

VERSLAG GMR

| | | |
|-----------------------|--|--------------|
| Datum | 21 november 2019 | |
| Aanwezig | Dennis Neuschwanger (o), Irene Domburg (o), Marco Schouwenaar (p), Linda Rietveld (p), Marius Kalkman (p), Sandra Harsveldt (o), Yvonne de Kreij (p), Willem Lindeboom (o) | |
| Afwezig Gasten | Marco Hoogenes (o), Cors 't Lam (o), Willem Beeuwkes (p), Janet v/d Heijden (p) Hans van Dommelen (controller), Robert Pastoor (externe adviseur ict) | |
| | | Actie |
| 1. | Opening en agenda | |
| | De voorzitter opent de vergadering en er volgt een voorstelrondje voor de gasten. De GMR heeft officieel 14 leden, waarvan 2 vacatures. Er zijn voor vanavond 4 afmeldingen, dus zijn er 8 GMR leden aanwezig. Er kan gestemd worden, want 2 van de afwezigen hebben de voorzitter volmacht gegeven en een 3 ^e afwezige heeft zelf via de mail instemming verleend. | |
| 2. | Mededelingen en ingekomen stukken De voorzitter van de rvt heeft een andere functie. Ze wordt bestuurder van de landelijke geschillencommissie onderwijs. Dit is een strijdige functie met het voorzitterschap van de rvt. Daarom kan ze per 1 februari deze rol niet meer vervullen en moet er gezocht worden naar een nieuw rvt lid. 2 leden van de rvt zijn op bindende voordracht van de oudergeleding en 1 lid van de rvt is op bindende voordracht van de voltallige GMR. De GMR is altijd betrokken geweest bij benoeming van nieuw lid rvt. De GMR leden kunnen de voorzitter van de GMR mandateren om het gesprek te voeren met de uiteindelijke kandidaat. Omdat de rvt de werkgever van Bert is, mag hij niet bij de sollicitatieprocedure betrokken zijn. Alleen in de laatste fase heeft Bert samen met de voorzitter van de GMR een gesprek met de kandidaat. De GMR voorzitter mag advies geven. De GMR heeft er recht op de profielschets van de nieuwe rvt functionaris te zien. Het vertrekkende lid had een juridisch profiel. In die vacature zullen ze weer willen voorzien. Onderling zullen ze voorzien in het voorzitterschap. Het deel ICT (van agendapunt 4) wordt naar voren gehaald i.v.m. aanwezigheid van Robert Pastoor. Daarna worden de punten van de controller naar voren gehaald. | |
| 4. | ICT <ul style="list-style-type: none"> ICT-beleid (missie/visie) <p>Robert Pastoor: De notitie "De app generatie" is het resultaat van het gevoerde missie/visie traject. Er is aansluiting gezocht met het strategisch beleid. Eén van de onderdelen heeft met het kind te maken. Hier is een cirkel over gemaakt waarachter de succescriteria staan. Het is richtinggevend.</p> <p>Er is ook een cirkel van de school. Hier is te zien dat we professioneel zijn. Er waren vaak beperkingen omdat het beheer niet in orde was. Om dit in de toekomst te voorkomen zijn er goede voorstellen gemaakt. De volgende cirkel is omgeving. Dit is wat breder. We willen wat doen met het eigenaarschap van de leerlingen. Dit valt onder experimenteren en innoveren.</p> <p>Cirkel organisatie: dit moet op stichtingsniveau opgepakt worden. We willen scholen ontzorgen v.w.b. technisch beheer. Dit wordt uit handen genomen van de scholen. In deze cirkel is veel vrijheid voor de scholen, maar er komt ook sturing vanuit de stichting.</p> <p>Vanuit de notitie worden jaarlijks een aantal speerpunten gekozen die in de kaderbrief komen te staan. Deze worden vanuit de stichting gestuurd. Het document loopt tot 2022. Voor dit tijd werkt het ict beheer voor 99,9%. Dit heeft financiële consequenties, dus niet alles kan tegelijk.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Er zijn schoollocaties waar materiaal staat dat al afgeschreven is, maar uit zuinigheid wordt behouden. Dit staat de ambitie qua onderwijskundig beleid in de weg. Het afgeschreven materiaal, dat veel onderhoud vraagt, wordt vervangen.</p> <p>Er is nagedacht over de implementatie, maar dat zit niet in het visie document.</p> <p>Er wordt gevraagd of het kan worden doorvertaald naar toetsstenen, of de visie breder kan worden gemaakt en of er meer visie op techniek in kan.</p> <p>De clusterdirecteuren kunnen hun eigen speerpunten kiezen. Ze kunnen zich bij hun eigen visievorming en implementatie door Robert laten ondersteunen. Volgend jaar wordt er bekeken of het binnen O2A5 wordt georganiseerd of dat er externe inzet komt om de directeuren te faciliteren bij het maken van keuzes. Dit is een eerste stap van O2A5 om met elkaar na te denken over onderwijskundig ict inzet. Als het nu al wordt ingekaderd, wordt er gepretendeerd dat we al weten hoe we dingen willen hebben of dat er dingen buiten worden gesloten, terwijl we pas aan het beginpunt staan van het gesprek. De stappen die nu worden gezet op het gebied van techniek zijn eerst om het te laten werken en om de directeuren te ontzorgen van technische zaken. Voor de kinderen wordt het eerst gelaten zoals het is. In de notitie staat dat er conform AVG wordt gewerkt. Het voorstel is dit te wijzigen in dat er conform de wet en regelgeving wordt gewerkt.</p> <p>Er wordt gevraagd hoe de informatie bij de scholen komt. Bert: Er zijn een aantal onderwijsgevend en clusterdirecteuren betrokken geweest bij het tot stand komen. Clusterdirecteuren hebben opdracht gekregen over de vervolgstappen na te denken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extern beleggen ICT-beheer <p>O2A5 is bezig met het ict traject waarbij visie vorming op de eerste plaats is gezet. Ook moet het beter gaan met het technisch beheer. Het vervolgdeel volgend jaar is implementatie van de visie en het organiseren van een ict functie om dat te ondersteunen. Misschien komen er ook bovenschools adviseurs. Deze notitie gaat over het extern beleggen van ict in zijn geheel. Dit is voortgekomen uit een aantal constatering. Er is te weinig formatie om de scholen te beheren naast Heutink. Heutink beheert ongeveer de helft van de schoollocaties. De ontevredenheid op deze scholen over het beheer van Heutink is groot. De formatie die bovenschools was om de rest te beheren en nog bij te springen op de Heutink scholen was te klein. Het functieprofiel (beleid en beheer) was te breed. Zowel de clusterdirecteuren als de leerkrachten hadden de ervaring dat er te weinig ondersteuning op de locatie kon zijn. Daarom is nagedacht om het beheer extern te gaan beleggen. PromoSystems had op het bestuurskantoor perfect ondersteund en deden het op een aantal scholen ook goed. De kosten van ict (bovenschools medewerker en Heutink) in 2019 zijn ongeveer gelijk aan de kosten van PromoSystems in 2020. Het zou in 2020 ongeveer €4.000 duurder zijn. De bovenschoolse functie vervalt dan. Met Promosystems is een service level agreement afgesloten. Ze gaan voor alle scholen de help desk vormen. Dit dus ook voor de Heutink scholen. Wanneer scholen tevreden zijn over het beheer van Heutink, blijft dit even ongewijzigd, maar PromoSystems wordt wel de helpdesk. Scholen die niet in het beheer van Heutink zitten, moeten per 1 januari niet meer met Windows 7 werken. De interne formatie wordt overbodig, maar is met de betrokken persoon opgelost. Wanneer een contract met Heutink afloopt en de clusterdirecteur wil overstappen, kan dit. Heutink wordt aangestuurd door PromoSystems en niet door een ict coördinator. Er komt dus één aanspreekpunt voor iedereen (PromoSystems). In 2020 wordt er geëvalueerd. De PGMR wordt instemming gevraagd voor de verandering in formatie. Voor het andere deel wordt advies gevraagd en komt er kwaliteitsverbetering.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|----|---|-----|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Meerjarenbegroting 2020-2024 <p>Hans: Deze versie van de begroting is van 31 oktober en is voor een groot deel voorbereid door de vorige controller. Hans is zelf op 1 september in dienst gekomen. Bepaalde stukken zijn herzien. Hans is formeel de verantwoordelijke van deze begroting. De begroting is besproken met de auditcommissie van de raad van toezicht. De begroting komt uit op een negatief resultaat van €208.000. Dit is gedekt vanuit diverse reserves (bestemmingsreserve en klein stukje algemene reserve). Er is voor gekozen om af te zien van indexering, omdat de verwachting is dat de extra inkomsten die gaan komen ervoor zorgen dat het goed komt. De begroting 2019 was €400.000 negatief. Hans schat dat wanneer hij nu een rapportage maakt deze €100.000 positief uitkomt. De begroting is beknopter dan voorheen.</p> <p>Hans heeft zich gefocust op het personele deel van de begroting (dit is 80%) en heeft de diverse investeringsplannen niet uitgebreid bekeken. In de instellingslasten zit ook een deel voor ict. In 2019 waren de ict kosten €250.000. Dit is voor 2020 €300.000. Er worden enkele kritische vragen aan Hans gesteld waar hij het antwoord momenteel op schuldig moet blijven. Hans maakt een aparte afspraak met de financiële commissie om hier dieper op in te gaan. Voor de toekomst wordt geadviseerd om vragen voor de vergadering via de mail te stellen. Omdat de GMR nog niet op alle vragen antwoord heeft gekregen, zouden ze kunnen aangeven dat ze met de kennis die ze nu hebben een positief advies geven. Dan moet dit gebeuren met het vertrouwen dat Hans en de financiële commissie er uit komen. De raad van toezicht keurt de begroting niet goed voordat de GMR advies heeft gegeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> MOP 2020-2059 <p>Gezien de tijd wordt dit onderwerp ook meegenomen in het gesprek tussen Hans en de financiële commissie.</p> | |
| 4. | <p>Voortgang bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaderbrief 2020 <p>In de kaderbrief staan ook zaken die niet helemaal goed zijn gegaan. Er wordt geprobeerd aan te geven waarom er bepaalde keuzes zijn gemaakt. De kaderbrief heeft bij het directieoverleg een positief advies gekregen. Ze herkenden zich in de thema's en vinden het prettig dat het per cluster en per school kan variëren. De scholen presenteren hun jaarplannen per schooljaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Functie administratief ondersteuner schaal 5 <p>Bij de clusterdirecteuren is de behoefte om een iets hoger ingeschaalde administratief ondersteuner te hebben. Er is tegen deze administratief ondersteuners gezegd dat als ze al beoordeeld zijn, en dit wordt goedgekeurd, het met terugwerkende kracht in gaat. Voor administratief ondersteuner 1 en administratief ondersteuner 2 gelden andere eisen en een verschillende salarisschaal.</p> <p>AVG</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglementen privacy en sociale media medewerkers <p>De toelichting staat in de aanbiedingsbrief. De voorzitter geeft haar aantekeningen aan Judith. Judith zal deze verwerken in de stukken. Schoolgerelateerd wordt gewijzigd in werkgerelateerd. Ook zou het na afloop van de arbeidsrelatie nog moeten gelden. Hier zou een reglement/formulering voor te vinden moeten zijn. Bij een vaststellingsovereenkomst staat dit er tenslotte ook in. Deze tekst kan worden overgenomen. Ook zou het moeten gelden voor vrijwilligers (bijvoorbeeld ouders in de GMR). Arbeidsrelatie zou daarom moeten worden gewijzigd in 'fictieve' arbeidsrelatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglementen privacy en sociale media leerlingen | JJB |

| | | |
|-----------|---|-----|
| | <p>Handhaving is moeilijk. Er moet bewustzijn worden gecreëerd. Bij leerlingen kan er met ouders in gesprek worden gegaan. Medewerkers moeten iets ondertekenen.</p> <p>Er mag van een school worden verwacht dat er media wijsheid is op de school en dat hier met de leerlingen over wordt gesproken. Dit wordt actief uitgedragen richting de scholen.</p> <p>Het register verwerkingsactiviteiten is in wording.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privacyverklaring De privacyverklaring verbindt alles en komt op de website. • Rapportage resultaten eindtoetsen Wordt ter kennisname aangenomen. • Managementrapportage april – juli 2019 Wordt ter kennisname aangenomen. • Verslag bestuursvergadering 28/5, 3/6 27/6, 26/9 Wordt ter kennisname aangenomen. | |
| 3. | <p>Concept verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13/6/2019 Er wordt gevraagd of er al een medewerker met ziekteverlof is gevonden om zitting te nemen in de werkgroep aanbesteding (arbo). • 17/10/2019 Na enkele redactionele wijzigingen worden beide verslagen vastgesteld. | Jet |
| 2. | <p>Ingekomen stuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken over cao voor po leiden niet tot akkoord, maar PO-Raad wil dat geld toch naar medewerkers gaat De cao gesprekken hebben niet tot een akkoord geleid. Werkgevers kunnen niet meer bieden dan 3% in 18 maanden, terwijl bonden graag 3% in 12 maanden willen hebben. De AVS roept schoolleiders op te protesteren bij het eigen bestuur om een hoger salaris af te dwingen. Vanmiddag was de ledenvergadering voor de schoolbestuurders. Er wordt nu eerst een enquête gehouden om te kijken of het eenmalige bedrag in december kan worden uitgekeerd. • Werkgroep aanbesteding arbo dienst Er is een werkgroep aanbesteding arbo dienst. Hier zitten twee GMR leden in. Er zijn nu twee bijeenkomsten geweest. Er wordt nagedacht waar O2A5 nu zit en waar deze naartoe kan. Er wordt gekeken naar een programma van eisen voor het kiezen van de arbo dienstverlening. Tijdens de bijeenkomst wordt veel gediscussieerd en er is inmiddels gebleken dat er nog veel te doen is. | |
| 5. | <p>Organisatie en werkzaamheden GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bemensing GMR Er zijn twee vacatures (ouder en leerkracht) in de gemeente Vijfheerenlanden. Hopelijk zijn deze vacatures de volgende GMR vergadering opgevuld. De betreffende schooldirecteuren zijn hier druk mee bezig. • Terugkoppeling gesprek met raad van toezicht Voor deze GMR vergadering heeft een afvaardiging van de GMR een gesprek gehad met twee leden van de rvt. Dit was een informele en prettige dialoog. Het doel was om de organisatie zo goed mogelijk te krijgen. De rvt leden nemen mee naar de overige rvt leden wat zij daarin kunnen betekenen. Er kan van elkaar worden geleerd. De dialoog op deze manier aangaan heeft veel meer meerwaarde dan wanneer de rvt leden | |

| | | |
|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt GMR stemt in.• Definitief maken commissies De volgende commissies zijn definitief Financiën en Huisvesting: Dennis (o), Marius (p), Cors (o), Irene (o), Marco H (o) Onderwijs en Kwaliteit: Willem L (o), Willem B (p), Marco S (p), Yvonne (p) Personeel en Organisatie: Linda (p), Janet (p), Sandra (o) , 2 vacatures <p>ICT hoort bij Onderwijs en Kwaliteit. Volgend jaar wordt er een besluit genomen over de implementatie. De namen per commissie worden samen met de mailadressen en de mobiele telefoonnummers rondgemaild naar de GMR leden.</p> | Ria |
|--|--|-----|

BESLUITENLIJST

| Datum | Nr. | Besluiten | Omschrijving |
|--------------|------------|--|--|
| 20190124 | 1. | Dagelijks bestuur GMR | Sandra Harsveldt wordt plaatsvervanger bij afwezigheid van één van de twee leden dagelijks bestuur |
| 20190124 | 2. | Thema avond | Onderwerp: passend onderwijs |
| 20190124 | 3. | Kaderbrief 2019 | GMR adviseert positief |
| 20190124 | 4. | Wijziging meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | GMR stemt in |
| 20192103 | 5. | Inschaling zij-instromers | GMR P-geleding stemt in |
| 20190418 | 6. | MOP | GMR adviseert positief |
| 20190418 | 7. | Notitie ziekteverzuim | GMR P-geleding onthoudt zich van stemming in afwachting van aanvullende concretisering van het verzuimbeleid |
| 20190418 | 8. | Reglement Functionaris Gegevensbescherming | GMR stemt in |
| 20190613 | 9. | Wijziging medezeggenschapsstatuut | GMR stemt in met wijziging van het aantal leden per gemeente waardoor de GMR uit 14 leden zal bestaan |
| 20190613 | 10. | Bestuursformatieplan | GMR P-geleding stemt in |
| 20190613 | 11. | Notitie ziekteverzuim | GMR P-geleding stemt in onder voorwaarde dat meetbare concrete aanbevelingen worden toegevoegd |
| 20190613 | 12. | Notitie zijinstroom | GMR P-geleding stemt in |
| 20191017 | 13. | De GMR besluit te gaan werken met commissies. Evaluatie in de derde vergadering van dit schooljaar | |
| 20191121 | 14. | Kaderbrief 2020 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 15. | Meerjarenbegroting 2020-2024 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 16. | MOP 2020-2059 | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 17. | Functie administratief ondersteuner schaal 5 | GMR P-geleding stemt in |
| 20191121 | 18. | Reglementen privacy en sociale media medewerkers | GMR P-geleding stemt in |
| 20191121 | 19. | Reglementen privacy en sociale media leerlingen | GMR stemt in |
| 20191121 | 20. | Privacyverklaring | GMR stemt in |
| 20191121 | 21. | ICT-beleid (missie/visie) | GMR stemt in |
| 20191121 | 22. | Extern beleggen ICT-beheer; formatie van intern naar extern | GMR stemt in |
| 20191121 | 23. | Extern beleggen ICT-beheer; financiën | GMR adviseert positief |
| 20191121 | 24. | Mandatering voorzitter GMR voor vacature rvt | GMR stemt in |