



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Notulen

Datum overleg: 11 juni 2026	Voorzitter: Marius Kalkman
Locatie: Dam 1, 4241 BL Arkel	Notulist: Menno Tangenbergh
Tijd: 20.00 – 22.00 uur 20.00 – 20.30 GMR 20.30 – 21.30 GMR & CvB 21.30 – 22.00 GMR	Aanwezig: Marius Kalkman, voorzitter GMR Linda Rietveld, Gerriëtte Westrik, Michelle van Oort Marko Hermeler, bestuurder O2A5 Angenita Rosenbrand, bestuurssecretaris O2A5 Menno Tangenbergh, verslag Afwezig: Corina Meis, Janet v.d. Heijden,

	Agendapunt
1.	Opening, vaststellen quorum, De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
2.	Vaststellen agenda De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
3.	Notulen vorige vergadering, actiepunten. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen n.a.v. de notulen van 9 april 2026.
4.	Mededelingen GMR, ingekomen post Ter informatie: - Jaarverslag vertrouwenswerk - Finrap T1/ziekteverzuim - Rapportage eindopbrengsten doorstroomtoets - Jaarverslag O2A5 De GMR heeft bovenstaande stukken ter informatie ontvangen.
5.	Toelichting commissies De commissies worden als volgt verdeeld: - Onderwijs en kwaliteit; Gerriëtte & Linda De doorstroomtoets de commissie is benieuwd wat het kabinet er mee gaat doen.

	De Iep en leerling in beeld besproken. Er is een onvoldoende van een locatie door de onderwijsinspectie. - Onderwijs en personeel; Corine & Michelle Het ziekteverzuim blijft een aandachtspunt. Er zijn veel langdurige zieken. - Financiën; Marius De Finrap is ter informatie ontvangen. Deze is besproken. Er zijn wat aandachtspunten, deze zijn in beeld en er wordt op gehandeld.
	GMR- CvB
6.	Opening Ter bespreking 20:30 (Olga van Wezel sluit aan) De GMR houdt een brainstorm over de zichtbaarheid van de GMR en hoe er gecommuniceerd kan worden naar de achterban. Voor de brainstorm sluit Olga van Wezel aan. De GMR kan meer in positie worden gebracht in het proces van centrale communicatie. Wat is er beslist en wat is de rol van de GMR geweest hierin? Waarover wil je communiceren als GMR? Hoe zorg je ervoor dat iemand contact gaat leggen met de GMR? Actie: - Kraam op studiedag 19 maart - Dag van de medezeggenschap (20 mei) - Agenda versturen naar MR's, vraag om input - Vastgestelde notulen, vraag om input - Poster maken voor de GMR Haal je als kleine GMR voldoende informatie op bij de achterban? De communicatie kan dus ook als doel hebben om informatie op te halen via de achterban. De GMR vraagt of externe in de toekomst wel toegang hebben tot intranet. Olga antwoord: Dit is niet het geval, maar het geeft wel een extra communicatiemiddel richting medewerkers. Zijn er in het jaar onderwerpen waarin je als GMR de meerwaarde voor ouders of personeelsleden kan laten zien? De GMR heeft bv in het verleden meegedacht over de arbodienst. De overwegingen en het besluit zijn niet gedeeld met de organisatie. Dit is wel een tip voor de volgende keer. Neem de lezer mee in het proces wat er besproken is en wat eruit is gekomen. Dat zorgt dat mensen geïnformeerd en geënthousiasmeerd raken. Olga nodigt de GMR uit om samen op te trekken in de communicatie naar buiten o.a. in de klik. Onderwerpen die mensen aanspreken verder benoemen wat de rol van de GMR is. Hoe weet de GMR welke onderwerpen er in de klik komen? Olga gaat hierin de verbinding zoeken met de GMR. Vanuit het CvB zijn er geen restricties over de te publiceren onderwerpen. De GMR is zelf verantwoordelijk voor wat het communiceert naar buiten.

	Advies: Zoek de aandacht op het resultaat van de GMR richting de MR. De GMR gaat verder nadenken hoe zij dit vorm gaan geven en zoekt hierin contact met Olga. Menno mailt de jaarplanning met onderwerpen naar Olga.
7.	Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
8.	Vaststellen notulen d.d. 9 april 2026 De notulen d.d. 9 april 2026 worden zonder wijzigingen vastgesteld. De notulen worden op de site van O2A5 geplaatst. Marius zal een kort stukje schrijven over de vergadering van 9 april 2026 voor in de Klik.
9.	Mededelingen voorzitter GMR De GMR heeft een gesprek gehad met de RvT. Dit had als onderwerp Rijnlands denken. Het was een sparingsavond over het Rijnlands denken en de aansturing van de organisatie via TAO. Dit was een avond waar er gebrainstormd is over beide onderwerpen.
10.	Mededelingen CvB: Directiestatuut Het CvB geeft aan dat de organisatiestructuur gereed is. Als het is vastgesteld zal het gedeeld worden met de GMR. Het vernieuwde directiestatuut maakt het mogelijk om met TAO te gaan werken.
11.	Advies/Instemming Stagevergoeding CAO Het CvB heeft de stagevergoeding gemaximaliseerd volgens de nieuwe CAO. De GMR stemt hiermee in. Aanpassing vervangingsbeleid i.v.m. CAO Het CvB geeft aan dat het bedrag naar beneden is bijgesteld volgens de CAO. Een van de wijzigingen is dat de vervanger mag weigeren om voor de groep te gaan staan. Het is van belang om te communiceren naar de medewerkers dat de vergoeding omlaaggaat. De GMR stemt hiermee in.
12.	Wat verder ter tafel komt Er zijn geen onderwerpen die besproken worden.
13.	Stand van zaken nieuwe leden Op dit moment zijn er geen ontwikkelingen.
14.	Sluiting/Rondvraag Gerriëtte wil de graag de volgende keer als onderwerp de uitval op scholen en het naar huis sturen van klassen. De offerte voor de TAO avond. Menno zal David bellen over de stand van zaken rond de TAO sessie. De sessie over TAO verschuift naar april 2027, als thema voor de (G)MR avond.

	De voorzitter dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.
15.	Volgende vergaderingen: 10 september 2026 15 oktober 2026 3 december 2026
Actie- lijst	Communicatie en zichtbaarheid GMR (Allen) TAO (G)MR avond april 2027