

VERSLAG GMR

Datum	26 november 2020	
Aanwezig	Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Maressa Bonekamp (p), Niels vd Pas (o), Dennis Neuschwanger (o), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Inge de Jong (o), Whitney Veen (o), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris)	
Gast Afwezig	Hans van Dommelen (controller) Sandra Harsveld (o), Willem Lindeboom (o), Willem Beeukens (p)	
		Actie
1.	Opening en agenda	
	Aangezien Sandra helaas verhinderd is opent Bert de vergadering. Tijdens de vorige vergadering had Sandra al aangegeven dat zij haar functie als voorzitter wil neerleggen. Irene heeft aangegeven dat zij de functie wil vervullen. De aanwezige leden stemmen unaniem en daarmee is Irene verkozen tot voorzitter.	
	Begroting	
	In verband met aanwezigheid van Hans wordt de begroting eerder behandeld. Financiële commissie heeft een dag voorafgaand aan deze vergadering een overleg gehad Hans over de begroting. Dit is was voor het eerst en is als erg prettig en verhelderend ervaren. Conclusie van de commissie is dat het stuk heel helder en krachtig is. Dit is ook omdat er minder sprake is van bijzondere eenmalige uitgaven en inkomsten dan vorig jaar. De prognose is in ieder geval logisch. Heel positief is dat er 62 leerlingen bij zijn gekomen. Over de Private Reserve (Tussen Schoolse Opvang) is besproken dat deze afgebouwd dient te worden, bijvoorbeeld door deze ter beschikking te stellen aan de school of aan MR. Tevens is besproken dat de kwartaal rapportage, die wordt opgesteld voor RvT, ook aan GMR zal worden opgestuurd zodat tussentijds ook informatievoorziening is en dat er aan eind van het jaar minder vragen zijn. Tot slot licht Hans nog toe dat de groei van het leerlingenaantal leidt tot enige druk op de begroting in 2021. De nieuwe leerlingen ontvangen dit hele jaar onderwijs, maar de hierbij horende baten worden pas vanaf augustus ontvangen ("t-1 bekostiging"). Ook is in de begroting opgenomen dat in 2019 een Risico- en Vermogensanalyse is opgesteld, met als doel inzicht te krijgen in de vraag of de omvang van het vermogen passend is bij de aanwezige risico's. Het eigen vermogen van de stichting ontwikkelt zich binnen de gestelde boven- en ondergrenzen.	HD
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	
	<u>Thuiswerkprotocol</u> Het protocol is tijdens de vorige vergadering besproken en de bestuurder laat weten dat aanvullingen op het thuiswerkprotocol zijn overgenomen en dit zal worden gepubliceerd.	
	<u>Contract Promo</u>	

	<p>Het bestuur heeft het voornemen om het contract met Promo te verlengen. Er is een enquête uitgezet onder alle medewerkers en daaruit bleek dat men zeer tevreden is. De bestuurder informeert of de GMR hierover nog een schriftelijke adviesaanvraag wenst te ontvangen. Hier ziet de GMR van af en adviseert positief op de verlenging van het contract.</p> <p><u>Code goede bestuur</u> Er is een nieuwe code vastgesteld door de PO-raad. Deze zal ter informatie worden toegestuurd aan de GMR. De RvT dient uiteindelijk de code goed te keuren. (Tijdens nabespreking is besloten om de Code te agenderen voor volgende GMR-vergadering)</p> <p><u>Handelingskader kindermishandeling</u> De kinderopvang en het onderwijs zijn wettelijk verplicht om te werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader. Met dit Handelingskader kindermishandeling en huiselijk geweld voor het onderwijs beogen AVS, PO-Raad en VO-raad de randvoorwaarden voor de signalering en aanpak van kindermishandeling in het onderwijs te verhelderen. Dit document zal ter informatie worden toegestuurd.</p> <p><u>Verrassing</u> Naast kerstattentie zal iedereen 30 Euro ontvangen als blijk van waardering voor vele werk dat is verzet in dit bijzondere jaar. Dit zal nog worden aangekondigd en zal in december worden overgemaakt.</p>	<p>Gereed</p> <p>Gereed</p>
3.	Conceptverslag 29 oktober 2020	
	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
5.	Voortgang bestuur	
	<p><u>Kaderbrief 2021</u> De kaderbrief is een afgeleide van het strategisch beleidsplan 2018-2022 en beschrijft hetgeen in 2021 gerealiseerd dient te worden. Wat in kaderbrief genoemd wordt, is ook financieel afgedekt in begroting. Er zijn geen vragen.</p> <p><u>MOP</u> O2A5 zal wat betreft onderhoud voor steeds minder scholen verantwoordelijk zijn. Van 12 scholen die op dit moment in eigendom zijn van O2A5 zullen 6 overblijven. De oudergeleding vraagt of er voor deze 6 scholen wel een verduurzamingsprogramma komt. Bert beaamt dat deze gebouwen niet nog 40 jaar meegaan. Onderzoek McKinsey laat ook zien dat structurele investeringen in onderwijs (en haar gebouwen) nodig zijn. Naar aanleiding van onderzoek naar binnenklimaat (in opdracht van de Minister in kader van Covid) gaat er zeker iets gebeuren. Als hierover in januari meer over bekend is, zal dit zeker met de GMR besproken worden.</p> <p><u>Verslag bestuursvergadering 18 juni 2020</u> Ter kennisname aangenomen. <u>Vakantieregeling 2021-2022</u></p>	

	<p>O2A5 volgt advies Dienst jeugd en gezondheid Zuid-Holland-Zuid. Scholen die kinderen naar VO in Schoonhoven of Utrecht verwijzen kunnen afwijken van de regeling mits dit is afgestemd met MR van de school.</p> <p><u>Uittreden vervangingsfonds</u> De notitie brengt risico's in beeld. Conclusie is dat op dit moment het risico om uit te treden te groot is.</p> <p><u>Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K</u> Er zijn geen vragen en de PGMR zal na afloop de instemming bespreken.</p>	
6.	Organisatie en werkzaamheden GMR	
	<p><u>Terugkoppeling gesprek met raad van toezicht</u> Een afvaardiging van GMR heeft voorafgaand aan de vergadering gesproken met een afvaardiging van de RvT. Het was een prettig gesprek. Het ging nu vooral over corona en was daarmee minder diepgaand. De volgende keer zal GMR onderwerpen inbrengen.</p> <p><u>Themabijeenkomst 11 februari 2021</u> Wellicht beter om later in het jaar een fysieke bijeenkomst kan organiseren. De themabijeenkomst vervalt.</p> <p><u>Jaarplanning 2021 GMR</u> Standaard op agenda</p> <p><u>Evaluatie medezeggenschapsstatuut</u> Naar aanleiding van vraag of voor lidmaatschap GMR het lidmaatschap van MR noodzakelijk is, is vastgesteld dat de wettekst meer ruimte laat dan het medezeggenschapsstatuut. In de vorige GMR vergadering is besproken dat het statuut aangepast dient te worden en dat is nu gedaan. De oudergeleding vraagt zich af of het statuut ook aangepast moet worden nu het openbare karakter van de vergaderingen in gedrang komen doordat deze digitaal plaatsvinden. Na een korte bespreking wordt besloten dat niet nodig is om het statuut aan te passen, maar dat er wel aandacht aan moet worden besteed. Een mogelijkheid is om de vergadering op bestuurskantoor te houden waar meer ruimte is zodat er op een veilige manier vergaderd kan worden. Een geluidsopname van de vergadering kan wellicht ook een uitkomst bieden.</p>	<p>GMR</p> <p>Gereed</p>
7.	Rondvraag, sluiting Maressa geeft aan dat dit voorlopig haar laatste GMR-vergadering is in verband met haar zwangerschapsverlof .	
	Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig) Voor besluiten zie besluitenlijst onderaan verslag.	

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20190124	1.	Dagelijks bestuur GMR	Sandra Harsveldt wordt plaatsvervanger bij afwezigheid van één van de twee leden dagelijks bestuur
20190124	2.	Thema avond	Onderwerp: passend onderwijs
20190124	3.	Kaderbrief 2019	GMR adviseert positief
20190124	4.	Wijziging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	GMR stemt in
20192103	5.	Inschaling zij-instromers	GMR P-geleding stemt in
20190418	6.	MOP	GMR adviseert positief
20190418	7.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende concretisering van het verzuimbeleid
20190418	8.	Reglement Functionaris Gegevensbescherming	GMR stemt in
20190613	9.	Wijziging medezeggenschapsstatuut	GMR stemt in met wijziging van het aantal leden per gemeente waardoor de GMR uit 14 leden zal bestaan
20190613	10.	Bestuursformatieplan	GMR P-geleding stemt in
20190613	11.	Notitie ziekteverzuim	GMR P-geleding stemt in onder voorwaarde dat meetbare concrete aanbevelingen worden toegevoegd
20190613	12.	Notitie zijinstroom	GMR P-geleding stemt in
20191017	13.	De GMR besluit te gaan werken met commissies. Evaluatie in de derde vergadering van dit schooljaar	
20191121	14.	Kaderbrief 2020	GMR adviseert positief
20191121	15.	Meerjarenbegroting 2020-2024	GMR adviseert positief
20191121	16.	MOP 2020-2059	GMR adviseert positief
20191121	17.	Functie administratief ondersteuner schaal 5	GMR P-geleding stemt in
20191121	18.	Reglementen privacy en sociale media medewerkers	GMR P-geleding stemt in
20191121	19.	Reglementen privacy en sociale media leerlingen	GMR stemt in
20191121	20.	Privacyverklaring	GMR stemt in
20191121	21.	ICT-beleid (missie/visie)	GMR stemt in
20191121	22.	Extern beleggen ICT-beheer; formatie van intern naar extern	GMR stemt in
20191121	23.	Extern beleggen ICT-beheer; financiën	GMR adviseert positief
20191121	24.	Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt	GMR stemt in
20200312	25.	Keuze arbodienst	PGMR stemt in
20200416	26.	Bestuursformatieplan 20-21	PGMR stemt in
20200416	27.	Zij-instroom en reïntegratie	GMR onthoudt zich van stemming

			in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches.
20200618	28.	Zij-instroom en reïntegratie	PGM adviseert positief
20201029	29.	Functiehuis	PGM stemt in
20201029	30.	Thuiswerkprotocol	PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet".
20201029	31.	Verlenging contract PromoSystems	GMR adviseert positief
20201029	32.	Werkkostenregeling	PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt.
20201126	33.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20201126	34.	Meerjarenbegroting	GMR adviseert positief
20201126	35.	MOP	GMR adviseert positief
20201126	36.	Vakantieregeling 2021/2022	GMR adviseert positief
20201126	37.	Functiehuis senior beleidsmedewerker P&O en O&K	PGMR stemt in