

VERSLAG GMR

| | | |
|-----------------|---|--------------|
| Datum | 29 oktober 2020 | |
| Aanwezig | Irene Domburg (o), Linda Rietveld (p), Maressa Bonekamp (p), Sandra Harsveld (o), Niels vd Pas (o), Dennis Neuschwanger (o), Willem Lindeboom (o), Willem Beeukens (p), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Janet v/d Heijden (p), Inge de Jong (o), Whitney Veen (o), Bert v/d Lee (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris) | |
| Afwezig | - | |
| | | Actie |
| 1. | Opening en agenda | |
| | De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom en in bijzonder de nieuwe leden. Uit de voorbespreking met de bestuurder zijn een aantal punten gekomen die aan de agenda worden toegevoegd. | |
| 2. | Mededelingen en ingekomen stukken | |
| | <p>Bestuurder geeft stand van zaken ten aanzien van covid en ventilatie van schoolgebouwen. Commissie Terpstra heeft gerapporteerd dat, indien er ventilatie aanwezig is, er gekeken moet worden of die voldoet en indien er geen ventilatie is of deze aangebracht moet worden. Om dit te beoordelen moeten Co2-metingen gedaan worden om de luchtkwaliteit te bepalen. Metingen worden nu verricht en op basis daarvan zal worden beoordeeld wat er gedaan zou moeten worden. Van belang is om rust te bewaren. Tot nu toe niet bewezen dat covid via mechanische ventilatie plaatsvindt. Aangezien het een technische materie is stelt bestuurder voor om dit onderwerp te bespreken met commissie huisvesting en financiën. Dit zal in laatste deel van vergadering besproken worden.</p> <p>De volgende vergadering is 26 november. Om verwarring te voorkomen worden de stukken maandag verstuurd. De Meerjarenbegroting (MJB) zal echter later verzonden worden aangezien het niet haalbaar is om dit eerder te verzenden o.m. omdat leerlingenaantal per 1 oktober bekend is. Voorafgaand aan de vergadering zal de MJB met de financiële commissie worden besproken.</p> | ME |
| 3. | Conceptverslag 18 juni 2020 | |
| | <p>In het algemeen wordt opgemerkt dat alleen de geleding genoemd dient te worden en geen namen.</p> <p>Naar aanleiding van vraag of voor lidmaatschap GMR het lidmaatschap van MR noodzakelijk is, wordt opgemerkt dat de wettekst meer ruimte laat dan het medezeggenschapstatuut. Idee is om het aan te passen. Evaluatie is in april, maar voorstel is om een tekstvoorstel te doen voor de volgende vergadering.</p> <p>Onder punt 6 bij "Evaluatie medezeggenschap" moet staan "zit" in plaats van "ziet".</p> <p>Het verslag is vastgesteld.</p> | ME |
| 4. | Verslagen bestuursvergadering | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 26 maart 2020 • 24 april 2020 • 28 mei 2020 <p>Er zijn geen vragen en voorzitter bedankt voor de informatie.</p> | |
| 5. | Voortgang bestuur | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p><u>Managementrapportage jul t/m sept</u> Er zijn geen vragen.</p> <p><u>Externe rapportage beoordeling eindtoetsen</u> Sinds 2 jaar is er een nieuwe werkwijze met referentie- en streefniveaus. In deze notitie is getracht om dit helder te verwoorden. Deze notitie geeft het bestuur een beeld en kan naar aanleiding daarvan kijken naar de scholen. Voorstel van de bestuurder is om in een aparte bijeenkomst met Jan Vermeulen (senior beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit) in te plannen met commissie onderwijs en kwaliteit. Deze wordt ingepland en de terugkoppeling daarvan zal geagendeerd voor een volgende vergadering.</p> <p><u>Functiehuis</u> De CAO verplicht om functiehuis aan te passen. De aanpassing is nog niet gereed door corona. Er zijn reeksen gemaakt. Op die manier kun je mensen perspectief bieden op doorgroei. Groepsleerkrachten zijn nog niet gereed, want dit willen we graag combineren met nieuw beoordelingssysteem. Dit zal t.z.t. worden voorgelegd aan commissie P&O. Er zijn geen vragen.</p> <p><u>Handreiking financieel beleid</u> Handig document om als handleiding voor betrokkenheid GMR bij financieel beleid. Wellicht goed om dit met controller te bespreken. In laatste deel zal hierover besloten worden.</p> <p><u>Protocol thuiswerken + Infographic digitaal thuiswerken</u> In voorbespreking is besproken om het protocol ter instemming in plaats van ter informatie voor te leggen.</p> <p>Gevraagd wordt of een leerkracht zelf zaken moet aanschaffen om te kunnen voldoen aan het protocol. Bestuurder geeft aan dat er wel bereidheid is om betalen, want er mag geen belemmering zijn om thuis te kunnen werken. Er zal echter nagevraagd moeten worden wat eventueel kosten zijn. Opgemerkt wordt dat Promo wel heel behulpzaam is bij privé-apparatuur.</p> <p>Geïnformeerd wordt of een pool van laptops een optie is. Bestuurder antwoordt dat O2A5 bezig is met vernieuwingen op gebied van ICT en dat er nu meer laptops beschikbaar zijn die ook gebruikt kunnen worden voor thuiswerk.</p> <p>Voorgesteld wordt om in het protocol de zinsnede "Waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet" op te nemen. Bestuurder geeft aan dat intentie is om het te faciliteren.</p> <p>Opgemerkt wordt dat nu alleen ICT-kant wordt belicht, maar dat er ook een arbo-technische kant zit aan thuiswerken. Bestuurder geeft aan dat dit protocol op advies van AVG-functionaris is gemaakt.</p> <p><u>Werkkostenregeling</u> Voorzitter merkt op dat wellicht een begroting nodig is. Ervaring van bestuurder is dat het O2A5 tot nu gelukt is om binnen budget te blijven.</p> <p>Op verzoek om Google maps te vervangen door ANWB routeplanner antwoordt bestuurder dat dit zal worden aangepast. Ook zal bij telefoonkosten alleen buiten Europa noemen, want binnen</p> | <p>ME</p> <p>ME</p> <p>ME</p> <p>ME</p> |
|--|---|---|

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| | <p>Europa zijn kosten hetzelfde als bellen binnen Nederland.</p> <p>T.a.v. bloemen wordt opgemerkt dat het bedrag gelijk getrokken zou moeten worden (overal 15 Euro exclusief verzendkosten).</p> <p>M.b.t. bonnen wordt opgemerkt dat alles wat je met bon doet binnen de regeling valt, maar dat een cadeau erbuiten valt.</p> <p>Bovenstaande punten zullen meegenomen worden.</p> <p><u>Pro forma opzegging Vervangingsfonds</u> Momenteel wordt nog berekend wat kosten zouden zijn van Eigen risicodragerschaps bij ziektekosten. Maar voordat hierover definitief besloten kan worden, dient de GMR goedkeuring te geven voor de pro forma opzegging. Voordat er overgegaan wordt tot definitieve opzegging bij het vervangingsfonds zal een afvaardiging van GMR samen met bestuurder naar risicoanalyse kijken. Daarna zal de GMR verzocht worden om een definitief akkoord. Afspraak zal worden ingepland.</p> | <p>ME</p> <p>ME</p> |
| 6. | Organisatie en werkzaamheden GMR | |
| | <p><u>Installatie nieuwe leden en eventuele speerpunten</u> Er zijn nieuwe leden die mogelijk ook zitting willen nemen in een commissie. Komende week zal het overzicht met commissie worden toegestuurd zodat mensen kunnen aangeven waar zij aan deel willen nemen.</p> <p><u>Vacature voorzitterschap</u> Functie van voorzitter wordt per 1 januari vacant. Voor volgende vergadering laten leden weten wie zich kandideert voor functie zodat overdracht volgende vergadering kan plaatsvinden.</p> <p><u>Afvaardiging GMR ivm RvT</u> Laatste keer een afgevaardigde per commissie om gesprek te kunnen voeren met RvT. Voorkeur is om gesprek in Arkel plaats te laten vinden.</p> | <p>ME</p> <p>GMR</p> |
| 7. | Rondvraag, sluiting Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. | |
| | <p>Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig)</p> <p>Voor besluiten zie besluitenlijst onderaan verslag.</p> <p><u>Themabijeenkomst financiën met controller en bestuurder:</u> Afhankelijk van uitnodiging zal bepaald worden wie zich aansluit.</p> <p><u>Afspraak Jan Vermeulen met commissie onderwijs en kwaliteit:</u> Afhankelijk van uitnodiging zal bepaald worden wie zich aansluit.</p> <p><u>Afspraak m.b.t. ventilatie voor werkgroep huisvesting:</u> Niels en Inge</p> <p><u>Risicoanalyse vervangingsfonds financiële commissie en commissie personeel:</u> Maressa en Dennis</p> <p><u>Afvaardiging GMR ivm gesprek RvT:</u> Irene, Janet, Willem en Sandra</p> | |

BESLUITENLIJST
BESLUITENLIJST

| Datum | Nr. | Besluiten | Omschrijving |
|--------------|------------|--|--|
| 20190124 | 1. | Dagelijks bestuur GMR | Sandra Harsveldt wordt plaatsvervanger bij afwezigheid van één van de twee leden dagelijks bestuur |
| 20190124 | 2. | Thema avond | Onderwerp: passend onderwijs |
| 20190124 | 3. | Kaderbrief 2019 | GMR adviseert positief |
| 20190124 | 4. | Wijziging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | GMR stemt in |
| 20192103 | 5. | Inschaling zij-instromers | GMR P-geleding stemt in |
| 20190418 | 6. | MOP | GMR adviseert positief |
| 20190418 | 7. | Notitie ziekteverzuim | GMR P-geleding onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende concretisering van het verzuimbeleid |
| 20190418 | 8. | Reglement Functionaris Gegevensbescherming | GMR stemt in |
| 20190613 | 9. | Wijziging medezeggenschapsstatuut | GMR stemt in met wijziging van het aantal leden per gemeente waardoor de GMR uit 14 leden zal bestaan |
| 20190613 | 10. | Bestuursformatieplan | GMR P-geleding stemt in |
| 20190613 | 11. | Notitie ziekteverzuim | GMR P-geleding stemt in onder voorwaarde dat meetbare concrete aanbevelingen worden toegevoegd |
| 20190613 | 12. | Notitie zijinstroom | GMR P-geleding stemt in |
| 20191017 | 13. | De GMR besluit te gaan werken met commissies. Evaluatie in de derde vergadering van dit schooljaar | |
| 20191121 | 14. | Kaderbrief 2020 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 15. | Meerjarenbegroting 2020-2024 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 16. | MOP 2020-2059 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 17. | Functie administratief ondersteuner schaal 5 | GMR P-geleding stemt in |
| 20191121 | 18. | Reglementen privacy en sociale media medewerkers | GMR P-geleding stemt in |
| 20191121 | 19. | Reglementen privacy en sociale media leerlingen | GMR stemt in |
| 20191121 | 20. | Privacyverklaring | GMR stemt in |
| 20191121 | 21. | ICT-beleid (missie/visie) | GMR stemt in |
| 20191121 | 22. | Extern beleggen ICT-beheer; formatie van intern naar extern | GMR stemt in |
| 20191121 | 23. | Extern beleggen ICT-beheer; financiën | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 24. | Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt | GMR stemt in |
| 20200312 | 25. | Keuze arbodienst | PGMR stemt in |
| 20200416 | 26. | Bestuursformatieplan 20-21 | PGMR stemt in |
| 20200416 | 27. | Zij-instroom en reïntegratie | GMR onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende informatie vanuit coaches. |
| 20200618 | 28. | Zij-instroom en reïntegratie | PGM adviseert positief. |
| 20201029 | 29. | Functiehuis | PGM stemt in |
| 20201029 | 30. | Thuiswerkprotocol | PGMR stemt in en adviseert om toe te voegen "waar mogelijk dat werkgever hierin voorziet". |

O₂A5

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

| | | | |
|----------|-----|--------------------|--|
| 20201029 | 31. | Werkkostenregeling | PGMR stemt in onder voorwaarde ANWB routeplanner gebruikt wordt. |
|----------|-----|--------------------|--|