.
20201203	2.	Kaderbrief	Definitief vastgesteld.
20201203	3.	Meerjarenbegroting 2021-2025	Definitief vastgesteld.
20201203	4.	Vakantieregeling 2021-2022	Definitief vastgesteld.
20201203	5.	Functiehuis sr beleidsmedewerker P&O en Onderwijs en Kwaliteit	Definitief vastgesteld.
20201203	6.	Contract Promo	Besluit tot ondertekening contract

20201203	7.	Thuiswerkprotocol	Definitief vastgesteld.
20210218	8.	Notitie ventilatie	Voorlopig vastgesteld
20210218	9.	Protocol ongewenst bezoek	Voorlopig vastgesteld