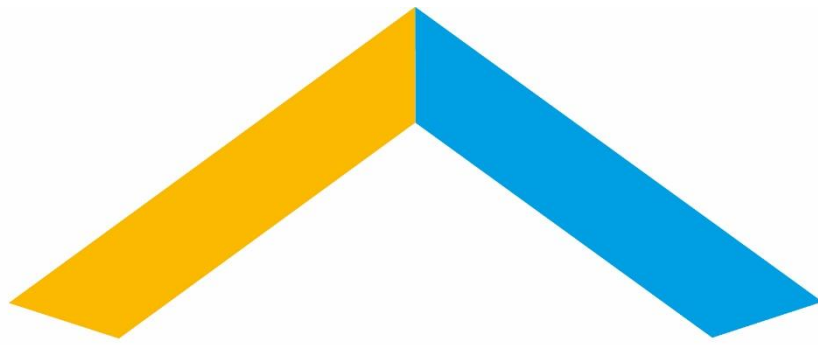




O2A5



openbaar onderwijs

Jaarverantwoording 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van O2A5. Hiermee legt het bevoegd gezag, bestuur en toezicht, verantwoording af aan de overheid en de omgeving. Dit bestuursverslag en de bijbehorende jaarrekening geven een helder beeld van de ontwikkelingen binnen O2A5. Ze bieden inzicht in de continuïteit van onze organisatie en de inzet van middelen. Het bestuur bespreekt dit met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de directeuren. Daarnaast hopen we dat de publieksversie van dit verslag ook voor ouders, collega's en samenwerkingspartners een goed overzicht biedt van de belangrijkste gebeurtenissen en behaalde resultaten.

In 2025 werkten we verder aan de doelen uit ons strategisch beleidsplan 2023-2026. Dit plan geeft richting aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs en onze medewerkers verder versterken. De komende jaren staan in het teken van de doorontwikkeling van vakmanschap, eigenaarschap en leiderschap. We willen een organisatie zijn waar medewerkers met plezier werken en zich blijven ontwikkelen.

We blijven ons onderwijs continu verbeteren en investeren in de professionalisering van directeuren en collega's. Het in 2023 nieuw opgezette kwaliteitsbeleid begint zijn vruchten af te werpen. Het lukt ons om scholen te ondersteunen in het verhogen van de onderwijskwaliteit door schoolbezoeken, audits en schoolgesprekken.

Het verzuimpercentage binnen O2A5 was ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. We werken met een heldere visie op verzuim, maar door schrijnende ziektegevallen is het niet gelukt het verzuimpercentage tot een acceptabel niveau terug te brengen. De gevolgen van verzuim zijn op de scholen voelbaar en lijkt nagenoeg niet oplosbaar. Het lerarentekort, maar ook de pittige opgave van leerkrachten om op relatief kleine scholen de differentiatie goed vorm te geven, leveren werkdruk op. Voor komend jaar is het ons doel om het verzuimpercentage terug te dringen tot het landelijk gemiddelde. We doen dat door zorgvuldig om te gaan met onze medewerkers en tot op de basis te begrijpen wat zij nodig hebben om iedere dag weer die inspirerende leerkracht te zijn die de leerlingen hard nodig hebben om zich te ontwikkelen tot stabiele wereldburgers.

2025 was ook het jaar waarin bestuurder Miriam van der Smissen afscheid heeft genomen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. We danken haar voor haar inzet en wensen haar alle goeds voor de toekomst!

Ik kijk met veel vertrouwen naar 2026 en verheug mij op het samen verder bouwen aan O2A5 en de toekomstige ontwikkelingen!

Met vriendelijke groet,

Marko Hermeler

Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie.....	5
2 Verantwoording van het beleid	9
2.1 Zes thema's strategisch beleid.....	9
2.2 Onderwijs & kwaliteit	10
2.3 Personeel & professionalisering	17
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	21
2.5 Financieel beleid.....	24
2.6 Continuïteitsparagraaf.....	28
3 Verantwoording van de financiën.....	31
3.1 Staat van baten en lasten en balans	31
3.2 Financiële positie.....	38
4 Verslag intern toezicht.....	42
5 Jaarrekening 2025	47
5.1 Controleverklaring accountant	71
6 Bijlagen	75
6.1 Overzicht scholen	75
6.2 Wat is onderwijskwaliteit bij O2A5	76
6.3 Verwijzingen naar beleidsstukken en documenten.....	77
6.4 Jaarverslag 2025 GMR	78

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

Bij O2A5 zetten wij stevig in op goed onderwijs. Want goed onderwijs is het paspoort voor de toekomst. Dat dragen wij uit in onze missie: stevig de toekomst tegemoet.

Goed onderwijs is voor ons waardengedreven onderwijs: openbaar, veilig, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Goed onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, ze hebben oog voor leerlingen en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen (wetenschappelijk) onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan bovendien niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren aan de maatschappij.

Onze kernwaarden: dichtbij, deskundig, divers.

Dichtbij

We streven ernaar om leerlingen in hun eigen tempo te laten leren, met extra hulp indien nodig, en zo dicht mogelijk bij huis. De school past zich aan aan de leerling en diens mogelijkheden. Onze nauwe samenwerking met opvoeders en educatieve partners zorgt ervoor dat we een ondersteunende omgeving creëren die gelijke kansen biedt aan alle leerlingen. We willen niet alleen kennis en basisvaardigheden overbrengen, maar ook sociale vaardigheden ontwikkelen. Samen leren, samenwerken, delen en een positieve bijdrage leveren aan de wereld om hen heen zijn essentiële elementen van ons onderwijs.

Deskundig

Onze ruim 350 medewerkers vormen de ruggengraat van het onderwijs. Met hun expertise en kwaliteit zijn zij de architecten. Zij kiezen voor eigentijds en stimulerend onderwijs, gebaseerd op (wetenschappelijk) onderzoek en met ruimte voor vernieuwing om leerlingen een solide basis te bieden. We ondersteunen hen met een gedegen HR-beleid en investeren in hun kennis en bekwaamheden, zodat ze volledig toegerust zijn voor de uitdagingen in hun werk. Daarnaast streven we ernaar om de talenten van onze medewerkers maximaal in te zetten en we stimuleren hen om te blijven ontwikkelen en hun ambitie waar te maken. Als officieel opleidingsinstituut bieden wij studenten, onze toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten, stageplekken en leerplekken. Wij werken nauw samen met pabo InHolland Rotterdam en pabo Hogeschool Utrecht.

Divers

Iedereen is welkom en mag zijn wie hij/zij/hen is. Medewerkers kijken waarde vrij naar elk kind. Al onze leerlingen krijgen gelijke kansen en worden gestimuleerd om hun volledige potentieel te bereiken. Wij vinden dat iedereen recht heeft op een gelijke behandeling en een gelijke stem. We omarmen diversiteit en zoeken bewust naar mogelijkheden om te leren van bestaande verschillen tussen leerlingen en tussen

medewerkers. Daarom streven we ernaar om de scholen een afspiegeling van de wijk of het dorp te laten zijn en als een mini-maatschappij te laten functioneren. We moedigen nieuwsgierigheid naar anderen aan en bieden ruimte voor de ontwikkeling van een eigen identiteit. Leerlingen mogen hun eigen gedachten ontwikkelen, kritisch denken en verschillende perspectieven verkennen.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan 2023-2026 hebben wij zes thema's benoemd die ons helpen vorm te geven aan onze missie: actief burgerschap, inclusiviteit, kansengelijkheid, kennis centraal, medewerker als architect van het onderwijs en toekomstgericht onderwijs. In hoofdstuk 2.1 leest u onze ambitie per thema.

Concreet betekent dit voor een leerling van O2A5:

- Ik ben en voel me veilig en welkom.
- Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen tempo en niveau.
- Ik heb zicht op mijn ontwikkeling; ik krijg hulp waardoor ik groei.
- Ik ben actief in de klas, in mijn school, in mijn straat, in mijn wijk/dorp/stad.
- Ik ben verantwoordelijk: fouten maken mag.
- Ik kan samenwerken en delen.

In het Jaarplan van het bestuursbureau stellen wij onszelf jaarlijks doelen die zorgen voor de realisatie van het opgestelde beleid. Op de website van O2A5 hebben wij onze koers beschreven.

Toegankelijkheid & toelating

Elke ouder kan op onze scholen zijn/haar/hen kind(eren) onderwijs laten volgen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Onze scholen werpen geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs te laten volgen. Binnen een redelijke reisafstand is altijd minimaal één openbare school te bereiken. De school zorgt zoveel mogelijk voor passend onderwijs en voor toegankelijkheid van de school voor mensen met een beperking.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden

Bestuursnummer: 41638

KvK-nummer: 11066840

Adres: Dam 1, 4241 BL Arkel

Telefoonnummer: 0183 56 66 90

E-mail: info@o2a5.nl

Website: www.o2a5.nl

Bestuur

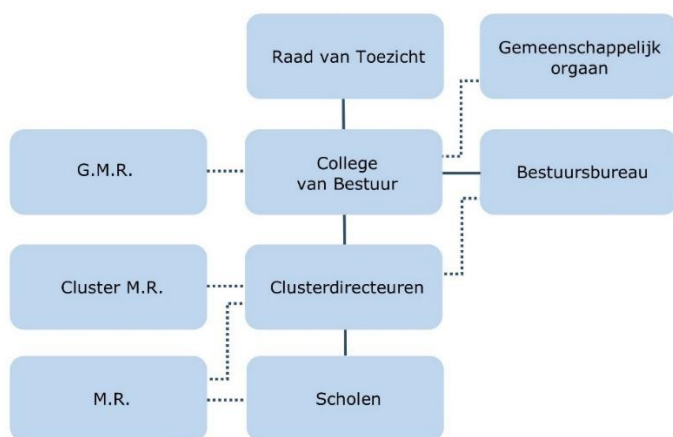
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Miriam van der Smissen	College van bestuur	1. Lid Raad van toezicht bibliotheek Eindhoven (vrijwilligersvergoeding) 2. Afdeling Rode kruis Brabant-Zuidoost (onbetaald) 3. Bestuur Transvita (uit hoofde van het werk)	1. Lid remuneratie-commissie 2. Voorzitter 3. Lid en voorzitter Partners In Onderwijs

Hoewel dit jaarverslag betrekking heeft op 2025, is per 1 januari 2026 de heer Marko Hermeler benoemd tot bestuurder. Hij zal dit jaarverslag ondertekenen als huidig bestuurder.

Scholen

Het overzicht van onze scholen, waarvan er 24 openbaar onderwijs geven en 1 algemeen bijzonder onderwijs, staat in bijlage 6.1 van deze jaarverantwoording.

Organisatiestructuur



O2A5 heeft haar 25 scholen onderverdeeld in vijf clusters. Teams van clusterdirecteuren vormen de directie hiervan. De bestuurder stuurt alle clusterdirecteuren aan. De clusterdirectie is verantwoordelijk voor het onderwijskundig management, personeelsmanagement, financieel management en de huisvesting van de scholen. Daarnaast worden zij betrokken bij de ontwikkeling van het bestuursbeleid. De verdeling van taken is vastgelegd in het managementstatuut. Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur en faciliteert de clusterdirecteuren op het gebied van: onderwijs & kwaliteit, ICT, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en communicatie.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is een clusterdirecteur. Elk cluster heeft een clustermedezeggenschapsraad (CMR). De primaire gesprekspartner van de CMR is de clusterdirectie. Doorgaans is dat de eindverantwoordelijk clusterdirecteur. Over bovenschoolse zaken heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) advies- en instemmingsrecht. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de bestuurder en de raad van toezicht. De primaire gesprekspartner van de GMR is de bestuurder. Het jaarverslag van de GMR is bijgevoegd in paragraaf 6.4.

De medezeggenschap staat beschreven in ons medezeggenschapstatuut, het MR-reglement, het CMR-reglement en het GMR-reglement. Allen zijn te vinden op de website van O2A5 onder het kopje medezeggenschap.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

O2A5 hecht waarde aan een goede dialoog met zowel interne als externe stakeholders, welke hieronder worden weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijs gerelateerd:	
Gemeenten	Afstemming over het verzorgen van openbaar onderwijs zoals in de grondwet is bepaald en over het lokale en regionale educatieve beleid.
Kinderopvangorganisaties	Samenwerking in belang van de leerlingen.
Voortgezet onderwijs	Frequent overleg om een soepele overgang van leerlingen mogelijk te maken.
Stichting Transvita	Samenwerking in het kader van vervangingsvragen voor gekwalificeerde en vitale leerkrachten. En regionale aanvragen van subsidies in de zogenaamde 'RAP' regio's (Regionale Aanpak Personeelstekort).
Diverse schoolbesturen	Samenwerkingsovereenkomst voor behoud van kleine onderwijslocaties in de regio.
Samenwerkingsverbanden Driegang en Profi Pendi	Zorg dragen voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen en verzorgen van scholing en intervisie voor eigen medewerkers.
Onderwijsregio's Midden-Nederland en Rivierenland	Regionale samenwerking van schoolbesturen en lerarenopleidingen, met name gericht op aanpak arbeidsmarktproblematiek.
Dienstverlenende partijen:	
ONS Onderwijsbureau	Verwerking van financiële-, personele- en salarisadministratie.
Wings Business Care	Verzuim- en re-integratietrajecten
Ingenieurs- en architectuurbureau Lakerveld	Technische ondersteuning op het gebied van huisvesting

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Promo-Systems	ICT-ondersteuning
CED-groep	Externe vertrouwenspersoon en scholing interne vertrouwenspersonen
GOC-consultants	Externe functionaris gegevensbescherming
Pabo, Hogeschool Utrecht	O2A5 is opleidingsschool voor pabostudenten voor stages en afstuderen
Pabo, InHolland	O2A5 is opleidingsschool voor pabostudenten voor stages en afstuderen
ROC, Midden Nederland	Opleiding onderwijsassistenten

Juridische structuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11066840. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. De juridische structuur is in het verslagjaar niet gewijzigd.

Governance

Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle leerlingen, verantwoord financieel beheer en overall een goede gang van zaken binnen de organisatie als geheel, inclusief de scholen. De raad van toezicht is gesprekspartner voor het bestuur en vervult zijn rol vanuit de drie bijbehorende rollen: toezichthouder, adviseur en werkgever.

Functiescheiding

O2A5 is een stichting die een *two tier* bestuursmodel hanteert met een eenhoofdig bestuur als bevoegd gezag en een raad van toezicht als toezichthoudend orgaan.

Code Goed Bestuur

Het bestuur en de raad van toezicht werken volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs 2020.

Dit staat geschreven in ons managementstatuut, het reglement raad van toezicht en het toezichtkader. Alle documenten zijn te vinden op de website van O2A5.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Zes thema's strategisch beleid

Zes thema's vormen de basis van onze koers en beschrijven onze ambitie:

Medewerker als architect van het onderwijs

Bij O2A5 staan de medewerker, het leren en het lesgeven centraal. We zijn trots op alle medewerkers. Met hun vakbekwaamheid en enthousiasme maken zij het elke dag waar voor onze leerlingen. Werken in het onderwijs is een complexe baan. Daarom verdient het onderwijsvak waardering en aandacht. Voor 2023-2026 zetten wij stevig in op het volledig toegerust zijn van het vakmanschap van onze medewerkers. En wij blijven inzetten op goed werkgeverschap als basis voor de kwaliteit van onze medewerkers. Dat betekent dat wij een samenhangend HR-beleid hebben en randvoorwaarden scheppen waarbinnen medewerkers duurzaam en optimaal kunnen functioneren.

Inclusiviteit

Bij inclusiviteit gaat het om het accepteren van diversiteit; de diversiteit aan mensen die op de wereld rondlopen. Daarbij is het op onze scholen vanzelfsprekend, dat binnen die diversiteit iedereen gelijkwaardig is en dat de school zich aanpast aan de leerling en diens mogelijkheden. Voor 2023-2026 zetten wij stevig in op thuisnabij onderwijs. Dat betekent dat wij in samenwerking met andere scholen en het samenwerkingsverband, een dekkend aanbod bieden in een wijk/dorp/kern. Ook zorgen we dat het op iedere school voor elke leerling en medewerker veilig is.

Kennis centraal

Bij O2A5 vinden we dat aandacht voor basisvaardigheden en ruimte voor andere vakken samen moet gaan. Naast geletterd- en gecijferdheid behoren ook actief burgerschap en digitale geletterdheid tot de basisvaardigheden. Samen met persoonsvorming en het leren omgaan met anderen is deze brede focus nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Voor 2023-2026 zetten wij in op een stevige basis voor elke leerling. Wij gaan enerzijds door met het nastreven van minimaal de wettelijke normen (referentieniveaus en leerlijnen). Daarnaast hebben we schooleigen ambities geformuleerd. Daarbij blijven wij oog houden voor verschillen waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen.

Toekomstgericht onderwijs

Bij O2A5 vinden we dat toekomstgericht onderwijs zorgt voor leerlingen die voorbereid zijn op veranderingen. Voor 2023-2026 zetten wij stevig in op een gezamenlijke visie over toekomstgericht onderwijs. Dat betekent dat wij, naast kennisoverdracht, aandacht hebben voor persoonsvorming. Daarmee bedoelen we veerkracht, zelfvertrouwen, optimisme, aanpassingsvermogen, samenwerken en delen. Ook kennis van digitale vaardigheden, techniek en wetenschap, een gezond leven, natuur en klimaat zijn onderdeel van toekomstgericht onderwijs. Daarnaast ontwikkelen we een visie over een duurzame organisatie met speciale aandacht voor kleine scholen.

Kansengelijkheid

Verschillen tussen leerlingen uit diverse culturele, sociaaleconomische of etnische groepen mogen niet van invloed zijn op hun kans op onderwijssucces. Voor 2023-2026 zetten wij in op het bieden van een rijke (school)omgeving voor leerlingen, met name voor leerlingen die dit het hardst nodig hebben. Dat betekent dat wij hoge verwachtingen hebben, een kansrijk VO-advies geven en verlengde schooltijd bieden.

Actief burgerschap

We zien de school als een kleine maatschappij waarin leerlingen vreedzaam samenleven, dagelijks actief een bijdrage leveren, en leren en ontdekken hoe zij met elkaar en de omgeving omgaan. We zijn nieuwsgierig zonder oordeel. Het gaat om democratie, identiteit, participatie en om vanuit een diversiteit aan perspectieven kritisch over de wereld na te denken, deze te begrijpen en een mening te vormen. Voor 2023-2026 zetten we in op een stevige basis, met op elke school dagelijks duidelijk zichtbaar en merkbaar wat wordt bedoeld met actief burgerschap; het maakt vanzelfsprekend onderdeel uit van ons openbaar onderwijs.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe het bestuur zicht houdt op de onderwijskwaliteit, werkt aan de onderwijskwaliteit en verantwoording aflegt over de onderwijskwaliteit, is vastgelegd in het kwaliteitsstelsel dat in 2023 is opgesteld en vastgesteld.

Dit kwaliteitsstelsel verwoordt onze ambitie om vanuit een integraal en strategisch kwaliteitsstelsel de wettelijke verplichte eisen te overstijgen, waarbij ook de publieke verantwoording en de ondersteuning aan permanente schoolontwikkeling aandachtspunten zijn.

Ons uitgangspunt is dat bij O2A5 de kwaliteit van goed onderwijs geen toeval mag zijn. Vanuit onze bestuurlijke opgave willen we dat onze scholen van maatschappelijke meerwaarde zijn. Daarom heeft O2A5 een opvatting over kwaliteit die breder is dan de inspectie-eisen en uitgaat van onze missie: stevig de toekomst tegemoet. Hierin benadrukken we het belang van gelijke kansen voor al onze leerlingen. Om deze gelijke kansen waar te maken, is systematisch werken aan doelmatigheid en doeltreffendheid noodzakelijk. Daarnaast is het duidelijk dat elk van onze 25 scholen, vanuit hun eigen behoeften om kwaliteit te waarborgen, ook een eigen (kwaliteits)profiel heeft.

Ons kwaliteitsstelsel heeft betrekking op alle samenhangende activiteiten, beslissingen, gebruikte methoden en middelen die gericht zijn op het ontwikkelen van het door ons gewenste kwaliteitsniveau. De in paragraaf 2.1 genoemde zes beleidsthema's dragen daaraan bij.

Voor onze O2A5-kwaliteit focussen we op vier hoofdthema's, te weten: kwalificatie, selectie, allocatie, socialisatie & subjectivering. Deze vier thema's zetten we vervolgens af tegen hoe doeltreffend en hoe doelmatig wij deze thema's tot uitvoering brengen.

Daarnaast geeft elke school, in meerdere of mindere mate en vanuit keuzevrijheid, nadere invulling aan de onderwijskwaliteit. Onze definitie van kwaliteit is schematisch weergegeven in de bijlage paragraaf 6.2.

Verantwoording en dialoog

Wij vinden het bij O2A5 vanzelfsprekend dat wij over de kwaliteit van onze scholen, en alles wat daarmee samenhangt, transparant verantwoording afleggen. Wij doen dit met de gedachte om maatschappelijke meerwaarde te creëren. De dialoog over de kwaliteit van ons onderwijs loopt langs vier lijnen, horizontaal en verticaal, intern en extern. In onderstaande tabel is dit als volgt geconcretiseerd:

	Intern	Extern
Horizontaal	• medewerkers/ directie/ teams • (G)MR • leerlingen (raden)	• ouders • ketenpartners (w.o. VO, kinderopvang) • collega onderwijsbesturen • gemeenten • SWV-en (Driegang en Profi Pendi) • zorg- en welzijnsorganisaties
Verticaal	• intern toezicht (Raad van toezicht)	• Inspectie van het onderwijs • overheid

Het bestuur houdt als volgt zicht op de onderwijskwaliteit:

Indicator	O2A5 Norm	Meetinstrument	Toelichting	Frequentie
Eind-opbrengsten	100% 1F en 2F/1S tenminste op het landelijk gemiddelde, waarbij scholen gestimuleerd worden hun eigen doelen te stellen.	Doorstroomtoets	De inspectie bepaalt jaarlijks (gemiddeld over drie of vijf jaren) of de school voldoende opbrengsten genereert. Tijdens schoolgesprekken worden eindopbrengsten en verbeterdoelen en acties besproken.	1x per jaar
Tussen-opbrengsten	Conform de ambitie zoals door de school geformuleerd, passend bij de populatie.	LVS	De school schrijft 2x per jaar een trendanalyse, waarin de toetsen worden geanalyseerd op school- en groepsniveau. De trendanalyses worden ook besproken tijdens een directieoverleg en een schoolgesprek.	2x per jaar
Onderwijsproces	Conform inspectiekader Conform kwaliteitskader O2A5 Conform aspecten van eigen kwaliteitsambities	Interne audit	Tijdens een interne audit bezoekt een auditteam een school en rapporteert conform het referentiekader van O2A5 zijn bevindingen in een auditrapport. De school neemt verbeterpunten ter harte en verwerkt deze in acties in het jaarplan.	1x per 4 jaar of jaarlijks wanneer er sprake is van risico's op de basis-kwaliteit

		Inspectiebezoek	Het bestuur en de scholen van O2A5 worden conform het inspectiekader bezocht. De school neemt verbeterpunten ter harte en verwerkt deze in acties en het jaarplan.	
	Conform inspectiekader Conform kwaliteitskader O2A5 Conform aspecten van eigen kwaliteitsambities	Zelfevaluatie	De scholen van O2A5 voeren volgens de jaarplanning een zelfevaluatie uit met als uitgangspunt de eigen kwaliteitsambities, het kwaliteitskader van O2A5 en/of het inspectiekader.	Volgens jaarplanning
Uitstroom VO en relatie advies	Uitstroom naar het VO is passend bij wat er op basis van de populatie van de school verwacht mag worden.	NCO-rapportage	Dit betreft een jaarlijkse rapportage over de positie van leerlingen gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs.	1x per jaar
Sociale veiligheid en welbevinden	De school garandeert een veilig schoolklimaat	Meting sociale veiligheid	Alle scholen van O2A5 meten jaarlijks de sociale veiligheid om vervolgens op basis van de bevindingen het lesaanbod aan te passen of eventueel interventies op te zetten.	1x per jaar
Burgerschap	De school voldoet aan de eisen rondom burgerschapsonderwijs	Meting burgerschapsvaardigheden	Op basis van de uitwerking van het beleidsthema actief burgerschap zal een instrument gekozen moeten worden.	
Tevredenheid leerlingen	Leerlingen waarderen de school gemiddeld als goed	Tevredenheidspeiling of gesprekken met leerlingen	Eens in de twee jaar nemen alle scholen een tevredenheids-peiling af onder leerlingen.	1x per 2 jaar
		Interne audit	Tijdens een interne audit wordt altijd met leerlingen gesproken	1x per 4 jaar of jaarlijks wanneer er sprake is van risico's
Tevredenheid ouders	Ouders waarderen de school gemiddeld als goed	Tevredenheidspeiling	Eens in de twee jaar nemen alle scholen een tevredenheids-peiling af onder ouders	1x per 2 jaar
		Interne audit	Tijdens een interne audit wordt altijd met ouders gesproken	1x per 4 jaar of jaarlijks wanneer er sprake is van risico's
Verantwoording	Schoolleiders leren van elkaar en geven feedback m.b.t. het handelen	Verantwoording op basis van prestatie indicatoren	Tijdens schoolgesprekken en schoolbezoeken wordt verantwoording afgelegd aan bestuur en collega's	Volgens planning

Doelen en resultaten

In onderstaand overzicht zijn de onderwijskundige doelen voor 2025 verantwoord. Deze doelen zijn gekoppeld aan de thema's uit het Meerjarenbeleidsplan en sluiten aan bij landelijke ontwikkelingen en maatschappelijke opgaven, zoals: kansengelijkheid, inclusiviteit, burgerschap, digitalisering en versterking van de onderwijskwaliteit.

Per thema is een ontwikkelteam ingericht dat verantwoordelijk is voor het formuleren, realiseren en doorontwikkelen van de bijbehorende doelen. In 2025 is hieraan gewerkt

door middel van beleidsontwikkeling, professionalisering van medewerkers en implementatie op schoolniveau. Daarnaast zijn enkele doelen verbonden aan het kwaliteitsstelsel van de organisatie.

De inzet van financiële middelen is gekoppeld aan de thema's uit het Meerjarenbeleidsplan en uitgewerkt in de beleidsrijke begroting. Daarmee ondersteunen de middelen de realisatie van de strategische doelen.

*De kleurcodering geeft per doel de voortgang weer:
groen (doel behaald), blauw (proces loopt), rood (doel wordt niet of nog niet behaald).*

Onderwijskundige doelen	
<i>Burgerschap</i>	
Vóór schooljaar 2025-2026 is een kaderplan voor burgerschap opgesteld in de scholen a.d.h.v. het O2A5-raamwerk.	
Alle scholen hebben in hun jaarplan 2025-2026 a.d.h.v. het kaderplan de doorgaande lijn voor burgerschap m.b.t. de kerndoelen weergegeven.	
<i>Inclusiviteit</i>	
In schooljaar 2025-2026 ontwikkelt elke school een structuur voor multidisciplinair overleg.	
N.a.v. de visie op inclusiviteit zal in 2025-2026 het gesprek gevoerd worden in de scholen over inclusiviteit.	
<i>Kansengelijkheid</i>	
Eind Q2 2025 is er bewustzijn op de visie binnen O2A5 op kansengelijkheid.	
Voor het eind van 2025 onderzoekt elke school of een verlengde schooldag wenselijk en haalbaar is vanaf 2026-2027.	
<i>Kennis centraal</i>	
In 2025-2026 heeft elke school beschreven hoe de visie op leren en professionaliseren zichtbaar, meetbaar en merkbaar is in de school.	
<i>Toekomstgericht onderwijs</i>	
In 2024/2025 zijn alle medewerkers geschoold op gebied van digitale geletterdheid.	
In 2024/2025 is de leerlijn digitale geletterdheid geïntroduceerd op elke school.	
Eind 2025 is er een O2A5-visie op toekomstgericht onderwijs.	
<i>Medewerker architect van het onderwijs</i>	
Eind 2025 is er duidelijkheid over het voeren en vastleggen van ontwikkelgesprekken en zijn deze geëvalueerd bij de medewerkers.	
Eind 2025 is er helderheid en eenduidigheid in het beoordelen van alle medewerkers in het primaire onderwijsproces en het vastleggen van deze gesprekken.	
<i>Kwaliteitsstelsel</i>	
Eind 2025 is er een nieuwe structuur voor interne audit vastgesteld.	
Eerste helft 2025 is vanuit het kwaliteitsstelsel het onderwerp professionele leergemeenschap gedefinieerd.	

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 heeft O2A5 de volgende doelen gesteld ten aanzien van onderwijskwaliteit:

Doelen O&K 2026
Burgerschap Het borgen en uitvoeren van het vastgestelde burgerschapsbeleid en het systematisch monitoren van de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap.
Inclusiviteit Het versterken van het netwerk met opvoeders en zorgpartners op schoolniveau, in het kader van de Wet op inclusief onderwijs 2035, met als doel een dekkend aanbod op wijk- en dorpsniveau in samenwerking met het samenwerkingsverband en andere besturen.
Kansengelijkheid Het vergroten van het bewustzijn van de visie op kansengelijkheid binnen O2A5, met nadruk op hoge verwachtingen en het versterken van de doorgaande lijn van 0–6 jaar en van primair naar voortgezet onderwijs.
Kennis Centraal Het meetbaar en merkbaar maken van de visie op leren en professionaliseren in de school. Het verbeteren van het 1S/2F niveau (hoge verwachtingen).
Toekomstgericht onderwijs Het ontwikkelen en vaststellen van een O2A5-visie op toekomstgericht onderwijs, met gezamenlijke afspraken over techniek en wetenschap en duurzaamheid, het implementeren van de leerlijn digitale geletterdheid op alle scholen en het vaststellen van een O2A5-breed AI-beleid.
Medewerker architect van het onderwijs Operationalisatie van duurzame inzetbaarheid. Implementeren en borgen procedure bij disfunctioneren medewerker O2A5.

Onderwijsresultaten

Het monitoren en verantwoorden van de onderwijsresultaten op de scholen van O2A5 vindt plaats aan de hand van de beleidsthema's en de daarbij behorende O2A5-prestatie-indicatoren.

Kansengelijkheid

1. **Doel: Het percentage bijgestelde adviezen na de eindtoets bedraagt maximaal 20%.**

In 2025 bedroeg het aantal bijgestelde adviezen 23%.

Het betreft hier de officiële bijgestelde adviezen, waaronder ook opwaartse bijstellingen (bijvoorbeeld van havo/vwo naar vwo). Deze indicator geeft daarmee slechts beperkt inzicht in kansengelijkheid; herijking van de afspraken op O2A5-niveau wordt verkend.

2. **Doel: Op alle scholen zit ten minste 80% van de leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar in het VO op het niveau, zoals dit bij de eindtoets is gegeven.**

90% van de leerlingen van groep 8 uit het cohort 2022-2023 zat in 2025 op het niveau van de eindtoets PO.

Kennis centraal

1. **Doel: Alle leerlingen op de O2A5-scholen verlaten tenminste geletterd de school (100% beheersing niveau 1F).**

Op het gebied van lezen verliet 97,9% van de leerlingen in 2025 de school met het niveau 1F; Op het gebied van taalverzorging verliet 95,8% van de leerlingen de school met het niveau 1F.

2. **Doel: Alle leerlingen op de O2A5-scholen verlaten tenminste gecijferd de school (100% beheersing 1F niveau).**

Op het gebied van rekenen verliet 89,6% van de leerlingen in 2025 de school met het niveau 1F.

3. **Doel: Het percentage leerlingen dat de O2A5-scholen verlaat met beheersing op 2F/1S niveau ligt gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.**

In 2025 verliet 65,3% van de leerlingen van O2A5 met 2F/1Sniveau beheersing op het gebied van lezen; voor taalverzorging was dit 52,8% en voor rekenen 27,1%. In 2025 lag op 9 O2A5-scholen het percentage leerlingen dat de school verlaat met beheersing op 2F/1S-niveau gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.

Inclusiviteit

1. **Doel: O2A5-scholen kennen geen thuiszitters.**

In 2025 waren er 2 thuiszitters.

2. **Doel: Het percentage doorverwijzingen naar S(B)O is < 1%.**

Het percentage doorverwijzingen was in 2025 0,59%

Een nadere uitleg over passend onderwijs volgt verderop in deze paragraaf.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar Scholenopdekaart.nl

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 is in de drie gemeenten waar de scholen van O2A5 staan, het onderwijs aan anderstalige leerlingen op de volgende wijze vormgegeven:

- In de gemeente West Betuwe hebben de besturen samen met de gemeente een samenwerkingsconvenant ondertekend inzake de organisatie van onderwijs aan anderstalige leerlingen. Een van de besturen, te weten Stichting Fluvium, verzorgt het eerste jaar voltiids het onderwijs aan alle betreffende leerlingen uit de gemeente. De gemeente verzorgt het leerlingenvervoer. Na het eerste jaar vervolgen de leerlingen het onderwijs op de school van de keuze van de ouders. Stichting Fluvium zorgt voor een warme overdracht en begeleiding gedurende de eerste maanden op de school van keuze.
- Binnen de gemeente Molenlanden is een vakdocent NT2 beschikbaar die op de scholen kan worden ingezet ter ondersteuning van anderstalige leerlingen en leerkrachten. Daarnaast stelt de gemeente middelen beschikbaar voor extra ondersteuning op locatie. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de taalklas in de gemeente Gorinchem.

Internationalisering

In het merendeel van de scholen wordt het vak Engels breed aangeboden (in verschillende varianten: groep 1 t/m 8, groep 3 t/m 8 en groep 5 t/m 8). Twee scholen maken gebruik van de methodiek en materialen van EarlyBird, het landelijk netwerk voor vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto).

Onderzoek

In onze beleidsthema's 'kennis centraal' en 'medewerker als architect van het onderwijs' is het onze ambitie dat alle medewerkers leren en werken vanuit (wetenschappelijk) onderzoek, in nauwe verbinding met de praktijk.

Op diverse scholen wordt in leergemeenschappen op deze manier structureel gewerkt aan schoolontwikkeling, door middel van onderzoek naar onder andere: rekenonderwijs, de effectiviteit van leerkrachthandelen en omgaan met gedrag. In schooljaar 2024-2025 zijn we stichtingsbreed gestart met een rekenverbetertraject. In twee schooljaren zullen alle scholen aansluiten om rekencoördinatoren op te leiden en gezamenlijk de kwaliteit van het rekenonderwijs binnen stichting O2A5 verder te versterken.

Klachten(procedure)

De manier waarop wij omgaan met klachten hebben wij weggeschreven in onze Klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Dit jaar hebben wij 3 klachten conform procedure ontvangen waarvan 2 naar tevredenheid zijn afgehandeld en 1 afhandeling verder plaatsvindt in 2026.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen O2A5 wordt actief gestuurd op sociale veiligheid en gelijke behandeling. Hiervoor zijn onder meer een gedragscode, een reglement sociale media voor leerlingen, een privacyreglement en een protocol schorsing en verwijdering vastgesteld.

Jaarlijks monitoren de scholen tussen november en mei de sociale veiligheid door leerlingen van leerjaar (5), 6, 7 en 8 een gevalideerde vragenlijst te laten invullen. De resultaten worden via de aanbieders van de vragenlijsten aan de Inspectie verantwoord. Zowel op school- als op bestuursniveau worden de uitkomsten besproken en in relatie gebracht tot het veiligheidsbeleid. Indien daartoe aanleiding is, worden in het daaropvolgende jaarplan gerichte verbeteracties opgenomen. Tijdens audits, schoolbezoeken en schoolgesprekken wordt eveneens getoetst of scholen zorgdragen voor een veilig schoolklimaat.

Afgelopen schooljaar zijn alle vertrouwenspersonen geschoold, met als doel hun deskundigheid in het signaleren, begeleiden en zorgvuldig afhandelen van meldingen te versterken. Hiermee is de interne borging van sociale veiligheid verder verstevigd en wordt een laagdrempelige en professionele ondersteuning voor leerlingen en medewerkers gewaarborgd.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De kleurcodering geeft per doel de voortgang weer:

groen (doel behaald), blauw (proces loopt), rood (doel wordt niet of nog niet behaald).

Doel (P&O)		Korte toelichting
In het tweede kwartaal van 2025 heeft O2A5 een samenhangend HR-beleid opgesteld waarin de strategische HR-thema's worden uitgewerkt.		Strategische HR-thema's zijn uitgewerkt in een HR-plan en afgestemd met CvB, directie en GMR, als basis om keuzes consistent te maken en aan te sluiten op strategisch beleidsplan, TAO (team gecentreerde arbeidsorganisatie), FIKS (projectgroep anders organiseren) en arbeidsmarktkrapte.
Gedurende 2025 wordt een strategische personeelsplanning uitgewerkt, met de inzet van een vlootschouw in het tweede kwartaal.		Vlootschouw is in najaar 2025 uitgevoerd en met clusterdirectie geanalyseerd; in 2026 volgt de vertaling naar concrete acties voor werving, inzet en ontwikkeling.
Medio 2025 is op basis van de analyse uit het medewerkers-tevredenheidonderzoek een verbeterd plan van aanpak opgesteld op O2A5- en clusterniveau.		Medewerkerstevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en geanalyseerd; op cluster/schoolniveau is uitvoering in gang gezet. Organisatiebreed loopt aanvullend onderzoek naar werkdruk en mogelijke interventies.
Medio 2025 is het beleid voor duurzame inzetbaarheid vastgesteld, inclusief preventie, verzuim en RI&E.		Beleidsvisie en kaders zijn vastgesteld; de uitvoering en borging (werkwijze, rollen en monitoring) krijgt in 2026 verdere invulling.
In het derde kwartaal van 2025 is scholingsbeleid vastgesteld.		Dit doel is uitgesteld vanwege prioritering en wordt in 2026 opnieuw opgepakt in samenhang met SPP/vlootschouw.
In het vierde kwartaal van 2025 is een samenhangend beloningsbeleid opgesteld.		Dit doel is uitgesteld om aan te sluiten op TAO/FIKS en verdere duiding van rollen/taakdifferentiatie.
In 2025 nemen de adviseurs actief deel aan de onderwijsregio's en interne onderzoekcommissie 'Lerarentekort' om te komen tot acties om het lerarentekort te minimaliseren binnen O2A5 en de regio.		Actief aangehaakt om regionaal en intern acties te formuleren rond werving, opleiding en behoud, passend bij landelijke en regionale krapte.
In 2025 is het ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie gedaald naar 5% en de meldingsfrequentie is <1.		Doel is niet gehaald; langdurig verzuim blijft bepalend. In 2026 extra focus op preventie, duurzame inzetbaarheid en gerichte interventies.

Toekomstige ontwikkelingen

Doelen P&O 2026
Strategische personeelsplanning (SPP) wordt uitgewerkt naar concrete actie voor de organisatie en per cluster, op basis van de vlootschouw 2025.
Op basis van het MTO 2026 en de analyse wordt een verbeterd plan van aanpak opgesteld op O2A5- en clusterniveau.
Duurzame inzetbaarheid en aanpak verzuim is operationeel ingericht, waaronder preventie & werkplezier, gezondheid & arbo (incl. RI&E) en verzuimbegeleiding, met focus op langdurig verzuim. De beoogde uitkomst is een daling van het ziekteverzuim.
HR-adviseurs sluiten aan bij de ontwikkelingen van FIKS. Zij spelen o.a. in op de rol-/taakdifferentiatie en passende beloning.
Regie en kwaliteit in HR-processen is verbeterd: datakwaliteit, rapportages/dashboards en eenduidige uitvoering van processen.
HR ondersteunt de implementatie van TAO in de clusters.
Actieve deelname aan onderwijsregio's en aanpak 'Lerarentekort' leidt tot concrete acties op werving, opleiding en behoud. In 2026 werkt O2A5 mee aan regionale uitrol "Talentenplein"

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage bedroeg in 2025 6,85%. Het verzuim is daarmee gestegen ten opzichte van 2024 (5,61%). De meldingsfrequentie daalde van 1.18 naar 1.16. Het langdurig verzuim nam toe. Deze ontwikkeling benadrukt de noodzaak om preventie en verzuimbegeleiding verder te versterken. Daarom wordt ingezet op het verder inrichten en borgen van duurzame inzetbaarheid en verzuimaanpak, met specifieke aandacht voor langdurige dossiers, zodat dit in de komende periode zichtbaar bijdraagt aan een daling van het ziekteverzuim.

Uitkeringen na ontslag

De vergoede transitievergoedingen bedroegen in 2025 € 71.206. Hiervan werd € 44.070 vergoed door het UWV (dit betrof de compensatie bij ontslag na twee jaar ziekteverzuim) en € 27.135 kwam voor eigen rekening. Bij het UWV is een bezwaar ingediend voor een compensatie ter hoogte van € 7.035 in verband met lange wachttijd WIA-beslissing.

Er zijn in 2025, zo nodig, maatregelen genomen om werkloosheidskosten te voorkomen:

- Aan medewerkers die zich willen oriënteren werd een loopbaantraject aangeboden.
- Bij langdurig verzuim wordt onderzocht welke aangepaste werkzaamheden een medewerker intern kan uitvoeren (met eventueel een nieuwe functie als resultaat) en welke mogelijkheden er extern zijn.
- Extra begeleiding voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling die tijdens het dienstverband arbeidsongeschikt raakten.
- Medewerkers met een tijdelijke benoeming (ziektevervanging óf op een vacature) zijn bij voldoende functioneren alsnog in dienst getreden.
- Bij onvoldoende formatieruimte op een school wordt mobiliteit onderzocht binnen het cluster en vervolgens binnen O2A5 om de medewerker te behouden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 is 50% van deze bekostiging ingezet vanuit de gezamenlijke begroting. Deze middelen zijn bestemd voor de opleiding van startende directeurs en zij-instromers. Het overige budget is toegevoegd aan de begroting van de scholen. De (P)GMR heeft met dit voorstel ingestemd.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2025 heeft het bestuur binnen het maatschappelijke thema "Goed en voldoende personeel" doelen gesteld die gericht zijn op continuïteit van onderwijs, behoud van medewerkers en het tijdig inspelen op arbeidsmarktkrapte en het lerarentekort (zie ook doelen en resultaten).

De belangrijkste resultaten zijn dat een samenhangend HR-beleid rondom de sterke en bekwame medewerker is uitgewerkt en dat strategische personeelsplanning is versterkt met een kwantitatieve en kwalitatieve vlootschouw. Deze vlootschouw is in het najaar van 2025 uitgevoerd en met de clusterdirectie geanalyseerd. De uitkomsten worden in 2026 vertaald naar concrete acties voor instroom, inzet en professionalisering.

Daarnaast richt O2A5 het wervingsbeleid in voor diverse doelgroepen, zoals: starters, ervaren professionals, zij-instromers en studenten.

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven op scholen, waarbij HR betrokken is bij de zes strategische ontwikkelingsthema's en de ontwikkeling richting TAO en FIKS. Afstemming en besluitvorming vinden plaats via het directieoverleg, clusteroverleg, werkgroepen en het HR-overleg, met regelmatige betrokkenheid van de bestuurder. Implementatie, monitoring en evaluatie verlopen via deze overlegstructuur en via periodieke analyse van HR-informatie (o.a. trimesterrapportage) en de opvolging van het medewerkerstevredenheidsonderzoek op O2A5-, cluster- en schoolniveau, waarbij waar nodig wordt bijgestuurd.

Daarnaast neemt O2A5 actief deel aan onderwijsregio's Rivierenland en Midden-Nederland om regionaal en intern te komen tot acties die bijdragen aan voldoende en bekwaam personeel.

Banenafpraak

In 2025 heeft O2A5 bijgedragen aan de banenafpraak. Via de samenwerking met Avres werkt een medewerker vanuit het doelgroepenregister op het bestuurskantoor. In 2026 is op de basisschool bs Lingewaard een conciërge in dienst gekomen in samenwerking met Avres. Ook is ruimte en begeleiding geboden aan een medewerker via een werkervaringsplek i.s.m. het UWV. Hiermee stimuleert het bestuur een inclusieve arbeidsmarkt en draagt het bij aan de doelstellingen van de banenafpraak. Het quotum van 2,76% van de verloonde uren is niet behaald.

Werkdrukmiddelen

Binnen de lumpsumbekostiging zet O2A5 middelen in ter ondersteuning van het verminderen van werkdruk. De inzet hiervan is onderdeel van het personeelsbeleid en wordt op schoolniveau bepaald, in afstemming met de teams en met instemming van de (G)MR.

Proces en inzet

Scholen maken keuzes over de inzet van middelen en leggen dit vast in het werkverdelingsplan. In 2025 zijn middelen onder andere ingezet voor:

- inzet van onderwijsondersteunend personeel;
- extra formatie voor leerkrachten;
- versterking van vervangingscapaciteit;
- inhuur van externe vakleerkrachten.

Net als in voorgaande jaren was ook in 2025 de inzet hoger dan de ontvangen middelen. Dat is geen probleem als dit past binnen de totale begroting van de school.

Niet-financiële maatregelen en effect

De stichting ziet dat deze inzet bijdraagt aan een betere verdeling van werkzaamheden en meer ondersteuning in de klas.

Aanvullend is onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk. Daarop volgend zijn maatregelen genomen zoals het maken van teamafspraken over taakverdeling en prioritering, en het versterken van samenwerking binnen teams.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's* in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	1	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting**	12	0	0

*De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

**Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Wij hebben onze accountant de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Passende en toekomstbestendige huisvesting vormt de basis voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. O2A5 zet in op kwalitatief goede gebouwen omdat deze direct bijdragen aan onderwijskwaliteit en continuïteit. Veilige, goed onderhouden, flexibele en duurzame gebouwen ondersteunen het leerproces, creëren een fijn werkklimaat voor medewerkers en stellen onze scholen in staat om adequaat in te spelen op veranderingen in leerlingaantallen en onderwijsbehoeften. Op deze manier leveren de gebouwen een belangrijke bijdrage aan toekomstgericht onderwijs.

Doelen en resultaten

Voor 2025 heeft O2A5 zich de volgende doelen gesteld:

*De kleurcodering geeft per doel de voortgang weer:
groen (doel behaald), blauw (proces loopt), rood (doel wordt niet of nog niet behaald).*

Eind eerste kwartaal 2025 zijn de knelpunten op gebied van huisvesting in 2026 inzichtelijk. Eind 2025 zijn de knelpunten op gebied van huisvesting in 2027 inzichtelijk	■
Eind derde kwartaal 2025 zijn de meerjaren onderhoudsplannen geactualiseerd en is het onderhoudsprogramma 2026 vastgesteld.	■
Eind 2025 is de beleidsnotitie huisvesting geactualiseerd. <i>Toelichting: de beleidsnotitie huisvesting zal geactualiseerd worden nadat de visie op meer inclusieve onderwijsgebouwen en de visie op duurzaamheid en binnenklimaat zijn vastgesteld. Deze visies zullen onderdeel uitmaken van de geactualiseerde beleidsnotitie huisvesting. Dit proces loopt.</i>	■
Eind 2025 is de invulling rondom de ondersteuning van het huisvestingsbureau bekend.	■
Eind 2025 is er een visie en plan van aanpak m.b.t. meer inclusieve onderwijsgebouwen. <i>Toelichting: de visie en plan van aanpak m.b.t. meer inclusieve onderwijsgebouwen zal een vertaling zijn op het gebied van huisvesting van de bredere O2A5 visie op inclusiviteit die wordt opgesteld door het ontwikkelteam inclusiviteit. Dit proces loopt.</i>	■
Eind 2025 is er een O2A5-visie op duurzaamheid en binnenklimaat en is er een plan van aanpak inclusief financiële kaders en tijdpad. <i>Toelichting: de visie op duurzaamheid en binnenklimaat wordt in samenwerking met het ontwikkelteam toekomstgericht onderwijs opgesteld. Dit proces loopt.</i>	■

Toekomstige ontwikkelingen

Doelen Huisvesting 2026
Begin 2026 zijn de knelpunten op gebied van huisvesting in 2027 inzichtelijk. Eind 2026 zijn de knelpunten op gebied van huisvesting in 2028 inzichtelijk
Eind derde kwartaal 2026 zijn de meerjaren onderhoudsplannen geactualiseerd en is het onderhoudsprogramma 2027 vastgesteld.
Eind 2026 ligt er een geactualiseerd Huisvestingsplan, incl. visie op duurzaamheid en verbetering binnenklimaat en doelen voor huisvesting met betrekking tot inclusief onderwijs.

De komende jaren staan er verschillende nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten op het programma. Bij enkele gebouwen wordt ingezet op verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat. Deze projecten zullen in samenwerking met de gemeente worden uitgewerkt. De verschillende projecten worden hieronder per cluster verder beschreven.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid heeft een belangrijke plaats binnen de organisatie. In het huisvestingsplan zal de visie op duurzaamheid en binnenklimaat worden beschreven en vertaald naar een haalbaar plan van aanpak met financiële kaders. Binnen de bestaande schoolgebouwen wordt jaarlijks beoordeeld welke verbetermaatregelen uitvoerbaar zijn, terwijl bij nieuwbouw wordt gestreefd naar een zo duurzaam mogelijk gebouw met een aangenaam binnenklimaat. Uitgangspunt hierbij is minimaal een bijna energieneutraal gebouw (BENG) conform wetgeving en voor het binnenklimaat het PvE Frisse Scholen, label B. Per project wordt in overleg met de gemeente beoordeeld of realisatie van een volledig energieneutraal gebouw (ENG) mogelijk en wenselijk is; hiervoor kan een bijdrage van het schoolbestuur worden gevraagd, mede gezien de verwachte daling van de exploitatielasten.

Een overzicht per cluster

Cluster Giessenlanden

Bs Lingewaard, Het Tweespan Giessenburg en Klim-Op

Met de gemeente Molenlanden zijn afspraken gemaakt over de overdracht van het eigendom van de schoolgebouwen van gemeente aan de schoolbesturen. De gebouwen van De Lingewaard en Het Tweespan worden overgedragen aan O2A5, het gebouw van Klim-Op wordt overgedragen aan het schoolbestuur van Trivia. De overdracht is in 2025 financieel en juridisch voorbereid en zal in 2026 worden geformaliseerd.

In het IHP van gemeente Molenlanden is de ambitie uitgesproken om voor deze scholen te investeren in verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat. Voorwaarde voor de verduurzamingsopgave is de mogelijkheid voor cofinanciering via de DUMAVA-regeling, een rijkssubsidie. Inzichtelijk is geworden dat alleen De Lingewaard in aanmerking komt voor de DUMAVA-subsidie. Voor deze locatie zal een businesscase voor verduurzaming worden opgesteld. Het Tweespan en Klim-Op komen niet in aanmerking voor de DUMAVA-regeling. Bij deze schoolgebouwen wordt ingezet op het verbeteren van het binnenklimaat door het plaatsen van decentrale ventilatie-units met koeling.

Giessen-Oudekerk

Op 9 mei heeft de feestelijke opening van het nieuwe multifunctionele gebouw van bs Giessen-Oudekerk plaatsgevonden. Het multifunctionele gebouw vervult, evenals het huidige schoolgebouw, een centrale en verbindende functie binnen de dorpsgemeenschap. Het nieuwe schoolgebouw heeft een capaciteit van drie leslokalen. In het gebouw is ook een ruimte aanwezig voor de dorpskamer, waar diverse maatschappelijke verenigingen vanuit het dorp gebruik van maken.

Cluster Leerdam

De Sterrenkijker Leerdam, De Hobbitstee

Bij beide scholen wordt werk gemaakt van vernieuwing van het schoolplein. De realisatie zal in 2026 plaatsvinden.

Cluster Molenwaard

De Ammers

De voorbereiding van de nieuwbouw van de nieuwe brede school Groot Ammers is in volle gang. In de nieuwbouw zullen obs De Ammers, cbs Eben-Haëzer, cbs Rehoboth en Wasko Kinderopvang gezamenlijk onderdak krijgen. De ontwerpfase is gestart waarmee de eerste contouren van het nieuwe gebouw op tekening ontstaan.

De Tuimelaar

De Tuimelaar kampt met een permanent ruimtetekort. In overleg met de gemeente is overeenstemming bereikt over de omvang van het ruimtetekort en de gemeenteraad heeft hiervoor krediet beschikbaar gesteld. Aan de hand van een variantenstudie worden verschillende in- en uitbreidingsopties eerst in kaart gebracht alvorens, na de beoordeling van de varianten, het project daadwerkelijk kan starten.

De Boomgaard

Het gebouw van de Boomgaard staat al enkele jaren op de nominatie voor vervangende nieuwbouw. In 2025 is het haalbaarheidsonderzoek gestart waarbij verkend wordt welke aanvullende maatschappelijke functies kunnen worden geïntegreerd in de nieuwbouw van de school, met als doel de realisatie van een multifunctionele accommodatie. Het haalbaarheidsonderzoek wordt in 2026 afgerond.

Cluster Lingewaal

De Schatkist

Door een kleinschalige interne aanpassing zijn twee extra overlegruimtes gerealiseerd op de begane grond. Naast dat deze ruimtes voor diverse doeleinden worden gebruikt, is hiermee ook ruimte ontstaan voor het beter benutten van het leerplein voor de vier groepen.

Cluster Vianen-Zederik

Meester Vos

Voor de Meester Vos is al enkele jaren nieuwbouw voorzien. In 2024 heeft de gemeenteraad besloten om het Multifunctionele Centrum (MFC), waar de Meester Vos onderdeel van gaat uitmaken, te realiseren aan de Vogelenzangseweg, in de Boomgaard. Het ontwerptraject is in volle gang.

Het gevolg van de vertraging die de afgelopen jaren is opgelopen, is dat de school langer gebruik moet maken van het huidige verouderde gebouw. Daarbij wordt verwacht dat het gebouw nog enkele jaren in gebruik blijft om de sterke groei van het aantal leerlingen te kunnen opvangen. De gemeente heeft begin 2024 besloten om bij te dragen in het groot onderhoud van het gebouw. Het groot onderhoud heeft in 2025 plaatsgevonden. In 2026 zullen de laatste werkzaamheden worden afgerond, waarbij ook het schoolplein een nodige update krijgt.

In verband met de sterke groei zijn vanaf schooljaar 2025-2026 drie extra lokalen in de tijdelijke huisvesting KIIJK in gebruik genomen.

De Vlindertuin

Zowel de Vlindertuin als de andere gebruikers in het gebouw hebben te maken met ruimtetekort. De gemeenteraad heeft in 2023 besloten om een uitbreiding van vijf lokalen en enkele nevenruimten te realiseren. In 2024 is gestart met de voorbereiding van de uitbreiding en in 2025 is de bouw van de uitbreiding gestart. Naar verwachting zal de uitbreiding begin 2026 in gebruik genomen worden.

De Springplank

Voor de Springplank is op termijn vervangende nieuwbouw voorzien. De locatie van de nieuwbouw van de school maakt onderdeel uit van de gebiedsvisie Meerkerk. In de gebiedsvisie is de wens uitgesproken om De Springplank samen met cbs De Rank en kinderopvang op een centrale locatie samen te voegen tot een brede school of een kindcentrum. Daarnaast wordt nader onderzocht of er andere sociaal-maatschappelijke functies kunnen worden toegevoegd zodat een Multifunctionele Accommodatie (MFA) ontstaat.

De gemeenteraad heeft de gebiedsvisie Meerkerk in 2024 vastgesteld. De raad heeft daarbij besloten om aanvullend onderzoek te doen naar de mogelijkheden voor de huisvesting van beide scholen in Meerkerk, waarbij onder meer gekeken wordt naar de locatie, doorlooptijd en tijdelijke huisvesting. Het haalbaarheidsonderzoek is in 2025 gestart en zal in 2026 worden afgerond.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De kleurcodering geeft per doel de voortgang weer:

groen (doel behaald), blauw (proces loopt), rood (doel wordt niet of nog niet behaald).

Bij het begrotingsproces in 2025 kunnen de clusterdirecteuren vertrouwen op de volledigheid en betrouwbaarheid van de inkomsten op schoolniveau als uitgangspunt voor de begroting in relatie tot de werkomgeving van het primair onderwijs.	
Q1 2025 zijn de beschrijvingen van de werkprocessen geoptimaliseerd met name op niveau van de clusters	
Rapportage inzake realisatie van de doelen in relatie tot de inzet van middelen worden periodiek gemonitord in financiële rapportages.	
In het begrotingsproces voor Meerjarenbegroting 2026 zetten we de volgende stap in beleidsrijk begroten, met het oog op inzicht in rechtmatigheid en doelmatigheid van bestedingen.	
Medio 2024 zijn de beschrijvingen van de werkprocessen geoptimaliseerd met name op niveau van de clusters.	
In de eerste helft van 2025 wordt hernieuwd onderzoek gedaan naar een efficiency- slag met betaalpas SpendCloud.	

Het contractenregister is ingericht in een gecentraliseerd Excel-bestand. Dit wordt decentraal (door de scholen) ingezien en geactualiseerd en centraal gecontroleerd.

Doelen voor 2026:

Richting 2026 blijft het financieel beleid gericht op een doelmatige en transparante inzet van publieke middelen. Hierbij wordt ingezet op beleidsrijk begroten, versterking van de koppeling tussen strategische doelen en financiële keuzes, en het borgen van een duurzame financiële positie. Tevens wordt aandacht besteed aan de verantwoording van subsidies, investeringen in onderwijskwaliteit en een toekomstbestendige huisvesting.

Doelen Finance 2026
Bij het begrotingsproces in 2026 kunnen de clusterdirecteuren vertrouwen op de volledigheid en betrouwbaarheid van de inkomsten op schoolniveau als uitgangspunt voor de begroting in relatie tot de werkomgeving van het primair onderwijs.
Rapportage inzake realisatie van de doelen in relatie tot de inzet van middelen worden periodiek gemonitord in financiële rapportages.
In het begrotingsproces voor Meerjarenbegroting 2027 zetten we de volgende stap in beleidsrijk begroten, met het oog op inzicht in rechtmatigheid en doelmatigheid van bestedingen.

Uitgangspunt van het financieel beleid is het maximaal faciliteren van de scholen en de clusters met het oog op duurzame onderwijskwaliteit.

Het financieel beleid bevat onder meer de financiële jaarkalender, een toelichting op de planning- en controlcyclus, de uitgangspunten van de begroting en het allocatiemodel en afspraken over autorisaties. Daarnaast worden uitspraken gedaan over de gevoerde voorzieningen en de benodigde minimale omvang van het eigen vermogen.

Sinds 2023 stelt O2A5 de volgende eisen aan resultaat, vermogen en balansverhoudingen bij het opstellen en evalueren van de begroting (de criteria worden in gezamenlijkheid gehanteerd):

Criterium	Minimum
Meerjarige rentabiliteit Begrotingsperiode	0 %
Financieringsratio vaste activa gedeeld door Reserves en Voorzieningen	125 %
Liquiditeit + spaarmiddelen	€ 2,5 miljoen

Meerjarige Rentabiliteit: O2A5 stelt de meerjarenbegroting op met een planhorizon van 5 jaar, waarbij het totaal van het resultaat over deze periode minimaal € 0 moet zijn (dus een gezamenlijke rentabiliteit van minimaal 0% over de gehele periode samen).

Financieringsratio Vaste Activa door Reserves en Voorzieningen: we berekenen de verhouding tussen de aanwezige vaste activa en de reserves plus voorzieningen. Er is gekozen voor een gewenst dekkingpercentage dat ruim boven 100% ligt om op deze wijze ook een marge te reserveren voor de transactiefunctie en de bufferfunctie.

Liquiditeit + spaarmiddelen: De gekozen waarde van € 2,5 miljoen is benaderd aan de hand van 10% van de jaarlijkse exploitatielast, ofwel de waarde van de salarisbetaling aan het personeel in twee opeenvolgende maanden mei en juni.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt opgesteld per kalenderjaar met een planhorizon van 5 jaar. Voor iedere school wordt één integrale begroting opgesteld met alle verwachte baten en lasten die voortkomen uit de uitvoering van het schoolplan. In deze integrale begroting worden deelbegrotingen ingebed voor specifieke taken (bijvoorbeeld gemeentelijke bijdragen, middelen asielzoekers en vreemdelingen, doelsubsidies). Deze deelbegrotingen worden in de administratie vastgelegd met kostendragers.

In de begroting voor 2026 zijn vervolgstappen gezet naar beleidsrijk begroten. Voor de doelen wordt verwezen naar de respectievelijke schooljaarplannen en het O2A5 jaarplan. Voor de begrotingen voor bovenschoolse middelen en het bestuursbureau is per thema de ambitie uit het strategisch beleidsplan weergegeven en vervolgens de financiële vertaling ervan in de begroting. In de jaarrekening 2025 en in de meerjarenbegroting wordt voldaan aan de taakstelling die vooraf beleidsmatig was vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

De herziening van financieel beleid, inkoopbeleid en treasurystatuut uit 2023 sluit aan op de ambitie per thema in ons strategisch beleid. Daarmee hebben we in het financieel beleid afdoende voorgesorteerd op toekomstige ontwikkelingen. Het financieel beleid wordt eens in de vier jaar herzien, in lijn met de cyclus van het strategisch beleidsplan. De eerstvolgende herziening is in 2027.

Investeringsbeleid

Aanschaffingen worden als investering geboekt bij een factuurwaarde boven € 1.000. Daarnaast beoordelen we de factuur inhoudelijk. De meest gebruikte termijnen voor afschrijving zijn:

- Leermiddelen: 8 jaar
- Meubilair: 20 jaar
- ICT-hardware: 4 tot 5 jaar

Vanaf 2023 is met de herziening van het financieel beleid ook de mogelijkheid gecreëerd om ICT-investeringen in 4 jaar af te schrijven. Dit wordt nu bij vrijwel alle ICT-afschrijvingen gedaan. Bij de beoordeling van investeringsvoorstellen wordt in meerjarig perspectief gezien of de school zich de investering financieel kan veroorloven. Daarbij wordt het totale meerjarig investeringsplan van iedere school in de begroting in meerjarig perspectief doorgerekend en in de totale begroting geplaatst. Met name de planning van de investeringen verder in de toekomst wordt nu verder geprofessionaliseerd.

Treasury

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van O2A5, namelijk het geven van onderwijs. Daarom is het treasurybeleid sober en risicomijdend ingericht en is onder meer bepaald dat O2A5 geen middelen onderbrengt in beleggingen en geen gebruik maakt van financiële derivaten. O2A5 maakt alleen gebruik van een rekening-courant, spaarrekeningen, deposito's en Schatkistbankieren.

In oktober 2024 is O2A5 deelnemer geworden van het schatkistbankieren, aangeboden door het Ministerie van Financiën.

De belangrijkste voordelen hiervan zijn:

- Rendement; dit is consequent hoger dan bij alternatieven. Daarnaast wordt bij schatkistbankieren geen saldo aangehouden op de rekening courant en wordt nu dus over een hoger saldo rente vergoed.
- Minder beheerbeslissingen: het saldo op de rekening courant hoeft niet meer actief beheerd te worden voor een optimale rentevergoeding. We hoeven ook geen terugkerende afwegingen te maken over het beste alternatief om het spaargeld onder te brengen (deposito-periode).
- Flexibiliteit: het gehele saldo schatkistbankieren is direct opneembaar.
- Zekerheid: het Ministerie van Financiën houdt toezicht op de kasstromen van scholen om te helpen bij het beheersen van financiële risico's. De spaarmiddelen zijn ondergebracht bij de Nederlandse staat, dit biedt meer zekerheid dan het maximum van het depositogarantiestelsel van € 100.000.

Als nadeel is te noemen dat deelname andere alternatieven van vermogensbeheer uitsluit: alle liquiditeiten en spaarmiddelen moeten in schatkistbankieren worden ondergebracht. De alternatieven waren echter al beperkt door regelgeving en door het vastgestelde beleid uit het treasurystatuut.

In de overige baten is een incidentele bate opgenomen van € 1.037.000 als gevolg van de uitspraak inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022. Daarnaast is onder de financiële baten € 197.879 aan wettelijke rente verantwoord. Beide bedragen zijn ultimo 2025 als vordering opgenomen op het ministerie van OCW. Zonder de incidentele wettelijke rente op de OCW-vordering bedragen de reguliere financiële baten in 2025 € 119.865. Dat is € 48.935 lager dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door een lagere renteontwikkeling dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.

Allocatie van middelen

De wijze van allocatie is beschreven in het financieel beleidsplan.

Uitgangspunt binnen O2A5 is dat de middelen zoveel mogelijk beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces. De toekenning van middelen aan de scholen volgt daar waar mogelijk de bekostigingsregelgeving van het ministerie, deze is dus op BRIN-nummer.

O2A5 kent drie gezamenlijke begrotingen, te weten: Bovenschoolse middelen, Bestuursbureau, Ziektevervangende en vervangingspool. Ter dekking van deze begrotingen werd in 2025 de schoolbegroting belast voor 11% van de personele lumpsum. Ter dekking van de begroting Ziektevervangende en vervangingspool werd een opslag van 5% van de salarislust aan de scholen in rekening gebracht.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen voor onderwijsachterstanden worden integraal begroot in de begroting van de scholen. Hierop worden geen inhoudingen gedaan voor bovenschoolse taken. Deze middelen worden, binnen het totaal van de begroting, veelal formatief ingezet. De behoeften en plannen op schoolniveau zijn hierin leidend.

Planning- en controlcyclus

In de planning- en controlcyclus zijn de vaststelling van de begroting en de jaarverantwoording de belangrijkste ijkmomenten. Tijdens het kalenderjaar zijn er in ieder kwartaal gesprekken met scholen en de bestuurder over de financiële stand van zaken. Na iedere vier maanden stelt de controller een financiële rapportage (FinRap) op die onder meer een inschatting bevat van de ontwikkeling van het resultaat van het verslagjaar ('prognose'). Deze wordt besproken met de bestuurder en de auditcommissie van de raad van toezicht en wordt vervolgens gedeeld met de volledige raad van toezicht.

In de aanloop naar het volgende schooljaar wordt de financiële ruimte voor de formatie in minimaal twee gesprekken besproken tussen: clusterdirecteur, controller en personeelszaken. Vóór de start van de begroting worden de financiële afspraken, onder meer over de verdeling van de middelen, vastgelegd in het begrotingskader. De begroting komt tot stand in overleg met de schooldirecteuren, budgetverantwoordelijken en de bestuurder in de maanden oktober en november.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Tijdens de interim-controle 2025 heeft Van Ree Accountants opnieuw aandacht besteed aan de opzet, het bestaan en de werking van de administratieve organisatie en interne beheersing binnen O2A5. De bevindingen zijn besproken met de raad van toezicht.

De accountant heeft vastgesteld dat de administratieve organisatie en interne beheersing adequaat functioneren en bijdragen aan het 'in control' zijn van de organisatie. De verdere professionalisering van de planning- en controlcyclus en de financiële processen draagt bij aan tijdige signalering van risico's en bijsturing waar nodig.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030 en hangen samen met ontwikkelingen in bekostiging, personeelskosten, leerlingaantallen en huisvesting.

Onzekerheid bekostiging

De bekostiging van het primair onderwijs blijft onder invloed staan van beleidswijzigingen en het aflopen van tijdelijke subsidiestromen. In de meerjarenbegroting is zichtbaar dat met name middelen voor basisvaardigheden en incidentele bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden in de komende jaren afnemen. Hierdoor ontstaat druk op het exploitatieresultaat en is het noodzakelijk de structurele lasten tijdig in lijn te brengen met de structurele baten.

Verzuim en vervanging

In de diverse schoolbegrotingen is 5% van de salarislust gereserveerd voor de kosten van verzuim en vervanging. Daarmee is € 1.130.000 beschikbaar om deze kosten op te vangen. De beschikbaarheid van vervangers is de afgelopen periode verbeterd, wat bijdraagt aan continuïteit van het onderwijs, maar tevens kan leiden tot hogere vervangingskosten. Ontwikkelingen in het ziekteverzuim blijven daarom een belangrijk aandachtspunt binnen het personeelsbeleid.

Arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt vormt een structureel risico voor het onderwijs. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel vraagt blijvende aandacht. Factoren zoals vergrijzing, mobiliteit van personeel en toenemende concurrentie op de arbeidsmarkt kunnen invloed hebben op de personele bezetting en daarmee op de onderwijskwaliteit.

Huisvesting en onderhoud

De verantwoordelijkheid voor onderwijshuisvesting en onderhoud brengt financiële onzekerheden met zich mee. Investerings- en verduurzamingsplannen kunnen leiden tot fluctuaties in de benodigde middelen. O2A5 stemt hierover periodiek af met gemeenten.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is een regionale samenwerking gestart met vijf schoolbesturen, gericht op het gezamenlijk werken aan de implementatie van het Normenkader IBP. Deze samenwerking draagt bij aan kennisdeling, professionalisering en het versterken van een eenduidige aanpak binnen de regio.

In het verlengde hiervan heeft het bestuur in het verslagjaar een belangrijke stap gezet in het structureel beheersen van risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy door de implementatie van de GRC-tooling van YourSafetynet. Deze tool maakt het mogelijk om op basis van het Normenkader IBP een nulmeting uit te voeren, risico's systematisch in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete maatregelen en actiepunten, waarbij voortgang en eigenaarschap centraal worden gemonitord. Daarnaast worden binnen de tool DPIA's (Data Protection Impact Assessments) gestructureerd uitgevoerd en vastgelegd, waardoor privacy risico's vooraf inzichtelijk worden gemaakt en aantoonbaar beheerst kunnen worden. Ook de registratie en opvolging van datalekken is hierin geborgd.

Door deze integrale en samenwerkingsgerichte werkwijze beschikt het bestuur over beter inzicht, meer regie en een cyclische aanpak om continu te werken aan verbetering en aantoonbare naleving van de AVG en het Normenkader IBP. Deze ontwikkeling wordt in 2026 voortgezet, waarbij de focus ligt op verdere implementatie, borging en het versterken van de organisatiebrede bewustwording.

Leerlingaantallen (teldatum 1 februari)

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van leerlingaantallen opgenomen. De jaren 2024-2026 op basis van realisatie, 2027-2029 op basis van prognoses door de eindverantwoordelijk clusterdirecteuren.

Tabel: Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen op 1 februari

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cluster Giessenlanden	581	581	581	598	603	603
Cluster Leerdam	759	786	821	828	830	830
Cluster Lingewaal	295	287	300	303	311	312
Cluster Molenwaard	610	612	606	607	611	611
Cluster Vianen-Zederik	897	934	972	1.011	1.027	1.027
Totaal	3.142	3.200	3.280	3.347	3.382	3.383
Mutatie	-4	58	80	67	35	1

De clusterdirecteuren komen tot deze prognoses op grond van de demografische informatie die zij, onder meer vanuit gemeenten, aangereikt krijgen. Dit vullen zij aan met de specifieke relevante kennis over de ontwikkeling van de school, bijvoorbeeld specifiek over groepsopbouw en verwachte uitstroom van leerlingen. Met name in de clusters Giessenlanden en Vianen Zederik is de verwachting dat er ook volgend jaar nog een toename plaatsvindt. Daarna stabiliseert het verwachte aantal leerlingen.

Personeelsinzet

Onderstaande tabel toont de verwachte personeelsinzet zoals opgenomen in het actuele bestuursformatieplan en de actuele begroting.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	13,69	13,30	13,18	13,18	13,18	13,18
OP	178,33	182,72	181,11	181,16	181,85	181,05
OOP	60,79	63,44	61,05	60,05	55,58	55,58
Totaal	252,81	259,46	255,34	254,39	250,61	249,81

**Dit is de begrote gemiddelde personeelsinzet per jaar, voor 2025 is de gerealiseerde inzet op 31 december vermeld.*

De personeelsinzet op scholen is afhankelijk van een aantal factoren, waarvan de omvang van de subsidies de belangrijkste is. Naast de ontwikkeling van de leerlingenaantallen is van belang welke subsidies daadwerkelijk beschikbaar komen. En daarnaast wordt ieder jaar op iedere school zorgvuldig bezien op welke wijze de leerlingen het beste over groepen verdeeld kunnen worden.

De begrote personele reductie hangt vooral samen met het einde van eenmalige subsidies (basisvaardigheden) en overdrachten vanuit samenwerkingsverbanden. In het bestuursformatieplan is een analyse opgenomen van de uitstroom van personeel in recente jaren. Gezien deze analyse verwachten we geen boventalligheid van personeel; de reductie valt door natuurlijk verloop te bereiken.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025 - Begroting	Realisatie 2025 - 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	31.395.042	29.159.241	28.477.928	2.235.801	2.917.114
Overige overheidsbijdragen	202.656	214.500	224.961	-11.844	-22.305
Overige baten	320.336	132.900	256.184	187.436	64.152
	31.918.034	29.506.641	28.959.073	2.411.393	2.958.961
LASTEN					
Personele lasten	25.807.877	24.613.899	23.791.354	1.193.978	2.016.523
Afschrijvingen	829.187	890.186	806.178	-60.999	23.009
Huisvestingslasten	1.902.650	2.119.160	1.893.954	-216.510	8.696
Overige instellingslasten	2.321.096	2.030.930	2.192.580	290.166	128.516
	30.860.810	29.654.175	28.684.066	1.206.635	2.176.744
Saldo Baten en Lasten	1.057.224	-147.534	275.007	1.204.758	782.217
Financiële baten en lasten	317.744	168.800	137.267	148.944	180.477
RESULTAAT	1.374.968	21.266	412.274	1.353.702	962.694

Analyse afwijking resultaat ten opzichte van begroting

We lichten diverse regels uit bovenstaand overzicht nader toe.

Rijksbijdragen

De belangrijkste ontwikkeling van de rijksbijdragen in een overzicht:

Categorie	Realisatie	Begroting	Afwijking
OCW Lumpsum	25.311.833	24.715.669	596.164
OCW Personele groei	396.289	500.000	-103.711
OCW Onderwijs achterstanden	1.184.917	1.122.566	62.351
OCW Nieuwkomers	116.465	49.000	67.465
OCW Nabetaling Lumpsum OCW 2022	1.037.000	-	1.037.000
OCW Overig	1.079.278	735.617	343.661
OCW Overgangsbekostiging	231.105	200.641	30.464
OCW Basisvaardigheden	1.021.042	1.133.748	-112.706
SWV Ondersteuning	1.017.113	702.000	315.113
Rijksbijdragen	31.395.042	29.159.241	2.235.801

Zonder het incidentele effect van de nabetaling vereenvoudiging bekostiging OCW 2022 van € 1.037.000 komen de rijksbijdragen € 1.198.801 hoger uit dan begroot.

De afwijking op de lumpsum wordt grotendeels veroorzaakt door compensatie van cao-ontwikkelingen. Tegelijkertijd stijgen de personeelslasten sterker dan de ontwikkeling van de reguliere bekostiging, waardoor de financiële ruimte voor overige uitgaven en investeringen onder druk staat.

De realisatie personele groei is € 103.711 lager dan begroot. De realisatie OCW overig is € 343.661 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door aanvullende bekostiging en subsidies die bij het opstellen van de begroting nog niet of voorzichtig waren opgenomen, waaronder middelen voor arbeidsmarkttoelage, zij-instroom en school en omgeving.

De middelen onderwijsachterstanden zijn afhankelijk van de door het CBS vastgestelde achterstandsscores. De hogere realisatie wordt veroorzaakt door indexatie van de bekostiging. De bekostiging voor nieuwkomers is voorzichtig begroot vanwege onzekerheid over gewijzigde regelgeving.

Verbetering Basisvaardigheden

De baten Basisvaardigheden zijn opgenomen conform de daadwerkelijke inzet (begroot € 1.133.748, realisatie € 1.021.042). De middelen zijn met name ingezet voor personeel en in kleine mate voor scholing en leermaterialen. De nog niet ingezette middelen zijn op de balans als verplichting opgenomen om in volgende jaren alsnog te worden ingezet.

In deze jaarrekening zijn de subsidies opgenomen van drie aanvraagperiodes. De subsidie is toegekend aan 22 van de 25 schoollocaties voor in totaal € 2.494.597. In 2026 is de laatste aanvraagmogelijkheid. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de planmatige inzet van de middelen verdeeld naar de jaren van inzet.

Planperiode	Totaal	2023	2024	2025	2026	2027
2022-2024	83.607	23.925	59.682	-	-	-
2023-2025	1.820.889	275.371	813.030	732.488	-	-
2024-2026	478.210	-	-	176.663	201.032	100.515
2025-2027	111.891	-	-	111.891	-	-
Totaal	2.494.597	299.296	872.712	1.021.04	201.032	100.515

De overdracht van middelen vanuit de samenwerkingsverbanden werd opnieuw significant hoger (€ 315.113) door incidentele overdrachten en door arrangementen voor specifieke leerlingen.

De overige baten zijn € 187.436 hoger dan begroot in 2025. Het verschil met begroting 2025 komt onder meer door: hogere opbrengst detachering personeel, inzet middelen Gelijke kansen Associatie, flanksubsidies zij-instromers en inkomsten uit specifieke projecten op scholen (Gezonde school, schoolfruit).

Personele lasten

Salarissen

De totale salarispost is € 1.193.978 hoger dan begroot. Dit heeft verschillende oorzaken:

- De stijging in salarissen wordt deels veroorzaakt door de extra inzet van personeel, gerelateerd aan extra middelen, zoals: middelen verbetering basisvaardigheden, werkdrukmiddelen, zij-instromers en opleiding tot leraar.
- Daarnaast wordt de stijging van de personeelslasten mede verklaard door de structurele doorwerking van de cao-loonstijging per 1 juli 2024 en de nieuwe salarisverhoging per 1 november 2025.
- Een andere oorzaak is beleidsmatige extra personeelsinzet, met akkoord van de bestuurder. Dit is vaak gerelateerd aan specifieke situaties op scholen en hangt dan ook vaak samen met voorgaande punten (bijvoorbeeld vooruitlopend op groei en diverse vormen van vervanging).
- Vervanging van zwangerschap en ouderschapsverlof, betaald vanuit UWV-uitkeringen, valt daarentegen lager uit dan begroot (begroot: € 469.000, realisatie € 401.000).

Overige personeelslasten

De inzet van extern personeel is hoger dan begroot (€ 46.565). Ook hier leidt extra bekostiging tot extra inzet van middelen. Er is ook een deel van de vervanging ziekteverzuim op scholen met extern personeel opgelost (Talentiko). Tegelijkertijd is de inzet van extern personeel significant lager dan in 2024 (€ 89.092). Dat heeft onder andere te maken met lagere uitgaven aan ziektevervanging door extern personeel of gerelateerd aan onderwijsachterstand beleid.

De kosten van nascholing zijn € 51.744 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak van extra inzet is subsidie basisvaardigheden. Daarentegen zijn de kosten gerelateerd aan de subsidie zij-instromers lager dan een jaar ervoor.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 60.999 lager dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door lagere investeringen dan begroot en op een later moment in het jaar. Bij sommige

scholen is in de begroting investeringsruimte opgenomen die niet tot besteding is gekomen, bijvoorbeeld door tegenvallende offertes of door vertraging bij de uiteindelijke besteding.

Huisvestingslasten

Deze zijn € 216.510 lager dan begroot.

- De netto dotatie aan de voorziening onderhoud bedraagt € 66.475 ten opzichte van een begrote dotatie van € 350.000. De voorziening onderhoud is ultimo 2025 opnieuw beoordeeld op basis van de componentenmethode en actualisatie van het MJOP. De effecten hiervan zijn verwerkt in het verloop van de voorziening en toegelicht bij de balans.
- De kosten van schoonmaak vallen € 115.974 hoger uit dan begroot. Dat wordt echter gecompenseerd door lagere lasten aan energie en water € 127.942.
- De kosten huur/medegebruik liggen € 32.130 hoger dan begroot, terwijl ook de overige huisvestingslasten € 88.423 hoger zijn. Hierin zitten ook kosten voor tuinonderhoud en beveiliging.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 290.166 boven de begroting gerealiseerd. Een belangrijk deel hiervan is rechtstreeks gerelateerd aan extra inkomsten. Bijvoorbeeld de extra middelen asielzoekers en vreemdelingen leidden tot extra kosten 'begeleiding leerlingen'.

De grootste afwijking ten opzichte van de begroting betreft de ICT-uitgaven. Deze komen € 194.215 hoger uit dan begroot. De hogere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door stijgende licentie- en beheerkosten. De licentiekosten vallen € 51.612 hoger uit dan begroot en ook de kosten voor ICT-systeembeheer zijn € 70.313 hoger dan begroot. Een deel van deze kostenstijging was nog niet volledig verwerkt in de schoolbegrotingen. Aan leermiddelen is € 27.704 meer dan begroot uitgegeven, in belangrijke mate door extra uitgaven voor projecten en groei van leerlingen, maar ook door stijging van het prijsniveau.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten vallen € 148.944 hoger uit dan begroot.

In de financiële baten is € 197.879 aan incidentele wettelijke rente opgenomen als gevolg van de uitspraak inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022. Deze rente heeft betrekking op de nabetaling van € 1.037.000 door OCW. Zonder deze incidentele bate bedraagt het saldo van reguliere financiële baten in 2025 € 119.865. Dat is € 48.935 lager dan begroot. De lagere rentebaten worden voornamelijk veroorzaakt door lagere rentestanden en een lager gemiddeld liquiditeitsaldo gedurende het jaar.

Analyse afwijking resultaat ten opzichte van voorgaand jaar

Ontwikkeling Baten

- In recente jaren is het primair onderwijs in toenemende mate afhankelijk van incidentele middelen. In 2025 is zichtbaar dat met name de baten uit geormerkte subsidies en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de baten. Tegelijkertijd zijn de NPO-middelen in 2025 volledig weggevallen.

- De reguliere rijksbekostiging neemt in 2025 duidelijk toe. De baten uit personele lumpsum en groeibekostiging liggen € 1.475.209 hoger dan in 2024. Deze stijging hangt samen met indexatie van de bekostiging en de ontwikkeling van leerlingaantallen. Door het t-1 effect werkt leerlinggroei vertraagd door in de bekostiging.
- Vanuit samenwerkingsverbanden worden ook in 2025 middelen ontvangen voor lichte en zware ondersteuning. Deze baten liggen in totaliteit iets hoger dan in 2024.
- Daarnaast nemen de geoormerkte subsidies vanuit OCW duidelijk toe ten opzichte van het voorgaande jaar. De middelen voor basisvaardigheden liggen eveneens hoger dan in 2024.

De baten uit de rijksbekostiging stijgen in totaal ten opzichte van 2024. Daarnaast nemen de overige baten fors toe als gevolg van de incidentele nabetaling van € 1.037.000 inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022. Ook is € 197.879 aan wettelijke rente verantwoord. De totale baten komen hierdoor aanzienlijk hoger uit dan in 2024. Een belangrijk deel van deze stijging heeft echter een incidenteel karakter. De structurele ontwikkeling van de baten blijft onder druk staan door stijgende personeelslasten en het aflopen van tijdelijke subsidieregelingen.

Ontwikkeling lasten

- De totale lasten liggen in 2025 7,6% hoger (€ 2.176.267) dan in 2024. De belangrijkste oorzaak hiervan is de verdere stijging van de personeelslasten. De salarissen en sociale lasten nemen met € 1.935.564 toe, voornamelijk als gevolg van de structurele doorwerking van cao-loonstijgingen en de ontwikkeling van de formatie.
- De overige personele lasten nemen beperkt toe. Binnen deze post dalen de kosten voor scholing ten opzichte van 2024, terwijl de dotaties aan personele voorzieningen en overige personeelsgerelateerde lasten stijgen. De kosten voor externe inhuur liggen lager dan in 2024, maar blijven hoger dan begroot.
- De afschrijvingslasten nemen beperkt toe. Dit hangt samen met investeringen in met name ICT-middelen, meubilair en overige activa in recente jaren.
- De huisvestingslasten blijven per saldo nagenoeg stabiel ten opzichte van 2024. Lagere energielasten en een lagere netto dotatie aan de onderhoudsvoorziening compenseren hogere kosten voor schoonmaak en huur/medegebruik. De voorziening onderhoud is in 2025 opnieuw beoordeeld op basis van actualisatie van het MJOP en de componentenmethode.
- De overige instellingslasten nemen toe. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ICT-uitgaven, waaronder licentie- en beheerkosten, en hogere uitgaven aan leer- en hulpmiddelen.
- Het saldo van de financiële baten en lasten ligt hoger dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door incidentele wettelijke rente inzake de nabetaling vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs 2022 door OCW.

De ontwikkeling van de lasten wordt in belangrijke mate bepaald door de stijging van de personeelslasten. Hierdoor neemt de financiële ruimte voor overige uitgaven af en ontstaat druk op het exploitatieresultaat.

Staat van baten en lasten – Meerjarenbegroting

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbijdragen	28.477.928	31.395.042	30.719.492	31.248.081	31.417.937
Overige overheidsbijdragen	224.961	202.656	243.050	166.900	142.700
Overige Baten	256.184	320.336	276.600	271.600	271.600
Totaal Baten	28.959.073	31.918.034	31.239.142	31.686.581	31.832.237
Personele Lasten	23.791.354	25.807.877	26.284.089	26.336.568	26.511.745
Afschrijflast	806.178	829.187	948.972	928.151	907.212
Huisvestingslasten	1.893.954	1.902.650	2.080.660	2.102.486	2.113.977
Instellingslasten	2.192.580	2.321.096	2.305.759	2.254.680	2.253.634
Totaal Lasten	28.684.066	30.860.810	31.619.480	31.621.885	31.786.568
Saldo Baten en Lasten	275.007	1.057.224	-380.338	64.696	45.669
Financiële baten en lasten	137.267	317.744	110.000	110.000	110.000
RESULTAAT	412.274	1.374.968	-270.338	174.696	155.669

In de meerjarenbegroting zijn de effecten zichtbaar van het afnemen van incidentele middelen en eenmalige overdrachten vanuit samenwerkingsverbanden. Het positieve resultaat in 2025 wordt in belangrijke mate beïnvloed door incidentele baten, waaronder de nabetaling van € 1.037.000 inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022 en de bijbehorende wettelijke rente. Hierdoor geeft het resultaat over 2025 een positiever beeld dan op basis van de structurele exploitatie mag worden verwacht.

Tussen 2025 en 2026 leidt de verminderde beschikbaarheid van incidentele middelen tot een begrote daling van het resultaat, ondanks verdere groei van de baten uit reguliere rijksbekostiging. De personeelsinzet wordt in de meerjarenbegroting aangepast aan de structureel beschikbare middelen. Deze reductie wordt planmatig gerealiseerd en sluit aan bij natuurlijk verloop. Hierdoor ontstaat in 2026 een negatief begroot resultaat, waarna in de jaren daarna weer een beperkt positief resultaat wordt voorzien.

Daarnaast staat het resultaat onder druk door de groei van de leerlingaantallen en het zogenoemde t-1 effect: de bekostiging loopt een jaar achter op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Hierdoor nemen de personele lasten sneller toe dan de structurele bekostiging.

In het materiële deel van de begroting is enige ruimte ontstaan. De toepassing van de componentenmethode bij de voorziening groot onderhoud leidt tot een meer gespreide ontwikkeling van de dotaties. Door blijvende aandacht voor het Meerjarig Onderhoudsplan en de resterende gebruiksduur van gebouwen kunnen de huisvestingslasten beter worden beheerst.

De opbrengsten uit financiële baten liggen structureel op een hoger niveau dan in eerdere jaren als gevolg van deelname aan schatkistbankieren. De incidentele wettelijke

rente inzake de OCW-nabetaling zorgt in 2025 aanvullend voor een hogere realisatie. Vanaf 2026 stabiliseren de rentebaten naar verwachting op een lager niveau.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28
Materiële vaste activa	4.288.790	4.558.107	5.192.883	5.096.732	4.760.520
Financiële vaste activa	2.575	2.400	2.400	2.400	2.400
Vorderingen	1.302.500	3.334.878	1.599.999	1.599.999	1.599.999
Liquide Middelen	6.345.937	5.816.200	6.365.005	6.456.385	7.155.429
TOTAAL ACTIVA	11.939.802	13.711.585	13.160.287	13.155.516	13.518.348
PASSIVA					
Algemene Reserve	3.159.760	3.159.760	3.658.215	4.082.911	4.488.580
Bestemmingsreserves	1.091.709	2.466.672	1.500.000	1.250.000	1.000.000
Voorzieningen	2.858.000	3.621.000	3.537.919	3.358.452	3.565.615
Kortlopende Schulden	4.830.333	4.464.153	4.464.153	4.464.153	4.464.153
TOTAAL PASSIVA	11.939.802	13.711.585	13.160.287	13.155.516	13.518.348

De materiële vaste activa nemen in 2025 toe met € 269.317. In de meerjarenbegroting volgt in 2026 een verdere stijging met € 634.776, voornamelijk als gevolg van geplande investeringen in ICT, meubilair en huisvesting. Vanaf 2027 dalen de materiële vaste activa geleidelijk door afschrijvingen en een lager investeringsniveau.

De vorderingen nemen in 2025 toe met € 2.032.378. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de opgenomen vordering op OCW inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022, inclusief de wettelijke rentevergoeding, en door de hogere vordering op de gemeente in verband met huisvestingsvoorzieningen. In de meerjarenbegroting dalen de vorderingen vervolgens weer naar een meer regulier niveau.

De liquide middelen nemen in 2025 af met € 529.737. In 2026 volgt een verdere daling met € 451.195, waarna de liquide middelen vanaf 2027 weer toenemen. Deze ontwikkeling hangt samen met de inzet van middelen voor onderwijsactiviteiten, investeringen en het afnemen van incidentele subsidiebatens. Ondanks deze ontwikkeling blijft de liquiditeitspositie gedurende de meerjarenperiode ruim voldoende.

De kortlopende schulden nemen in 2025 af met € 366.180 en blijven in de meerjarenraming vervolgens stabiel. Deze ontwikkeling hangt samen met het afnemen

van vooruit ontvangen subsidies die in eerdere jaren hebben geleid tot hogere liquiditeiten en schuldenposities.

De bestemmingsreserves nemen in 2025 toe met € 1.377.913. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door het positieve resultaat over 2025, dat in belangrijke mate wordt beïnvloed door incidentele baten inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022 en de wettelijke rentevergoeding. In 2026 dalen de bestemmingsreserves met € 966.793 als gevolg van de begrote onttrekkingen en inzet van middelen voor onderwijsdoeleinden en investeringen. Daarna dalen de bestemmingsreserves verder tot € 1.000.000 in 2028.

De algemene reserve blijft in 2025 ongewijzigd en neemt daarna toe als gevolg van toevoeging van positieve resultaten in de meerjarenbegroting.

De voorzieningen nemen in 2025 toe met € 763.000. Daarna volgt een beperkte afname in 2026 en 2027, waarna in 2028 opnieuw een stijging zichtbaar is. Deze ontwikkeling hangt samen met de toepassing van de componentenmethode bij de voorziening groot onderhoud, de actualisatie van het Meerjarig Onderhoudsplan en de planning van onderhoudswerkzaamheden.

De SOHG-panden Brede School Lingewaard, obs Het Tweespan Giessenburg en Klim-Op Hoornaar zijn opgenomen in het Meerjarig Onderhoudsplan en daarmee verwerkt in de voorziening groot onderhoud. De overdracht van het onderhoud van deze panden is afgerond. Ook de voor het onderhoud gereserveerde middelen zijn door de gemeente bevestigd.

Ten opzichte van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 valt de balanspositie ultimo 2025 hoger uit. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de in 2025 verwerkte vordering op OCW inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022 en de daarbij behorende wettelijke rente. De verwerking van deze incidentele baten leidt tot een hogere vorderingenpositie en een hoger eigen vermogen dan bij het opstellen van de meerjarenbegroting werd voorzien.

De totale balans neemt in 2025 toe met € 1.771.783. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere vordering op OCW en het positieve resultaat over 2025. In 2026 volgt een daling van € 551.298, waarna de balansomvang in 2027 stabiel blijft en in 2028 weer toeneemt. De inzet van incidentele middelen en investeringen leidt daarmee tot tijdelijke fluctuaties in liquiditeit en reserves, terwijl de vermogenspositie naar verwachting toereikend blijft om risico's op te vangen en beleidsdoelen te realiseren.

3.2 Financiële positie

Kengetallen

	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	1,58	2,05	1,83	1,85	2,01
Solvabiliteit 2	59,54%	67,44%	66,58%	66,57%	67,45%

Rentabiliteit	1,42%	4,27%	-0,86%	0,55%	0,49%
Weerstandvermogen	14,61%	17,45%	17,09%	17,39%	17,80%
Aandeel Huisvestingslasten	6,59%	6,17%	6,58%	6,65%	6,65%
Aandeel Personele Lasten	82,93%	83,63%	83,13%	83,29%	83,41%
Normatief Eigen Vermogen	74,11%	91,19%	79,23%	82,72%	89,44%
Financieringsratio Vaste Activa	165,67%	202,77%	171,19%	174,33%	194,25%

Berekeningswijze van de kengetallen

	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	1,58	2,05	1,83	1,85	2,01
Vlottende activa	7.648.437	9.151.078	8.162.883	8.254.263	8.953.307
Kortlopende schulden	4.830.333	4.464.153	4.464.153	4.464.153	4.464.153
Solvabiliteit 2	59,54%	67,44%	66,58%	66,57%	67,45%
EV + VZ	7.109.469	9.247.432	8.894.013	8.889.242	9.252.074
Totaal Vermogen	11.939.802	13.711.585	13.358.166	13.353.395	13.716.227
Rentabiliteit	1,42%	4,27%	-0,86%	0,55%	0,49%
Resultaat	412.274	1.374.968	-270.338	174.696	155.669
Totale baten	29.096.340	32.235.778	31.349.142	31.796.581	31.942.237
Weerstandvermogen	14,61%	17,45%	17,09%	17,39%	17,80%
Eigen Vermogen	4.251.469	5.626.432	5.356.094	5.530.790	5.686.459
Totale baten	29.096.340	32.235.778	31.349.142	31.796.581	31.942.237
Aandeel Huisvestingslasten	6,59%	6,17%	6,58%	6,65%	6,65%
Huisvestingslasten	1.893.954	1.902.650	2.080.660	2.102.486	2.113.977
Totale lasten	28.684.066	30.860.810	31.619.480	31.621.885	31.786.568
Aandeel Personele lasten	82,93%	83,63%	83,13%	83,29%	83,41%
Personele lasten	23.791.354	25.807.877	26.284.089	26.336.568	26.511.745
Totale lasten	28.684.066	30.860.810	31.619.480	31.621.885	31.786.568
Normatief Eigen Vermogen %	74,11%	91,19%	79,23%	82,72%	89,44%
Eigen Vermogen	4.251.469	5.626.432	5.356.094	5.530.790	5.686.459
MVA + 5% x Totale baten	5.736.743	6.169.896	6.760.340	6.686.561	6.357.631
Financieringsratio Vaste Activa	165,67%	202,77%	171,19%	174,33%	194,25%
Reserves+ Voorzieningen	7.109.469	9.247.432	8.894.013	8.889.242	9.252.074
Vaste Activa	4.291.365	4.560.507	5.195.283	5.099.132	4.762.920

Toelichting op de financiële positie

Liquiditeit: Vlottende activa/ kortlopende schulden

De liquiditeitsratio bedraagt 2,05 in 2025 (2024: 1,58). Dit betekent dat O2A5 op korte termijn ruimschoots aan haar verplichtingen kan voldoen. In de meerjarenbegroting daalt de liquiditeit tijdelijk naar 1,83 in 2026, waarna weer een geleidelijke stijging zichtbaar is.

Solvabiliteit: Eigen Vermogen plus Voorzieningen/ Totaal Vermogen

De solvabiliteit (Solvabiliteit 2) stijgt naar 67,44% in 2025 (2024: 59,54%), vooral door het positieve resultaat en de toename van het eigen vermogen. In de meerjarenbegroting blijft dit kengetal stabiel rond 66% à 67% en daarmee ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

Rentabiliteit: Netto Resultaat/ Totale Baten

De rentabiliteit bedraagt 4,27% in 2025 (2024: 1,42%). Dit positieve percentage wordt in belangrijke mate beïnvloed door incidentele baten inzake de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs 2022. Voor 2026 wordt een negatief resultaat voorzien, waarna in de daaropvolgende jaren weer beperkte positieve resultaten worden verwacht. Deze ontwikkeling hangt samen met het afnemen van incidentele middelen en de vertraagde doorwerking van leerlinggroei in de bekostiging.

Aandeel Huisvestingslasten: Huisvestingslasten/ Totale Lasten

Het aandeel huisvestingslasten bedraagt 6,17% in 2025 en blijft in de meerjarenbegroting stabiel rond 6,6%. Daarmee blijft dit kengetal ruim onder de signaleringswaarde van 10%.

Aandeel Personele Lasten: Personele lasten/ Totale lasten

Het aandeel personele lasten bedraagt 83,63% en blijft in de meerjarenbegroting stabiel. Dit beeld is kenmerkend voor de sector primair onderwijs, waarin personeelslasten de grootste kostenpost vormen.

Weerstandsvermogen: Eigen Vermogen/ Totale Baten

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de mate waarin O2A5 financiële tegenvallers kan opvangen. Het kengetal stijgt naar 17,45% in 2025 (2024: 14,61%) en blijft in de meerjarenbegroting rond 17%. Hiermee beschikt O2A5 over voldoende buffer om financiële risico's op te vangen en beleidsmatige keuzes te kunnen blijven realiseren.

Normatief Eigen Vermogen: Eigen Vermogen / (Materiële Vaste Activa + 5% x Totale Baten)

De Inspectie van het Onderwijs gebruikt dit kengetal om te beoordelen of het aanwezige eigen vermogen passend is bij de omvang van de organisatie en de aanwezige risico's. Het eigen vermogen bedraagt 91,19% van het normatief eigen vermogen in 2025. Daarmee blijft O2A5 onder de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de meerjarenbegroting fluctueert dit kengetal als gevolg van investeringen en de inzet van bestemmingsreserves.

Financieringsratio Vaste Activa: (Reserves + Voorzieningen) / Vaste Activa

Dit is een kengetal dat binnen het financieel beleid van O2A5 wordt gehanteerd. Hierbij worden ook de voorzieningen betrokken, omdat deze middelen langdurig beschikbaar zijn voor de financiering van activa.

De financieringsratio vaste activa bedraagt 202,77% in 2025 en ligt daarmee ruim boven de interne norm van 125%. Dit betekent dat de materiële vaste activa in ruime mate

worden gefinancierd met reserves en voorzieningen. De hoge ratio hangt samen met het positieve resultaat over 2025, de omvang van de voorzieningen en de incidentele ontvangst van middelen voor onderhoudsverplichtingen. Naarmate deze middelen worden ingezet voor onderhoud en investeringen normaliseert het kengetal.

Op basis van de structureel positieve solvabiliteit, de toereikende liquiditeitspositie en het aanwezige weerstandsvermogen acht het bestuur de financiële continuïteit duurzaam geborgd, ook in een periode waarin incidentele middelen afnemen en investeringen toenemen.

4 Verslag intern toezicht

De Raad van toezicht (RvT) vervult haar taak vanuit het besef van de publieke verantwoordelijkheid van O2A5. In 2025 stonden de continuïteit van bestuur, de onderwijskwaliteit (waaronder de implementatie van het kwaliteitsstelsel) en de verdere versterking van beleidsrijk begroten centraal.

De Raad van toezicht heeft daarbij aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. In de doorontwikkeling van de PDCA-cyclus is de relatie tussen ingezette middelen en onderwijsopbrengsten steeds explicieter gemaakt. Mede op basis van de bevindingen van de accountant en de rapportages van de organisatie is vastgesteld dat middelen rechtmatig zijn besteed en doelmatig zijn ingezet ter ondersteuning van kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Visie en kaders

De Raad van toezicht werkt vanuit een vastgesteld toezichtkader, waarin kwaliteit van onderwijs, continuïteit, goed werkgeverschap, governance en risicobeheersing centraal staan.

In 2025 is het toezichtkader expliciet toegepast bij:

- de zelfevaluatie van de RvT,
- de beoordeling van de beleidsrijke meerjarenbegroting,
- de werving van het lid RvT,
- de werkgeversrol bij de werving van een nieuwe bestuurder.

N.a.v. de zelfevaluatie is besloten om in 2026 als onderdeel van de zelfevaluatie ook het toezichtkader te evalueren.

De Raad van toezicht past naast het eigen toezichtkader ook de Code Goed Toezicht toe volgens het principe 'pas toe of leg uit'. In 2025 zijn de principes van onafhankelijkheid, transparantie, maatschappelijke gerichtheid en professionele ontwikkeling zichtbaar geweest in:

- de zorgvuldige en transparante wervingsprocedures in samenwerking met de organisatie,
- de toetsing van honorering RvT binnen de adviesbandbreedte,
- de benoeming van de bestuurder en het lid RvT,
- de zelfevaluatie en reflectie op het eigen functioneren.

Samenstelling en organisatie

O2A5 heeft gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur ligt bij de bestuurder, terwijl de Raad van toezicht intern toezicht uitoefent en tevens een klankbordfunctie en werkgeversrol vervult. De Raad van toezicht kent drie commissies:

- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
- Auditcommissie
- Remuneratiecommissie

Samenstelling Raad van toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer J.F. Schmeits	Zelfstandig interim directeur en organisatieadviseur Onderwijsorganisaties		Personeel en organisatie Voorzitter rvt Lid remuneratie- commissie
De heer E.M.L. den Engelsman	Directeur Bedrijfsvoering & Vastgoed IJsselheem	Lid raad van toezicht van Entrea Lindenhout	Financiën en bedrijfsvoering Voorzitter auditcommissie
Mevrouw J.A. Rijks	Senior beleidsadviseur gemeente Gorinchem	Trainer Adviseur onderwijsbeleid Trouwambtenaar	Onderwijskwaliteit Voorzitter onderwijscommissie
Mevrouw D.J.J. Seegers		Lid raad van toezicht van: • Stichting De Waarden; • SOVOR; • Cocon Wonen • SOVOT Hoofdbeoordelaar Burgerlijk Recht Beroepsopleiding Advocaten – CPO Lid bestuur VvE GHTD Adviseur - Bureau de Bedoeling/ Werving van Waarde	Juridisch Lid auditcommissie
De heer J. van Heukelum	Rector-Bestuurder Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur		Onderwijsontwikkeling Voorzitter remuneratie- commissie

Alle (neven)functies van leden zijn besproken en getoetst op verenigbaarheid. Het jaarlijkse integriteitsgesprek tussen bestuur en toezicht heeft plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in 2025: werving bestuurder en lid Raad van toezicht

In 2025 verliep de tweede termijn van één van de leden van de Raad van toezicht. In samenwerking met de GMR is een wervings- en selectieprocedure onder begeleiding van een externe partij doorlopen. Deze procedure is zorgvuldig en transparant ingericht en heeft geleid tot de benoeming van een nieuw lid Raad van toezicht per 1-1-2026. Hiermee is de continuïteit binnen de raad geborgd.

Eveneens is in 2025 – vanwege het aangekondigde pensioen van de bestuurder per 1 januari 2026 – een werving- en selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder gestart en afgerond. Dit traject is in samenwerking met de GMR, directie en stafmedewerkers uitgevoerd en na afloop gezamenlijk geëvalueerd. Alle betrokkenen kijken hierop met tevredenheid terug.

De intensieve samenwerking met de GMR, directie en stafmedewerkers is door de Raad als waardevol en versterkend ervaren. Werving en selectie vormden tevens het centrale thema in de gezamenlijke vergadering met de GMR medio 2025.

Honorering Raad van toezicht

In 2025 heeft de Raad expliciet getoetst of de bezoldiging binnen de bandbreedte van de Adviesregeling van VTOI (nu VTO3) valt; dit is het geval. In overeenstemming met de vigerende regeling bezoldiging RvT O2A5 (vastgesteld 8 december 2022) is de bezoldiging geïndexeerd overeenkomstig de loonontwikkeling in de CAO PO. Voor 2025 is een indexering van 4,9% toegepast.

Dit leidt tot de volgende jaarvergoedingen¹:

€ 8.771 voor een lid van de Raad van toezicht;

€ 13.148 voor de voorzitter van de Raad van toezicht.

Bij de besluitvorming over de bezoldiging 2025 heeft de Raad van toezicht ook besloten om voorafgaand aan de vaststelling van de bezoldiging voor 2026 een toetsing aan de adviesregeling van VTOI (nu VTO3) te laten uitvoeren door een onafhankelijke derde partij.

Met deze externe toets beoogt de raad de zorgvuldigheid, transparantie en maatschappelijke legitimering van de honorering expliciet te versterken.

Werkzaamheden 2025

De voorbereiding, uitvoering en afronding van de gezamenlijke werving- en selectieprocedures voor de nieuwe bestuurder van O2A5 en een nieuw lid van de Raad van toezicht hebben in 2025 veel aandacht gevraagd. Op basis van zorgvuldig opgestelde en breed gedragen profielen zijn per 1 januari 2026 een nieuwe bestuurder en een nieuw toezichthouder benoemd. Hiermee is de bestuurlijke continuïteit van O2A5 geborgd.

Daarnaast heeft de Raad toezicht gehouden op de implementatie van de strategische koers en het kwaliteitsstelsel, waarbij kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van onderwijs als publieke kernwaarden zijn gehanteerd. Tijdens de themasessie van 30 januari 2025 is dit onderwerp verdiepend besproken.

¹ Reiskosten worden niet gedeclareerd. De budgetten voor deskundigheidsbevordering en overige onkosten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De Raad heeft tevens toezicht gehouden op de financiële continuïteit en de rechtmatige en doelmatige inzet van maatschappelijke middelen. De Auditcommissie heeft hierbij een voorbereidende en adviserende rol vervuld op basis van gesprekken met bestuurder, accountant en controller en de beschikbare rapportages, waaronder de managementletter van de accountant. Er zijn in 2025 geen onrechtmatigheden geconstateerd.

De positieve ontwikkeling richting beleidsrijk begroten versterkt de strategische sturing en de samenhang tussen doelen, prestaties en middelen. Binnen de beleidsrijke meerjarenbegroting voor boekjaar 2026 heeft de Raad, na zorgvuldige afweging, ingestemd met een eenmalig exploitatietekort. Hiermee wordt – ondanks teruglopende bekostiging – werkgelegenheid en onderwijskwaliteit behouden. Dit tekort wordt gedekt uit het positieve resultaat van boekjaar 2024.

In het vierde kwartaal van 2025 is het thema 'Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO)' geagendeerd door de bestuurder. Dit als concrete invulling van het strategische thema '*de medewerker als architect van het onderwijs*'. De Raad heeft in overleg met de GMR besloten de verdieping op dit thema en het overleg met de GMR over dit thema te verplaatsen naar 2026. Daarmee kan ook de nieuwe bestuurder hierin zijn verantwoordelijkheid nemen.

In verbinding met de organisatie

In 2025 heeft de Raad regulier vergaderd conform jaarplanning. Naast deze vergaderingen vonden diverse contactmomenten plaats, waaronder:

- Schoolbezoeken (obs De Rietput, obs Het Mozaïek, obs Klim-Op, obs De Springplank);
- Aansluiting bij ontwikkelteams (beleidsontwikkeling binnen O2A5);
- Gemeenschappelijk Orgaan (januari en september);
- Nieuwjaarsreceptie;
- Contactmomenten met GMR;
- Bijeenkomst met Centrale O2A5 leerlingenraad;
- Bijeenkomst dorpsschool Kedichem met gemeenteraad, personeel, ouders en bewoners;
- Afscheidsbijeenkomst bestuurder.

Deze contacten dragen bij aan zicht op de organisatie en versterking van horizontale verantwoording.

Goedkeuring door Raad van toezicht

De Raad van toezicht heeft in 2025 de volgende bestuursbesluiten goedgekeurd:

- Begrotingskader 2026 (juni 2025);
- Jaarverslag 2024 en jaarrekening 2024, inclusief decharge aan de bestuurder voor het gevoerde financiële beleid (juni 2025);
- Meerjarenbegroting 2026-2030 (december 2025);
- Jaarplan O2A5 2026 (december 2025);
- Samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio (december 2025);
- Niet goedgekeurd: Samenwerkingsovereenkomst Dichtbij.

Evaluatie en professionalisering

Op 30 januari 2025 heeft de Raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden. Daarbij zijn de resultaten van de voorgaande zelfevaluatie als uitgangspunt genomen. Middels de methode 'systematische evaluatie' heeft de Raad vanuit meerdere perspectieven waarden en drijfveren van de individuele leden en de Raad als collectief in relatie tot de rollen van de raad belicht.

Ook is het vigerende toezichtkader geëvalueerd, waarbij de behoefte is uitgesproken om dit in 2026 binnen de nieuwe samenstelling van de Raad en bestuur te actualiseren.

De Raad investeert structureel in professionalisering via deelname aan themabijeenkomsten (intern en extern), individuele scholing en deelname aan seminars/netwerken. Het aantredende lid (per 1-1-2026) heeft in 2025 reeds de scholing voor beginnend lid RvT bij VTO3 gevolgd.

5 Jaarrekening 2025

RESULTAAT

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Rijksbijdragen	31.395.042	29.159.241	28.477.928
Overige overheidsbijdragen	202.656	214.500	224.961
Overige baten	320.336	132.900	256.184
	31.918.034	29.506.641	28.959.073
LASTEN			
Personele Lasten	25.807.877	24.613.899	23.791.354
Afschrijvingen	829.187	890.186	806.178
Huisvestingslasten	1.902.650	2.119.160	1.893.954
Overige Instellingslasten	2.321.096	2.030.930	2.192.580
	30.860.810	29.654.175	28.684.066
Saldo Baten en Lasten	1.057.224	-147.534	275.007
Financiële saldo	317.744	168.800	137.267
RESULTAAT	1.374.968	21.266	412.274

BALANS

ACTIVA		31-12-25		31-12-24
Gebouwen	284.499		254.797	
Leermiddelen	414.472		383.121	
ICT	1.111.984		988.311	
Meubilair	2.074.982		1.921.943	
Inventaris en apparatuur	149.339		155.569	
Overige vaste activa	522.831		585.049	
Materiële vaste activa		4.558.107		4.288.790
Financiële vaste activa		2.400		2.575
Debiteuren	154.071		92.938	
Ministerie OCW	1.273.608		42.547	
Af te rekenen projecten	182.904		210.927	
Vooruitbetaalde kosten	299.723		330.351	
Gemeente, voorziening huisvesting	1.346.641		500.000	
Overige vorderingen	77.931		125.737	
Vorderingen		3.334.878		1.302.500
Liquide Middelen		5.816.200		6.345.937
TOTAAL ACTIVA		13.711.585		11.939.802

PASSIVA		31-12-25		31-12-24
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	3.159.760		3.159.760	
Bestemmingsreserves	2.466.672		1.091.709	
		5.626.432		4.251.469
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	501.000		420.000	
Onderhoudsvoorziening	3.120.000		2.438.000	
		3.621.000		2.858.000
Kortlopende Schulden				
Crediteuren	536.774		676.006	
Belastingen en sociale premies	1.164.525		1.147.692	
Schulden ter zake van pensioenen	315.808		297.202	
Overige kortlopende schulden	339.021		144.194	
Overlopende passiva	2.108.025		2.565.239	
		4.464.152		4.830.333
TOTAAL PASSIVA		13.711.585		11.939.802

KENGETALLEN

Kengetallen	2025	2024
Liquiditeit	2,05	1,58
Solvabiliteit 2	67,44%	59,54%
Rentabiliteit	4,27%	1,42%
Weerstandvermogen	17,45%	14,68%
Aandeel Huisvestingslasten	6,17%	6,59%
Aandeel Personele Lasten	83,63%	82,93%
Normatief Eigen Vermogen	91,19%	74,11%
Financieringsratio Vaste Activa	202,77%	165,67%
Liquiditeit	2,05	1,58
Vlottende activa	9.151.078	7.648.437
Kortlopende schulden	4.464.153	4.830.333
Solvabiliteit 2	67,44%	59,54%
EV + VZ	9.247.432	7.109.469
Totaal Vermogen	13.711.585	11.939.802
Rentabiliteit	4,27%	1,42%
Resultaat	1.374.968	412.274
Totale baten	32.235.778	29.096.340
Weerstandvermogen	17,45%	14,68%
Eigen Vermogen	5.626.432	4.251.469
Totale baten	32.235.778	29.096.340
Aandeel Huisvestingslasten	6,17%	6,59%
Huisvestingslasten	1.902.650	1.893.954
Totale lasten	30.860.810	28.684.066
Aandeel Personele lasten	83,63%	82,93%
Personele lasten	25.807.877	23.791.354
Totale lasten	30.860.810	28.684.066
Normatief Eigen Vermogen %	91,19%	74,11%
EV	5.626.432	4.251.469
Norm EV = MVA + 5% x Totale baten	6.169.896	5.736.743
Financieringsratio Vaste Activa	202,77%	165,67%
Reserves+ Voorzieningen	9.247.432	7.109.469
Vaste Activa	4.560.507	4.291.365

KASSTROOM OVERZICHT

		2025		2024
OPERATIONELE ACTIVITEITEN				
Saldo baten en lasten		1.057.224		275.007
Afschrijvingen	829.187		806.602	
Mutaties voorzieningen	763.000		588.660	
Aanpassingen exploitatie		1.592.187		1.395.262
Vorderingen	-2.032.378		-696.872	
Kortlopende schulden	-366.184		781.163	
Aanpassingen vlottende activa		-2.398.562		84.291
Ontvangen interest	325.018		143.707	
Betaalde Interest	-7.274		-6.440	
Aanpassingen vlottende activa		317.744		137.267
Kasstroom uit Operationele Activiteiten		568.593		1.891.831
INVESTERINGSACTIVITEITEN				
Investerings in materiële vaste activa	-1.098.505		-1.012.181	
Mutaties financiële vaste activa	175		725	
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		-1.098.330		-1.011.456
Mutatie Liquide Middelen		-529.737		880.375
Beginstand Liquide Middelen	6.345.937		5.465.562	
Eindstand Liquide Middelen	5.816.200		6.345.937	
Mutatie Liquide Middelen		-529.737		880.375

GRONDSLAGEN VAN DE JAARREKENING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Als gevolg van een overstap naar een tijdsevenredige opbouw van de Voorziening groot onderhoud (componentenmethode), conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening, is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd.

De stelselwijziging heeft het volgende effect op Eigen Vermogen en Voorzieningen:

Voorziening Groot Onderhoud	2025	2024
Stand 31 december vorig boekjaar	2.438.000	2.086.775
Dotatie boekjaar	320.116	250.000
Onttrekkingen boekjaar	-71.116	-94.340
Mutaties	433.000	500.000
Effect Stelselwijziging	-	-304.435
Stand 31 december	3.120.000	2.438.000

Eigen Vermogen	2025	2024
Stand 31 december vorig boekjaar	4.251.469	3.534.760
Resultaat boekjaar	1.374.968	412.274
Effect Stelselwijziging	-	304.435
Stand 31 december	5.626.437	4.251.469

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De realisatiecijfers van het voorgaande jaar en de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar zijn, waar mogelijk, ter vergelijking opgenomen.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken uit het jaarverslag en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is (art. 2:362 lid 1 BW), is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen hebben afschrijvingstermijnen conform onderstaande tabel.

Omschrijving	Afschrijvingsduur
Gebouwen en terreinen	10 of 25 jaar
Inventaris en apparatuur	5 of 10 jaar
Meubilair	20 jaar
ICT	4 of 5 jaar
ICT-bekabeling	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige Activa	10 of 20 jaar

Het financieel beleid is in 2023 vastgesteld. Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden vanaf 2023. Tot 2023 gold een ondergrens van € 500. De afschrijving van activa van vóór 2023 is niet aangepast aan deze wijziging.

Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief btw) of de prijs van de 'verzamelnaam' (bijvoorbeeld bij methodes).

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van O2A5.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door O2A5 is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het Eigen Vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Tot en met 2022 is de voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruik gemaakt van de overgangsregeling van de RJO.

In 2023 is overgestapt naar een tijdsevenredige voorziening per onderhoudscomponent conform RJ 212. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening op basis van de gewijzigde grondslagen. Het effect van de stelselwijziging is € 304.435. Dit is eenmalig toegevoegd aan het Eigen Vermogen in bestemmingsreserve 'verduurzaming gebouwen'.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,7%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. Vanaf 2022 beoordeelde O2A5 deze verplichting steeds als dusdanig gering, dat hiervoor geen separate voorziening wordt gevoerd.

Voorziening groot onderhoud

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud in het boekjaar 2025 is gebaseerd op de geactualiseerde onderhoudsuitgaven in het meerjarenonderhoudsplan volgens de componentenmethode. Deze methode, die vanaf 2024 wordt toegepast, leidt tot een meer gespreide toerekening van onderhoudskosten over de gebruiksduur van de verschillende componenten.

De voorziening groot onderhoud neemt in 2025 met name toe door een verschuiving in de verantwoordelijkheidsverdeling voor het onderhoud van de SOHG-panden Brede School Lingewaard en obs Het Tweespan Giessenburg. O2A5 is vanaf dit jaar volledig verantwoordelijk voor het groot onderhoud. In dit kader zijn door de gemeente Molenlanden middelen beschikbaar gesteld voor toekomstige onderhoudsverplichtingen. Deze middelen zijn, voor zover deze betrekking hebben op toekomstig onderhoud, rechtstreeks toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

Door deze wijziging sluit de omvang van de voorziening beter aan op de onderliggende onderhoudsverplichtingen zoals opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening geeft daarmee een realistisch beeld van de toekomstige onderhoudslasten.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn. O2A5 heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens verantwoorden we de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen staan de vergoedingen opgenomen die verstrekt zijn door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en O2A5 de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

O2A5 heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door O2A5. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 was 123,5%. Ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken of die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Ze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie, die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het: kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

O2A5 is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. O2A5 loopt geen prijsrisico's.

O2A5 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

O2A5 loopt geen significant kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een Treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

SPECIFICATIES VAN BALANS EN RESULTAAT

Materiele vaste activa

	Totaal	Gebouwen	Leer- middelen	ICT	Meubilair	Inventaris	Overige
Boekwaarde 31-12-24							
Aanschaffings- Waarde	8.276.941	333.988	849.993	2.598.514	3.268.441	390.175	835.829
Cumulatieve afschrijvingen	-3.988.151	-79.191	-466.873	-1.610.203	-1.346.498	-234.606	-250.779
Boekwaarde 31-12-24	4.288.790	254.797	383.120	988.312	1.921.943	155.569	585.050
Mutaties 2025							
Investeringen	1.098.505	55.942	130.837	533.970	315.512	32.778	29.466
Afschrijvingen	-829.187	-26.240	-99.485	-410.298	-162.473	-39.008	-91.683
Desinvesteringen	-774.987	-	-71.311	-472.884	-169.003	-49.070	-12.719
Afschr. Desinvesteringen	774.987	-	71.311	472.884	169.003	49.070	12.719
Mutaties boekwaarde	269.318	29.702	31.352	123.672	153.039	-6.230	-62.217
Boekwaarde 31-12-25							
Aanschaffings- waarde	8.600.459	389.930	909.519	2.659.600	3.414.950	373.883	852.576
Cumulatieve afschrijvingen	-4.042.352	-105.431	-495.047	-1.547.617	-1.339.968	-224.544	-329.744
Boekwaarde 31-12-25	4.558.107	284.499	414.472	1.111.984	2.074.982	149.339	522.832

Omschrijving	Afschrijvingsduur
Gebouwen en terreinen	10 of 25 jaar
Inventaris en apparatuur	5 of 10 jaar
Meubilair	20 jaar
ICT	4 of 5 jaar
ICT-bekabeling	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige Activa	10 of 20 jaar

Het resultaat op desinvesteringen in 2025 was nihil.

Financiële Vaste Activa

Financiële vaste activa		
	31-12-25	31-12-24
Waarborgsommen	2.400	2.575
Totaal financiële vaste activa	2.400	2.575

Vorderingen

Vorderingen		
	31-12-25	31-12-24
Debiteuren	154.071	92.938
Ministerie OCW	1.273.608	42.547
Af te rekenen projecten	182.904	210.927
Vooruitbetaalde kosten	299.723	330.351
Gemeente, voorziening huisvesting	1.346.641	500.000
Overige vorderingen	77.931	125.731
Totaal Vorderingen	3.334.878	1.302.500

Liquide middelen

Liquide middelen		
	31-12-25	31-12-24
Kasmiddelen	293	167
Rekening courant (Rabobank)	12.217	26.523
Schatkistbankieren	5.803.690	6.319.247
Totaal Liquide Middelen	5.816.200	6.345.937

Eigen vermogen

Verloopoverzicht reserves				
	01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2025
Algemene Reserve	3.159.760	-	-	3.159.760
Schoolbudgetten	787.274	140.089	-	927.363
Reserve duurzaamheid gebouwen	304.430	-	-	304.430
Bestemmingsreserve Organisatieontwikkeling (herstel lumpsum 2022)	-	1.234.879		1.234.879
Totaal publieke bestemmingsreserves	1.091.704	1.374.968	-	2.466.672
Eigen Vermogen	4.251.464	1.374.968	-	5.626.432

Voorzieningen

Verloopoverzicht Voorzieningen					
	1-01-25	Dotaties	Onttrekking	Mutaties	31-12-25
Personeelsvoorzieningen	420.000	117.593	36.593	-	501.000
Voorziening Onderhoud	2.438.000	320.116	71.116	433.000	3.120.000
Totaal Voorzieningen	2.858.000	437.709	107.709	433.000	3.621.000
Voorziening Ambtsjubilea	235.000	44.593	36.593	-	243.000
Voorziening Langdurig ziekteverzuim	185.000	73.000	-	-	258.000
Totaal Personeels-voorzieningen	420.000	117.593	36.593	-	501.000

Verdeling Voorzieningen naar resterende looptijd				
	Totaal 31-12-2025	Kortlopend (<1jaar)	Middellang (2-5 jaar)	Langlopend (<5jaar)
Personeelsvoorzieningen	501.000	55.526	308.474	137.000
Voorziening Onderhoud	3.120.000	373.875	1.292.560	1.453.566
Totaal Voorzieningen	3.621.000	429.401	1.601.034	1.590.566
Voorziening Ambtsjubilea	243.000	18.000	88.000	137.000
Voorziening Langdurig ziekteverzuim	258.000	37.526	220.474	-
Totaal Personeelsvoorzieningen	501.000	55.526	308.474	137.000

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden		
	31-12-25	31-12-24
Crediteuren	536.774	676.006
Belastingen en sociale premies	1.164.525	1.147.692
Schulden inzake pensioenen	315.808	297.202
Overige kortlopende schulden	339.021	144.194
Overlopende passiva	2.108.025	2.565.239
Totaal kortlopende schulden	4.464.153	4.830.333

Belastingen en sociale premies		
	31-12-25	31-12-24
Loonheffing	1.150.484	1.122.957
Premie Participatiefonds	14.041	24.735
	1.164.525	1.147.692

Overige kortlopende schulden		
	31-12-25	31-12-24
Te betalen bedragen	339.021	144.194
	339.021	144.194

Overlopende passiva		
	31-12-25	31-12-24
Aanspraken vakantiegeld en salaris	781.630	785.516
Te betalen oktobertoelage	63.290	-
Nog te besteden subsidies OCW	775.166	1.375.829
Nog te besteden subsidies	205.200	229.791
Afrekening projectsubsidies	282.740	174.103
	2.108.025	2.565.239

Baten

Rijksbijdragen OCW			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personele Lumpsum en groei	25.708.122	25.416.310	24.232.913
Onderwijs achterstandenbeleid	1.184.917	1.122.566	1.250.450
NPO middelen	-	-	141.986
Geoordeelde subsidies OCW	782.340	574.209	151.867
Basisvaardigheden	1.021.042	1.133.748	872.712
Nabetaling Lumpsum OCW 2022	1.037.000	-	-
Rijksbijdragen OCW	29.733.421	28.246.833	26.649.928
Overige subsidies OCW	644.508	210.408	881.324
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.017.113	702.000	946.676
Overige subsidies OCW	1.661.621	912.408	1.828.000
	31.395.042	29.159.241	28.477.928
Overige overheidsbijdragen	202.656	214.500	224.961
Overige baten			
Verhuur	131.671	71.100	143.035
Detachering personeel	21.207	-	9.258
Ouderbijdragen (incl. opvang)	21.320	19.800	16.111
Overige baten	146.138	42.000	87.780
	320.336	132.900	256.184
Totaal baten	31.918.034	29.506.641	28.959.073

Lasten

Lasten			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personele lasten			
Salarissen en sociale lasten	24.417.505	23.531.396	22.481.941
Uitkeringen (-/-)	-401.014	-468.647	-458.593
Overige personele lasten	1.791.386	1.551.150	1.768.006
	25.807.877	24.613.899	23.791.354
Specificatie salarissen en sociale lasten			
Salarissen	18.830.311	18.142.706	17.350.660
Sociale lasten	2.901.015	2.800.236	2.521.359
Premies Participatiefonds	152.295	141.188	273.960
Pensioenlasten	2.533.884	2.447.265	2.335.961
	24.417.505	23.531.396	22.481.941

Lasten			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie Uitkeringen			
Uitkeringen UWV / Transitievergoeding	-401.014	-468.647	-458.593
	-401.014	-468.647	-458.593
Specificatie overige personele lasten			
Dotaties / vrijval voorzieningen	117.593	20.000	-44.606
Scholing en cursussen	415.544	363.800	503.272
Inhuur extern personeel	795.315	748.750	884.407
Overige	462.934	418.600	424.933
	1.791.386	1.551.150	1.768.006
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	26.240	35.424	20.087
Inventaris en apparatuur	39.008	43.379	49.407
Meubilair	162.473	160.409	142.838
ICT	410.298	434.486	410.932
Leermiddelen	99.485	119.828	96.550
Overige activa	91.683	96.660	86.364
	829.187	890.186	806.178
Huisvestingslasten			
Betaalde huur / medegebruik	446.880	414.750	392.473
Onderhoud gebouw/installaties	166.565	210.050	134.355
Energie en water	271.258	399.200	288.748
Schoonmaakkosten	780.784	664.810	693.600
Publiekrechtelijke heffingen	36.315	34.400	36.304
Dotatie onderhoudsvoorziening	66.475	350.000	250.000
Overige huisvestingslasten	134.373	45.950	98.474
	1.902.650	2.119.160	1.893.954
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	598.147	613.100	507.820
Inventaris en ICT	466.095	271.880	403.405
Leer- en hulpmiddelen	924.054	896.350	884.570
Overige lasten	332.800	249.600	396.785
	2.321.096	2.030.930	2.192.580
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	325.018	168.800	143.707
Bankkosten	-7.274	-	-6.440
	317.744	168.800	137.267
Totaal lasten	30.543.066	29.485.375	28.546.799

In 2025 had O2A5 264,6 FTE in dienst. (2024: 258,8).

MODEL G

Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL-22498	okt-22	O
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL-22499	okt-22	O
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL-23563	dec-23	O
Regeling school en omgeving	RSOS22043	nov-22	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV 23- -2846 -2852 -2938 -2941 -2943 -2948 -2949 -2950 -2962 -2975 -2978 -2979 -2982 -3554 -3557	vanaf juni 2023	J
Subsidie Zij-instroom	1447380	dec-24	O
Subsidie Zij-instroom	1447387	dec-24	O
Subsidie Zij-instroom	1447437	dec-24	O
Subsidie Zij-instroom	1447423	dec-24	O
Subsidie Zij-instroom	1447433	dec-24	O
Subsidie Zij-instroom	1409449	jun-24	O
Subsidie Zij-instroom	1408487	mei-24	O
Subsidie Zij-instroom	1499205/178080	nov-25	O
Subsidie Zij-instroom	1499205/178071	nov-25	O
Subsidie Zij-instroom	1499205/178039	nov-25	O
Subsidie Zij-instroom	1481494/176823	jun-25	O
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL24554	okt-24	O
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL24603	dec-24	O
Brugfunctionaris	BRF-240822	mei-24	O
Brugfunctionaris	BRF-240953	mei-24	O
Brugfunctionaris	BFR-240961	mei-24	O
School en omgeving	RSO-24018	aug-24	J
School en omgeving	RSO-24020	aug-24	J
Gelijke kansen alliantie	GKA250045	jun-25	O
School en omgeving	RSO-25326	jun-25	O
School en omgeving	RSO-25391	dec-25	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3671	jun-24	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2588	jun-24	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2626	jun-24	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1934	apr-25	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2180	apr-25	O
Ontwikkelkracht	OWK250304	okt-25	O
Ontwikkelkracht	OWK250306	okt-25	O
Ontwikkelkracht	OWK250307	okt-25	O
Lerarenbeurs	171332	mei-25	O
Lerarenbeurs	171132	mei-25	O

(A = Afgerond, O = Onderhanden)

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Nog niet geheel afgerond
Niet van toepassing in verslagjaar			

BEZOLDIGING (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting O2A5.

Het voor Stichting O2A5 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 175.000.

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen: 3 complexiteitspunten.

Aantal gewogen onderwijssoorten is: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen	
Naam	M. van der Smissen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
(FICTieve) dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2025	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	148.942
Beloningen betaalbaar op termijn	23.237
Subtotaal	172.179
Individueel bezoldigingsmaximum	175.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	172.179
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband 2024 (fte)	1,00
(FICTieve) dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	131.126
Beloningen betaalbaar op termijn	20.389
Subtotaal	151.515
Individueel bezoldigingsmaximum	166.000
Totaal bezoldiging 2024	151.515

Toezichthoudende topfunctionarissen					
	H. Schmeits	E.M.L. den Engelsman	JA. Rijks-Lutke	D.J. Seegers - v. Eekeren	J. van Heukelum
2025					
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie in 2025	01-01/ 31.12	01-01/ 31-12	01-01/ 31-12	01-01/ 31-12	01-01/ 31-12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	13.148	8.771	8.771	8.771	8.771
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	13.148	8.771	8.771	8.771	8.771
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

*) Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum is naar rato periode opgenomen

	D.D. Dacier	H. Schmeits	E.M.L. den Engelsman	JA. Rijks-Lutke	D.J. Seegers-v. Eekeren	J. van Heukelum
2024						
Functie	Voorzitter	Lid/ voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01.01-28-02	01.01-31.12	01.01-31.12	01.01-31.12	01.01-31.12	01.06-31.12
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkosten-vergoeding	1.810	11.839	8.361	8.361	8.443	4.877
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	4.150	23.517	16.600	16.600	16.600	9.683
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	1.810	11.839	8.361	8.361	8.443	4.877
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

O2A5 beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Victor Insurance Nederland voor maximaal € 2.500.000 per claim per verzekeringsjaar. In 2025 is voor deze verzekering € 8.763 betaald. Hierop zit een eigen risico bij van € 25.000 per claim.

OVERIGE INFORMATIE

Niet uit de balans blijken verplichtingen:

Meerjarige financiële verplichtingen (langlopende contracten > €10.000)

Huur bestuurskantoor

O2A5 is gevestigd op Dam 1 te Arkel. Voor de huur van dit pand is een overeenkomst aangegaan met Van Daalen Beheer BV. De huidige overeenkomst is per 1 januari 2022 stilzwijgend verlengd voor de duur van 5 jaar. De verhuurder heeft het recht dit jaarlijks te indiceren. De huur in 2025 bedraagt € 46.000.

Onderhoudsbeheer scholen is afgesloten bij Lakerveld en wordt automatisch met 1 jaar verlengd. Honorarium in 2025: € 34.000. Dit kan jaarlijks variëren, omdat het deels afhankelijk is van omvang van de werkzaamheden.

Administratiekantoor

Begeleiding van de personeels- en salarisadministratie door ONS Onderwijsbureau vanaf 1 januari 2022, met een minimum duur van 2 jaar (realisatie 2025: € 140.836).

Het pakket voor financiële en personele administratie wordt afgenomen bij AFAS, prijs op basis van het aantal medewerkers, € 44.167 in 2025. ONS onderwijsbureau verzorgt het functioneel beheer (ca. € 12.000 per jaar).

Overig

Schoonmaakcontracten zijn niet opgenomen, kleine contracten, afspraken per locatie. Canon kopieerapparaten; kopieermachines in eigendom gekocht, diverse jaren van aanschaf; vaste prijs per afdruk zwart/wit en kleur.

Voor 13 schoollocaties is jaarlijks een vergoeding voor medegebruik van het gebouw verschuldigd. Op jaarbasis betreft dit een bedrag van ongeveer € 440.000. Tegenover deze lasten staan de baten voor instandhouding uit de vergoeding Materiële Instandhouding.

Beroepsprocedure PO-OCW

De overgang naar de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs per 1 januari 2023 heeft voor schoolbesturen geleid tot een financieel nadeel in de overgangperiode schooljaar 2022/2023. O2A5 heeft zich daarom aangesloten bij de gezamenlijke beroepsprocedure van schoolbesturen tegen het ministerie van OCW.

In 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat schoolbesturen in de overgangperiode onvoldoende bekostiging hebben ontvangen. Naar aanleiding van de verdere afhandeling van deze procedure en de landelijke verwerking binnen de sector is in 2025 een bedrag van € 1.037.000 aan nabetaling verwerkt onder de overige baten. Daarnaast is € 197.879 aan wettelijke rente verantwoord onder de financiële baten.

De verwerking van deze bedragen heeft een incidenteel karakter en leidt daarmee niet tot een structurele verhoging van de bekostiging.

Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden Partijen								
Naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-24	Resultaat 2024	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	0	0	Nee	0	Nee
SWV Profi Pendi	Stichting	Nieuwegein	4	0	0	Nee	0	Nee
Code activiteiten: 4 = Overige								

Specificatie accountantskosten

Specificatie honorarium accountant			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek van de jaarrekening	32.550	32.600	31.333
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	1.147
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal accountantskosten	32.550	32.600	32.480

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2025 van € 1.374.968 als volgt over de reserves:

Resultaatbestemming 2025		
Resultaat algemene reserve		-
Schoolbudgetten	140.089	
Publieke bestemmingsreserves		140.089
Nabetaling Lumpsum OCW 2022	1.234.879	
Bestemmingsreserve herstel lumpsum 2022		1.234.879
Resultaat Eigen vermogen		1.374.968

ONDERTEKENING JAARREKENING

Vastgesteld door het bestuur van O2A5 te Arkel op 11 juni 2026.

Was getekend door de heer M.A. Hermeler

Goedgekeurd door de raad van toezicht te Arkel op 13 juni 2026.

Was getekend door de heer H. Schmeits

5.1 Controleverklaring accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard / Vijfheerenlanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden te Arkel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard / Vijfheerenlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Drechteden B.V.
Op 21 november 2015 is de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard / Vijfheerenlanden (OPV) de Kamer van Koophandel te Rotterdam.
Op verzoek worden de afkortingen toegevoegd.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 18 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

J. (Johan) Berkouwer RA MSc

op 19-06-2026 09:25

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf 19-06-2026

J. Berkouwer MSc RA

6 Bijlagen

6.1 Overzicht scholen

Naam school	Website school
Brede School De Lingewaard	www.delingewaard.nl
Obs Klim-Op	www.obsklim-op.nl
Obs Het Tweespan, Giessenburg	www.obstweespangiessenburg.nl
Obs Het Tweespan, Schelluinen	www.obstweespan.nl
Obs Den Beemd	www.obsdenbeemd.nl
Bs Giessen-Oudekerk	www.obs-giessen-oudekerk.nl
Obs De Sterrenkijker	www.obsdesterkenkijker.nl
Obs De Sterrenkijker (Kedichem)	www.obsdesterkenkijker.nl
Obs Het Mozaïek	www.obshetmozaiek.nl
Obs De Hobbitstee	www.obsdehobbitstee.nl
Jps De Wilgenhoek	www.jpsdewilgenhoek.nl
Obs De Ammers	www.obsdeammers.nl
Obs De Knotwilg	www.obsdeknotwilg.nl
Obs De Boomgaard	www.obs-de-boomgaard.nl
Obs De Tuimelaar	www.obsdetuimelaar.org
Obs De Stapsteen	www.obsdestapsteen.nl
Obs De Zandheuvel	www.obsdezandheuvel.nl
Obs De Schatkist	www.obsdeschatkistherwijnen.nl
Obs De Rietput	www.obsderietput.nl
Obs Tijn Uilenspiegel	www.tijluilenspiegel-vianen.nl
Obs Meester Vos	www.meestervos.nl
Kindcentrum Werelds	www.kindcentrumwerelds.nl
Obs De Vlindertuin	www.obsdevlindertuin.nl
Obs De Springplank	www.despringplankobs.nl
Obs Prinses Wilhelmina (PWS)	www.pwslexmond.nl

6.2 Wat is onderwijskwaliteit bij O2A5

	Doeltreffendheid	Doelmatigheid	Rechtvaardigheid	Keuzevrijheid (betreft invulling door de scholen)
Kwalificatie	Didactisch en pedagogisch handelen worden ingericht met als doel ten minste de basiskwaliteit van onderwijs te waarborgen: Kennis staat centraal: 100% van de leerlingen behaalt 1F en het percentage leerlingen dat 2F/1S behaalt ligt hoger dan het landelijk gemiddelde	Alle leerlingen doorlopen in 8 jaar een passende schoolontwikkeling waarin door medewerkers als architect van het onderwijs bewust, ambitieus en doelgericht verschillen worden aangebracht in instructie, verwerking en leertijd	Vanuit onze visies op kansengelijkheid en inclusiviteit bieden scholen een passend, evidence informed aanbod	Zie schoolplannen waarin de ambities van de school ten behoeve van de kwalificatie doelgericht zijn verwoord vanuit de beleidsthema's: Kennis centraal en toekomstgericht onderwijs
Selectie	Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkeling, waarbij het aanbod voortdurend wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling van de leerlingen	Volgens een vastgestelde procedure krijgen alle leerlingen na 8 jaar een advies voor het vervolgonderwijs, dat past bij de zone van naaste ontwikkeling, uitgaand van hoge verwachtingen en kansrijke adviezen	Al onze leerlingen hebben gelijke kansen op: -vervolgonderwijs	Zie schoolplannen waarin de ambities van de school ten behoeve van de selectie zijn verwoord
Allocatie (=besteding middelen (geld en personeel) om de gestelde doelen te behalen)	Middelen worden gealloceerd voor de doelgerichte ontwikkeling op de scholen	Middelen worden passend besteed bij de doelen en budgetten worden uitgeput. Medewerkers worden als architect van het onderwijs passend bij de gestelde doelen ingezet.	Middelen worden, passend bij beschikbare budgetten en de visie op kansengelijkheid en inclusiviteit ingezet	Zie schoolplannen waarin de ambities van de school ten behoeve van de allocatie zijn verwoord
Socialisatie en subjectivering	Vanuit een veilig schoolklimaat ontwikkelen al onze leerlingen zich tot actieve burgers waarbij zij deel worden van tradities en praktijken.	Vanuit onze gezamenlijke visie op actief burgerschap ontwikkelen leerlingen zich, met hulp van leraren en educatief partners in 8 jaar tot zelfbewuste en waardige deelnemers aan onze maatschappij	Al onze leerlingen hebben gelijke kansen op: -Deelname aan de maatschappij	Zie schoolplannen waarin de ambities van de school ten behoeve van de socialisatie/subjectivering zijn verwoord

6.3 Verwijzingen naar beleidsstukken en documenten

Wat	Waar
Strategisch beleid 2023-2026 Extern, Koers 23-26	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/koers-23-26/
Scholen	https://www.o2a5.nl/scholen/ of www.scholenopdekaart.nl
Managementstatuut	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/jaarverantwoording/
Bestuursreglement	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/jaarverantwoording/
Medezeggenschapsstatuut, MR-reglement, CMR- reglement, GMR-reglement	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/medezeggenschap/
Jaarverslag GMR	Bijlage 2 in dit jaarverslag https://www.o2a5.nl/over-o2a5/medezeggenschap/
Klachtenregeling	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Gedragscode	Intern: Vastgestelde documenten https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Reglement Landelijke Klachtencommissie onderwijs	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Reglement raad van toezicht	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/raad-van-toezicht/
Toezichtkader	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/raad-van-toezicht/
Kwaliteitsstelsel	Intern: Vastgestelde documenten
Schoolveiligheidsplan	Intern: Vastgestelde documenten
Reglement sociale media	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Privacyreglement	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Protocol schorsing en verwijdering	https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/
Veiligheidsbeleid	Intern: Vastgestelde documenten
Treasury statuut	Intern: Vastgestelde documenten
Financieel beleidsplan	Intern: Vastgestelde documenten
Bestuursformatieplan	Intern jaardocument
Meerjarig Onderhoudsplan	Intern: Vastgestelde documenten

6.4 Jaarverslag 2025 GMR

Voorwoord,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting O2A5. Ook dit schooljaar zijn wij als GMR weer vol energie en enthousiasme begonnen om samen met personeelsleden, ouders, het College van Bestuur (Miriam van der Smissen, CvB) en Raad van Toezicht mee te kunnen werken aan het realiseren van de kernwaarden "Dichtbij, Deskundig, Divers" van de stichting.

Na onze bijdrage aan de totstandkoming van het strategisch beleid in 2023, ligt onze focus nu op de verdere uitwerking en implementatie ervan. Thema's zoals de medewerker als architect van het onderwijs, inclusiviteit, kennis centraal, toekomstgericht onderwijs, kansengelijkheid en actief burgerschap vormen daarbij de belangrijke uitgangspunten.

Binnen de personele bezetting hebben zich enkele veranderingen voorgedaan. Een aantal leden heeft afscheid genomen en tegelijkertijd hebben we nieuwe leden mogen verwelkomen.

In dit jaarverslag staan, naast de algemene bestuurlijke zaken van de GMR, de belangrijkste punten die afgelopen jaar behandeld zijn beknopt weergegeven.

Doel Jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR heeft als doel om terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden en taken gedurende dit jaar. Het jaarverslag is vastgesteld nadat het door alle leden is goedgekeurd.

O2A5 bestaat uit een college van bestuur met vijftientig basisscholen. De medezeggenschap is in drie verschillende raden georganiseerd. Elke basisschool heeft een individuele MR. De scholen zijn verdeeld over vijf geografische clusters met een CMR, de primaire gesprekspartner hiervan is de eindverantwoordelijk clusterdirecteur.

Daarnaast heeft O2A5 een GMR. De GMR praat mee/wordt geïnformeerd over boven-schoolse zaken zoals strategie, onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling, personeel en financiële zaken. De onderwerpen die worden besproken zijn van belang voor alle of een meerderheid van de scholen.

Bevoegdheden GMR

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Het reglement is te vinden op de website van O2A5 onder het kopje reglement.

Verbinding GMR

De GMR staat in verbinding en heeft een open dialoog met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de (C)MR-en en daarnaast met directeuren, leerkrachten en ouders. De GMR heeft jaarlijks een tweetal contactmoment met de Raad van Toezicht. De bestuurder betreft de GMR tijdig bij strategische en beleidsvormende onderwerpen en besluitvorming. Er wordt ingestemd met besluiten, en er wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven aan de bestuurder van O2A5.

Vergaderingen GMR

De vergaderingen vinden normaal gesproken plaats bij O2A5, Dam 1, Arkel. De vergadertijden zijn van 20.00 tot 22.00 uur. De GMR heeft vijf keer vergaderd in 2025.

De GMR-vergaderingen volgen een vaste structuur en bestaan uit drie onderdelen.

In het eerste deel bereidt de GMR het overleg met het College van Bestuur (de bestuurder) voor. In het tweede deel vindt het overleg met de bestuurder plaats. Het derde deel bestaat uit een nabespreking zonder aanwezigheid van de bestuurder. In dit gedeelte worden besluiten genomen en worden eigen agendapunten van de GMR behandeld.

De agenda bevat daarnaast een aantal terugkerende onderdelen, zoals de opening, ingekomen stukken, mededelingen, de actiepuntenlijst en de rondvraag. Tijdens het overleg met de bestuurder worden instemmings- en adviesaanvragen besproken en wordt informatie uitgewisseld. De agenda's en verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd via de website van O2A5.

De drie door de GMR ingestelde commissies, kunnen ter voorbereiding van het reguliere overleg, de vergaderonderwerpen voorbereiden. Voor deze voorbereiding kan een beleidsmedewerker vanuit O2A5 gevraagd worden de stukken, daar waar nodig, toe te lichten.

Bezetting GMR

De bezetting van de GMR bestaat uit 14 vaste zetels, te weten 7 ouders (oudergeleding OGMR) en 7 leerkrachten (personeelsgeleding PGMR). Zij vormen een afvaardiging van leerkrachten en ouders binnen O2A5. De leden die zitting nemen in de PGMR worden gekozen door de personeelsleden en de leden van de OGMR worden gekozen door de ouders. De leden worden gekozen voor 2 schooljaren.

De bezetting in 2025:

Personeelsgeleding: Janet vd Heijden, Linda Rietveld, Gerriette Westerik, Marius Kalkman (secretaris).

Oudergeleding: Willem Lindeboom (voorzitter), Yvonne de Kreij, Albertine Visser, Corina Mijs, Aida Sejdija, Menno Tangenbergh (ambtelijk secretaris).

De GMR heeft het initiatief genomen om samen met de MR-en een trainingsavond te organiseren. Deze vond plaats op donderdagavond 20 november. Ruim twintig medewerkers en ouders kwamen samen om hun kennis te verdiepen en ervaringen te delen.

Tijdens de avond dachten we, aan de hand van drie thema's, na over onze rol binnen de medezeggenschap én hoe we deze verder kunnen versterken:

- Positie en bevoegdheden.
- Thema's en werkplan.
- Effectieve communicatie.

Instemmings- en adviesaanvragen

Er zijn dit jaar vele onderwerpen besproken waarvan sommige instemming of advies behoeven. Daarnaast hebben we veel onderwerpen besproken en al dan niet van advies voorzien.

20251004 Bestuursformatieplan
Beleidsplan digitale geletterdheid
Medewerkerstevredenheidsonderzoek
Bestuursrapportage halfjaarlijks
FinRap Q4
Leerlingtelling 1 februari 2025

20251206 Arbeidstoelage
Visie en strategie IBP O2A5
Financieel toezicht inspectie
Doorstroomtoets 2025

20250909	Regionale samenwerking IBP Kwaliteitsstelsel FinRap Q1 Ziekteverzuim Jaarverslag O2A5 Jaarverslag RI&E Aannamebeleid
20251610	Jaarverslag 2024 voor leerlingen Handreiking medewerkers en klacht Samenwerkingsovereenkomst Dichterbij Bestuursrapportage halfjaarlijks Voorstel Innovatiefonds
20250412	TAO Meerjarenbegroting / Jaarplan Vakantieregeling 2026/2027 Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio's Rivierenland Gedragscode AI Veiligheidsplan ARBO-beleid

Vooruitblik 2026

De inzet van de GMR zal in het bijzonder gericht zijn op 'versterking van de medezeggenschap' door verbetering van de communicatie met de achterban en geledingen, verdere ontwikkeling van de interne organisatie van de GMR, met aandacht voor de bezetting van alle zetels. De GMR zal zich blijvend inzetten om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de ambities en de kernwaarden van O2A5 en de instandhouding van de uitstekende relatie met de bestuurder en de organisatie.