

Verslag BESTUUR

Datum	3 december 2020
Tijd	16.00 – 17.00 uur
Aanwezig	Jet Menger, Jan Vermeulen, Hans van Dommelen en Marjolein Engelen
Afwezig m.k.	Bert van der Lee

	Onderwerpen	Actie
1.	Opening en agenda	
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Vanwege corona zijn de bestuursvergaderingen online. Aangezien vergaderingen openbaar zijn, zal men na aanmelding een uitnodiging via Teams ontvangen. 	
3.	Conceptverslagen: <ul style="list-style-type: none"> 12 november 2020 Bert stond als afwezig, maar was wel aanwezig dus wordt aangepast. Verslag wordt vastgesteld onder opmerking dat de besluitenlijst wat betreft het functiehuis wordt aangepast naar de tekst van het verslag.	Gereed
4.	Ingekomen stukken: <ul style="list-style-type: none"> Geen 	
5.	Voortgang bestuur: <ul style="list-style-type: none"> Meerjarenonderhoud (MOP) MOP is besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. MOP wordt definitief vastgesteld. Kaderbrief Kaderbrief is besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. Na een aantal tekstuele aanpassingen wordt definitief vastgesteld. De Kaderbrief zal ter informatie separaat worden verstuurd aan directeuren. Meerjarenbegroting 2021-2025 Besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. MJB wordt definitief vastgesteld. Vakantieregeling 2021-2022 We volgen advies Dienst jeugd en gezondheid Zuid-Holland-Zuid. Scholen die kinderen naar VO in Schoonhoven of Utrecht verwijzen, kunnen afwijken van de regeling mits dit is afgestemd met MR van de school. De regeling is besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. De vakantieregeling wordt definitief vastgesteld. Functiehuis sr beleidsmedewerker P&O en Onderwijs en Kwaliteit De schalen zijn vervangen door nieuw beschreven en gewogen schalen. Deze zijn besproken met directeuren en de PGMR heeft ingestemd. Met deze aangepaste functies zijn 	Gereed

	<p>doorgroeimogelijkheden gecreëerd die vooruitlopen op eventuele organisatorische of strategische ontwikkelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contract Promo Het contract is besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. De duur van het contract is 24 maanden waardoor de drempelwaarde van aanbesteding niet wordt overschreden. In de prijs is de "on site"-ondersteuning inbegrepen waarmee het een marktconforme prijs is. Het bestuur besluit om het contract te ondertekenen. • Thuiswerkprotocol Besproken met directeuren en de GMR heeft positief geadviseerd. Het protocol wordt definitief vastgesteld. 	
6.	Rondvraag en sluiting	

Verslag akkoord bevonden

Bert van der Lee
Directeur bestuurder

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20201203	1.	MOP	Definitief vastgesteld.
20201203	2.	Kaderbrief	Definitief vastgesteld.
20201203	3.	Meerjarenbegroting 2021-2025	Definitief vastgesteld.
20201203	4.	Vakantieregeling 2021-2022	Definitief vastgesteld.
20201203	5.	Functiehuis sr beleidsmedewerker P&O en Onderwijs en Kwaliteit	Definitief vastgesteld.
20201203	6.	Contract Promo	Besluit tot ondertekening contract

O₂A5

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

20201203	7.	Thuiswerkprotocol	Definitief vastgesteld.
----------	----	--------------------------	-------------------------