

O2A5

Reglement voor de **clustermedezeggenschapsraad (CMR)**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 **Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- | | | |
|----|--|--|
| a. | wet: | de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006, 658) |
| b. | bevoegd gezag: | Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (O2A5) |
| c. | medezeggenschapsraad: | de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet; |
| d. | clustermedezeggenschapsraad: | de medezeggenschapsraad als variant op de groepsmedezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20 van de wet; |
| e. | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet; |
| f. | geleding: | de personeels-, resp. de oudergeleding van een medezeggenschapsorgaan; |
| g. | school: | de school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; |
| h. | cluster: | de O2A5-scholen, die gezamenlijk een cluster vormen als vastgesteld door het bevoegd gezag van O2A5; |
| i. | directeur: | de directeur van een O2A5-school; |
| j. | ouders: | de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen; |
| k. | personeel: | het personeel dat in dienst is van een O2A5-school. |

Paragraaf 2 De clustermedezeggenschapsraad

Artikel 2 **Clustermedezeggenschapsraad (CMR)**

In het gebied, waarbinnen de O2A5-scholen gezamenlijk een door het bevoegd gezag vastgesteld cluster vormen, functioneert naast de schoolspecifieke medezeggenschapsraden een clustermedezeggenschapsraad (CMR).

Artikel 3 Omvang, samenstelling en belangenbehartiging

1. Elke medezeggenschapsraad binnen het cluster is met 1 personeelslid en 1 ouder in de CMR vertegenwoordigd.
2. De leden van de CMR hebben zitting in de medezeggenschapsraad van een school en worden gekozen door de medezeggenschapsraad van de school, waarin zij zitting hebben.
3. De leden van de CRM behartigen de belangen van de geleding, waarvan zij deel uitmaken voor het gehele cluster.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de clustermedezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de clustermedezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ditzelfde geldt voor zijn/haar plaatsvervanger.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingstermijn van leden van de CMR bedraagt 2 schooljaren, waarna herverkiezing mogelijk is.
2. Een lid van de clustermedezeggenschapsraad treedt na zijn/haar zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de clustermedezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De verkiezing van de leden van de CMR berust bij de afzonderlijke medezeggenschapsraden, waarbij de medezeggenschapsraad van de grootste school (leerlingenaantal per 1 oktober van het voorafgaande schooljaar) het voortouw neemt.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De verkiezing van de leden van de CMR vindt plaats in de periode september.
2. Vòòr november maken de afzonderlijke medezeggenschapsraden de namen van hun afgevaardigden in de CMR bekend aan het secretariaat van de CMR.
3. Het secretariaat van de CMR maakt uiterlijk 1 november de actuele samenstelling van de CMR bekend aan de aangesloten medezeggenschapsraden, de directeuren van de scholen binnen het cluster en het bevoegd gezag.

Artikel 8 Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature wijst de betreffende medezeggenschapsraad zo mogelijk binnen 4 weken een nieuwe afgevaardigde aan.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de clustermedezeggenschapsraad (CMR)

Artikel 9 Overleg met het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de CMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de meerderheid van de hele CMR, een volledige geleding van de CMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 10 Initiatiefbevoegdheid CMR.

1. De CMR is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die de algemene gang van zaken op alle scholen binnen het cluster betreffen, maar treedt daarbij niet in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen. De CMR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op een voorstel binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR met afschrift aan de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen binnen het cluster. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over het voorstel van de CMR, tenzij het bevoegd gezag het voorstel volledig wenst om te zetten in beleid.
2. Indien twee derde van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 11 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De CMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg tussen de CMR en de scholen.
2. De CMR waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De CMR doet aan alle betrokkenen bij de scholen binnen het cluster schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Artikel 12 Informatieverstrekking

De CMR ontvangt van het bevoegd gezag jaarlijks bij de start van het schooljaar informatie die de CMR voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.

Artikel 13 Jaarverslag

De CMR stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar en zendt dit verslag ter kennisneming aan de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen, de directeuren van de aangesloten scholen en het bevoegd gezag.

Artikel 14 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de CMR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van de voorzitter zich daartegen verzet. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de CMR in het geding is, kan de voorzitter besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De voorzitter van de CMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt. Indien betrokkene bezwaar heeft tegen dat besluit, beslist de meerderheid van de CMR.
2. De leden van de CMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de CMR hen geheimhouding heeft opgelegd en waarvan zij, in verband met de opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoefte te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de CMR

Artikel 15 **CMR-bevoegdheden.**

1. De CMR oefent bevoegdheden uit voor zover deze betrekking hebben op alle scholen binnen het cluster. Deze bevoegdheden beperken zich tot het volgende:
 - a. De verdeling van de door het bevoegd gezag aan het cluster beschikbaar gestelde personeelsformatie over de aangesloten scholen.
 - b. De wijze, waarop het werkoverleg wordt georganiseerd, waaraan personeelsleden van verschillende scholen binnen het cluster geacht worden deel te nemen.
 - c. De wijze, waarop de scholen binnen het cluster over en weer gebruik kunnen maken van de aanwezige onderwijsexpertise bij het personeel binnen het cluster.
 - d. De verdeling over de aangesloten scholen van financiële middelen die het bevoegd gezag ter beschikking stelt van het cluster.
 - e. De verdeling over de aangesloten scholen van de door het bevoegd gezag aan het cluster beschikbaar gestelde gelden voor deskundigheidsbevordering van het personeel binnen het cluster.
 - f. Algemene maatregelen ter verhoging van de kwaliteit op de scholen binnen het cluster.
 - g. De verdeling van de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde directieformatie over de scholen binnen het cluster.
 - h. De benoeming van de leden van de clusterdirectie. Daarbij heeft de CMR de keuze om te participeren in de door het bevoegd gezag in te stellen benoemingsadviescommissie, waarmee de zelfstandige bevoegdheid ter zak voor de CMR komt te vervallen.
 - i. De organisatie van gezamenlijke activiteiten binnen schooltijd voor leerlingen van de scholen binnen het cluster.
 - j. De organisatie van gezamenlijke activiteiten buiten schooltijd voor leerlingen van de scholen binnen het cluster.
 - k. De samenvoeging of splitsing van scholen binnen het cluster.
 - l. Vaststelling en wijziging van dit CMR-reglement.
2. Voor de bevoegdheden zoals verwoord in lid 1 van dit artikel geldt voor de hele CMR het adviesrecht. Bij elke adviesaanvraag kan de CMR besluiten, dat de personeels- en de oudergeleding afzonderlijk advies uitbrengen.

Artikel 16 **Lokaal onderwijsbeleid.**

1. De CMR adviseert het bevoegd gezag met betrekking tot onderwerpen, die tot het lokaal beleid gerekend kunnen worden binnen het gebied, dat tot het cluster gerekend kan worden.
2. Het bevoegd gezag neemt met betrekking tot de in lid 1 bedoelde onderwerpen, in het overleg met de lokale overheid geen definitieve standpunten in, zolang de CMR ter zake geen advies heeft uitgebracht. Voor deze advisering gelden de termijnen, zoals vastgelegd in dit reglement.

Artikel 17 **Lokale thema's.**

1. De CMR kan het bevoegd gezag adviseren met betrekking tot lokale thema's, die betrekking hebben op alle of een meerderheid van de scholen binnen het cluster.
2. Het bevoegd gezag vraagt de CMR advies met betrekking tot thema's, die betrekking hebben op alle of een meerderheid van de scholen binnen de regio.

Artikel 18 **Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de CMR een termijn van 8 weken (exclusief vakanties) waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de meerderheid van de clustermedezeggenschapsraad, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de clustermedezeggenschapsraad dan wel 1 van of beide geledingen van de clustermedezeggenschapsraad, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijn advies uitbrengt, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 **Inrichting en werkwijze clustermedezeggenschapsraad**

Artikel 19 **Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris/penningmeester**

1. De CMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris/penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de CMR in rechte.

Artikel 20 Uitsluiting van leden van de CMR.

1. De leden van de CMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De CMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het CMR-reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de betreffende CMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal aanwezige leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de betreffende CMR
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de CMR met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het betreffende lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de betreffende raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Een in dit artikel bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid van dit artikel bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 21 Huishoudelijk reglement

1. De CMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit CMR-reglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris-penningmeester;
 - b. de wijze van vergaderen, waaronder het moment van overleg met het bevoegd gezag.
 - c. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. de wijze van opstellen van de agenda;
 - e. de wijze van besluitvorming;
 - f. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
 - g. de invulling van de openbaarheid.
3. De CMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 22 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 23 Het voeren van overleg namens het bevoegd gezag

1. Namens het bevoegd gezag voert de eindverantwoordelijke van de clusterdirectie de besprekingen met de CMR.
2. Op verzoek van de CMR of de bestuurder van O2A5 voert laatstgenoemde in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de CMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 24 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de CMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de CMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut van O2A5.

Artikel 25 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de CMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 26 Vaststelling en wijziging reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag nadat minimaal twee derde deel van de GMR – mede op basis van het advies van de CMR - ermee had ingestemd.
2. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de CMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven. De GMR baseert haar advies mede op het advies van de CMR.

Artikel 27 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de clustermedezeggenschapsraad binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (O2A5).
2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016.