



O2A5

JAARVERANTWOORDING

2020



O2A5

JAARVERANTWOORDING 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Samenvatting	7
1 Informatie over stichting O2A5	8
1.1 Juridische structuur	10
1.2 Identiteit van het openbaar onderwijs	10
1.3 Missie en visie	10
1.4 Organisatie	11
1.5 Governance	14
1.6 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	15
1.7 Strategie en beleid	16
2 Onderwijs	20
2.1 De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	22
2.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	26
2.3 Onderwijsprestaties	26
2.4 Over de grens (internationalisering)	27
3 Kwaliteitszorg	28
3.1 Kwaliteitszorginstrumenten	31
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	33
3.3 Afhandeling van klachten	33
4 Personeel & organisatie	34
4.1 Strategisch personeelsbeleid	36
4.2 De belangrijkste ontwikkelingen bij O2A5	40
4.3 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	41
4.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	42
5 Huisvesting	44
5.1 Algemeen	46
5.2 Projecten	46
6 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	50
6.1 De samenwerkingsverbanden	52
6.2 Ontwikkelingen bij samenwerkingsverbanden	52
7 Financiën	54
7.1 Financieel beleid	56
7.2 Resultaat	58
7.3 Analyse realisatie ten opzichte van begroting	58
7.4 Analyse realisatie 2020 ten opzichte van 2019	62
7.5 Toelichting resultaatbestemming	63
7.6 Balans met toelichting	65
7.7 Kengetallen met toelichting	67
7.8 Toelichting op kasstromen en financiering	68
7.9 Treasurybeleid	68
7.10 Verantwoording middelen werkdrukvermindering	69
7.11 Continuïteitsparagraaf	69
8 Rapportage toezichthoudend orgaan	74
Financieel Jaarverslag 2019	80
Bijlage 1 Organogram	117
Bijlage 2 Verklaring gebruikte afkortingen	118



Voorwoord

Geachte lezer,

In deze jaarverantwoording kijk ik terug op een jaar met de nodige uitdagingen vanwege de coronapandemie. Ook op financieel gebied heeft deze jaarverantwoording op voorhand enige toelichting omdat deze een enigszins vertekend beeld geeft in het resultaat.

De coronapandemie had grote impact: onderwijs op afstand en extra investeringen in ict

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van Covid-19 (corona). Voor O2A5 betekende dit dat de scholen gesloten werden op last van de overheid. Het onderwijs werd 'op afstand' gegeven. Dit had een enorme impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan.

Ook voor de medewerkers zelf was de impact groot. Hun daadkracht en flexibiliteit maakte dat het thuisonderwijs binnen enkele dagen stond en onze leerlingen weer onderwijs kregen. Ik kijk daar met veel respect op terug. Het maakt me trots bestuurder te zijn van onze 25 teams met professionals.

De financiële impact van corona op het vermogen en het jaarresultaat zijn in 2020 beperkt gebleven. Wel heb ik extra geïnvesteerd in ict, om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen voldoende devices zijn. Dit ter voorbereiding op een eventuele tweede schoolsluiting.



De financiën:

een vertekend beeld door bijzondere en aanvullende bekostiging in 2019

2020 is in alle opzichten een bijzonder financieel jaar geweest. Ons jaarverslag toonde in boekjaar 2019 een wel erg positief resultaat door de 'Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs 2019' van het ministerie en we verwachtten dat het resultaat van boekjaar 2020 evenredig negatief beïnvloed zou worden. Deze situatie werd veroorzaakt door regelgeving rondom de jaarrekening. De gelden zijn in 2020 besteed en dat was ondanks alle extra betalingen van het rijk ook zeker noodzakelijk. In de jaarrekening van 2020 ziet u deze situatie terug.

Het schooljaar: een goede start met voor elke groep een leerkracht

Het was zeer verheugend dat we bij aanvang van het nieuwe schooljaar voor alle groepen een leerkracht beschikbaar hadden. Helaas was en is het aantal invallers uiterst beperkt en daarmee onvoldoende.

Gelukkig was ook het resultaat van ons onderwijs ondanks alle coronaperikelen behoorlijk op orde. Het lukte ons om leerlingen na de schoolsluiting weer in alle rust in 'de goede stand' te zetten om weer te kunnen profiteren van het onderwijs. De impact op alle kinderen was groot.

De scholen konden zich individueel zoveel mogelijk richten op hun eigen onderwijskundige beleid en lokale signatuur. Zo werd de openbare school meer en meer de school van de samenleving.

Met deze jaarverantwoording leg ik, als directeur-bestuurder van O2A5, verantwoording af aan: ouders, medewerkers, de raad van toezicht, de medezeggenschapsraden, het ministerie en andere belanghebbenden. Ook de gemeenteraden krijgen zo een goed beeld van de kwaliteit en de financiële continuïteit van de stichting. De verantwoording wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het is onderwerp van overleg bij de wethouders van de gemeenten en wordt vervolgens ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraden. Het spreekt voor zich dat de jaarverantwoording uitgebreid wordt doorgenomen met de raad van toezicht.

Ik vind het belangrijk om me publiekelijk te verantwoorden en vind een jaarverslag dan ook vanzelfsprekend. Die openheid past bij het openbaar onderwijs en bij ons motto: bij de tijd, open, boeiend en passend. Ik nodig u bovendien uit te reageren op deze jaarverantwoording via info@o2a5.nl.

A.J.M. van der Lee

DIRECTEUR-BESTUURDER

Samenvatting

De missie, visie, doelstellingen en organisatiestructuur van O2A5 staan beschreven in *hoofdstuk 1* en komen voort uit het strategisch meerjarenbeleid 2018-2021.

Het huidige meerjarenbeleid is met 1 jaar verlengd en daarmee ook geldend voor 2022, mede door het bijzondere 2020 en mogelijk zelfs 2021 vanwege het coronavirus.

Alle kenmerken van openbaar onderwijs zijn in de dagelijkse praktijk terug te vinden op al onze scholen. Dat betekent dat scholen in toenemende mate lokaal aansluiting zoeken bij wat speelt en leeft in het eigen dorp, stad en regio. Hoofdstuk 1 besteedt verder aandacht aan de governance en verantwoording en hoe O2A5 deze invult.

Relevante onderwijskundige ontwikkelingen op schoolniveau komen in *hoofdstuk 2* aan bod. In 2020 werd bij acht scholen onderzoek gedaan door de inspectie. Het verwijzingspercentage naar scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs was laag. Dat betekent dat we bijna alle kinderen passend onderwijs hebben kunnen aanbieden binnen onze scholen.

Hoe we de kwaliteit bewaken en verhogen, wordt toegelicht in *hoofdstuk 3*. Audits, uitgevoerd door de senior beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, maken bijvoorbeeld deel uit van de kwaliteitszorg. We hebben in 2020 één klacht in behandeling gehad.

In *hoofdstuk 4* worden de ontwikkelingen ten aanzien van ons personeel weergegeven; zij zijn essentieel in onze organisatie. Wederom is voor het personeel in vaste dienst voor een periode van drie jaar een werkgelegenheidsgarantie afgegeven. Er zijn 5 zij-instromers aangenomen, zij werken en studeren in deeltijd en zijn mogelijk medio 2021 startbekwaam. Verder is gewerkt aan terugdringing van het ziekteverzuim op beleidsmatig en uitvoerend niveau.

Ook over huisvesting is veel te vertellen. Er lopen heel wat scholenbouwtrajecten. In vrijwel elk cluster is er sprake van nieuwbouw van een of meerdere brede scholen of kindcentra. Scholen van O2A5 trekken hier veelal samen met scholen van andere besturen en kinderopvang in. Deze omvang van bouwactiviteiten vraagt veel van het bestuur en het bureau. U leest hier meer over in *hoofdstuk 5*.

In *hoofdstuk 6* beschrijven we de positie van O2A5 in twee samenwerkingsverbanden.

O2A5 is financieel gezond, ondanks dat het boekjaar 2020 in financieel opzicht een wel heel bijzonder jaar was. In *hoofdstuk 7* treft u een toelichting op het resultaat, de balans en de kengetallen. Hier is onder meer te lezen hoe de realstatiecijfers van onze exploitatie beïnvloed zijn door 'bijzondere' verslaggevingsregels. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een treasuryverslag, financiële rapportage werkdrukmiddelen en de continuïteitsparagraaf.

In *hoofdstuk 8* doet de raad van toezicht verslag van haar activiteiten in 2020.

A young child with blonde hair is climbing a playground structure. The child is wearing a dark jacket with a heart pattern, dark pants, and dark boots. They are positioned on a wooden climbing panel with several handholds. The background shows a metal spiral staircase and a chain-link fence. The entire image has a warm, sepia-toned filter.

1

**Informatie over Stichting
Openbaar Primair Onderwijs
Alblasserwaard-Vijfheerenlanden**



De stichting is opgericht op 1 januari 2007.

1.1 Juridische structuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11066840.

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

De juridische structuur is in het verslagjaar niet gewijzigd.

1.2 Identiteit van het openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs kenmerkt zich door:

Toegankelijkheid

- Elke ouder kan zijn of haar kind schoolonderwijs laten volgen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing.
- De school werpt geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs te laten volgen.
- Binnen een redelijke reisafstand is altijd minimaal één openbare school te bereiken.
- De school zorgt zoveel mogelijk voor passend onderwijs en voor toegankelijkheid van de school voor gehandicapten.

Actieve pluriformiteit

- De openbare school maakt deel uit van onze diverse samenleving. Variatie en verschillen worden gewaardeerd en gerespecteerd.
- Leerlingen, ouders, team en bestuur zijn net zo gevarieerd als de samenleving zelf.
- De school zoekt actief samenwerking met de omgeving.
- Op de openbare school is ieder kind welkom.

Openheid en respect

- De school deelt de democratische waarden en normen, openheid en respect.
- Deze principes zijn zichtbaar en voelbaar in de klas en in de organisatie.
- In de stijl van besturen en leidinggeven worden openheid en respect ingevuld door naar de verschillende meningen van alle betrokkenen te luisteren voordat een besluit wordt genomen.
- De school is open naar alle ouders en informeert de omgeving over haar activiteiten.

Alle bovengenoemde kenmerken zijn ook in 2020 leidend geweest voor het bestuur en elke afzonderlijke school. Scholen verantwoorden het eigen specifieke gedrag in het schooljaarverslag. Het bestuur doet dit in deze jaarverantwoording.

1.3 Missie en visie

Missie

Het bestuur van O2A5 ziet het als haar missie om openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te bieden voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht afkomst, cultuur of religieuze voorkeur. Een evenwichtige spreiding van het openbaar onderwijs over onze regio is daarbij een belangrijke opdracht voor het bestuur. Zo is het ons doel om openbaar onderwijs voor ieder schoolgaand kind in de gemeenten Molenlanden, Vijfheerenlanden en West-Betuwe bereikbaar en beschikbaar te houden.

Visie

Ieder kind verdient het optimale om het maximale uit zichzelf te kunnen halen. Daarvoor creëert O2A5 een passende leerroute met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving. Elke school van O2A5 voldoet aan dezelfde kwaliteitsnormen en krijgt de ruimte om een eigen identiteit te behouden of te ontwikkelen.

1.4 Organisatie

1.4.1 Interne organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder, die wordt benoemd door de raad van toezicht. In 2020 was dit de heer *A.J.M. van der Lee*.

De heer Van der Lee heeft twee nevenfuncties, die niet ten koste gaan van zijn inzetbaarheid voor O2A5. Hij is adviseur van een landelijk opleidingsbureau voor gemeenteambtenaren, onderwijsgeven, schooldirecteuren, schoolbestuurders en wethouders. Tevens is hij bestuurslid bij VOS/ABB, een belangenvereniging voor bestuur, management en medezeggenschap in het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Nederland.

Het bestuur vergaderde 8 keer in het verslagjaar. Alle relevante zaken waarover het bestuur besluit, kwamen volgens de jaarplanning aan de orde. Te denken valt aan: meerjarenbegroting, bestuursformatieplan, strategisch meerjarenplan en kwaliteit van de scholen. De directeur-bestuurder wordt tijdens de bestuursvergaderingen ondersteund door de beleidsstaf. De vergaderingen zijn openbaar.

Het stichtingsbestuur (de directeur-bestuurder) is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in de gemeenten: Molenlanden, Vijfheerenlanden en West-Betuwe.

Raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht (RVT) zijn benoemd door de gemeenten.

De RVT houdt toezicht op het bestuur van de stichting, is werkgever van de directeur-bestuurder en heeft bovendien een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.

De RVT bestond in januari 2020 uit vijf personen:

- mevrouw C. de Vos, voorzitter tot 1 februari 2020*;
- de heer C. Vis, voorzitter vanaf 1 februari 2020;
- de heer *E.M.L. den Engelsman*;
- mevrouw *D.D. Dacier*;
- mevrouw *J. Rijks*;
- mevrouw *D.J.J. Seegers*.

**Per 1 februari 2020 is mevrouw C. de Vos afgetreden als lid van de rvt, mevrouw D.J.J. Seegers is toegetreden als lid.*

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de rapportage van de RVT in hoofdstuk 8 van deze jaarverantwoording.

Clusterdirectie

O2A5 kent vijf clusters van scholen, te weten: Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard en Vianen/Zederik. De clusterdirectie is verantwoordelijk voor het onderwijskundig management, personeelsmanagement, financieel management en de huisvesting van de scholen. De directeur-bestuurder van O2A5 stuurt de eindverantwoordelijk clusterdirecteuren aan, die op hun beurt de clusterdirecteuren aansturen. De clusterdirecteuren worden betrokken bij de ontwikkeling van het bestuursbeleid. De verdeling van taken is vastgelegd in het managementstatuut (www.o2a5.nl/statuten).

Cluster Giessenlanden	<i>Dhr. R. Blaas</i> <i>Dhr. J. Hoeksema</i>
Cluster Leerdam	<i>Dhr. P. Donatz -interim (tot 1 augustus 2020)</i> <i>Dhr. J. Donga</i> <i>Mw. G. Mimpfen</i> <i>Mw. L. Pieters</i> <i>Mw. C. Bogerd</i>
Cluster Molenwaard	<i>Mw. N. van der Weide</i> <i>Mw. A. Vonk</i> <i>Mw. A. van Wingerden</i>
Cluster Lingewaal	<i>Dhr. B. Kennedie</i>
Cluster Vianen-Zederik	<i>Dhr. F. Balk</i> <i>Mw. L. Tillema</i> <i>Mw. D. Hopkoper</i>

Medezeggenschap

Medezeggenschap van onze belangrijkste stakeholders, ouders en medewerkers is op alle niveaus van de organisatie georganiseerd in medezeggenschapsraden.

De medezeggenschapsraad (MR) per school

Elke school heeft een MR. Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is een clusterdirecteur.

De clustermedezeggenschapsraad (CMR)

De CMR adviseert de clusterdirectie. De primaire gesprekspartner van de CMR is de clusterdirectie. Doorgaans is dat de eindverantwoordelijk clusterdirecteur.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken bij O2A5. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder en de RVT. De primaire gesprekspartner van de GMR is de directeur-bestuurder.

De GMR kwam in 2020 5 keer bijeen. Er werd onder meer gesproken over:

- de werkwijze en de verantwoordelijkheden van de medezeggenschapsorganen;
- de begroting en meerjarenbegroting;
- het bestuursformatieplan;
- de jaarverantwoording 2019;
- de leerlingaantallen;
- het ziekteverzuim
- onderwijskwaliteit;
- ict-beleid en -organisatie;
- de kaderbrief 2021.

Het jaarverslag van de GMR is te vinden op www.o2a5.nl.

Bestuursbureau

Om de organisatie (clusters en clusterdirectie) goed te faciliteren en om het bestuur te ondersteunen bij het behalen van de gestelde doelen, is gekozen voor een bestuursbureau, dat wordt bestuurd door de directeur-bestuurder.

Er zijn medewerkers voor: onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting, communicatie en ict.

Dhr. B. van der Lee	<i>Directeur-bestuurder</i>
Mw. J. de Jonge Baas	<i>Bestuurssecretaris (tot 1 april 2020)</i>
Dhr. R. Pastoor	<i>Interim bestuurssecretaris (1 mei t/m 31 augustus 2020)</i>
Mw. M. Engelen	<i>Bestuurssecretaris (per 1 september 2020)</i>
Mw. R. den Uil	<i>Secretaresse</i>
Mw. O. van Wezel	<i>Beleidsmedewerker Communicatie</i>
Dhr. H. van Dommelen	<i>Controller</i>
Mw. D. Naaktgeboren	<i>Medewerker (tot 1 september 2020)</i>
Mw. M. Krielaart	<i>Administratief medewerker</i>
Mw. M. Sahetapy	<i>Administratief medewerker</i>
Dhr. J. Vermeulen	<i>Senior-beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit</i>
Mw. J. Menger	<i>Senior-beleidsmedewerker Personeel & Organisatie</i>
Mw. C. Franken	<i>Beleidsmedewerker Personeel & Organisatie</i>
Mw. I. van Heumen	<i>Beleidsmedewerker Personeel & Organisatie</i>
Mw. H. de Heer	<i>Medewerker Personeels- en Salarisadministratie</i>
Mw. M. van der Leun	<i>Coach</i>
Dhr. A. Schakel	<i>Conciërge</i>
Mw. A. van Grinsven	<i>Interim senior-beleidsmedewerker huisvesting</i>

Externe ondersteuning bestuur

De verwerking van financiële, personele en salarisadministratie vindt plaats bij het administratiekantoor Bureau Groenendijk.

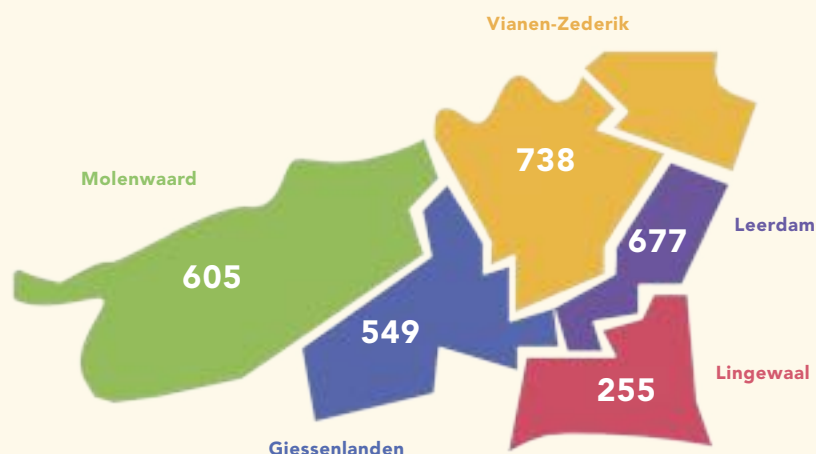
Ingenieurs- en architectuurbureau Lakerveld uit Noordeloos levert technische ondersteuning op het gebied van huisvesting.

Scholen en leerlingen

Onder de verantwoordelijkheid van O2A5 vielen in 2020 21 brinnummers, met 25 locaties, voor primair onderwijs (zie de jaarrekening voor een overzicht van de schoolnamen en brinnummers).

Aantal leerlingen O2A5 per cluster

Het leerlingenaantal van O2A5 is in 2020 gestegen. De komende jaren blijft het aantal grosso modo stabiel, met mogelijk een lichte stijging.



1.4.2 Gecoördineerd extern toezicht

Zoals beschreven in de onderwijswetgeving, houden de gemeenteraden toezicht op stichtingen die openbaar onderwijs aanbieden. Dit toezicht houdt het volgende in:

- De gemeenteraden richten hun toezicht uitsluitend op de instandhouding van een genoegzaam aantal openbare scholen.
- De gemeenteraden voeren overleg met het bestuur over de ontwerpbegroting en de jaarverantwoording.
- De gemeenteraden zijn bij wijziging van de statuten betrokken als het gaat om overwegende overheidsinvloed in het besturen van de stichting.
- Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de kenmerken van het openbaar onderwijs.

De gemeenten die het openbaar basisonderwijs hebben overgedragen aan O2A5 hebben hun toezicht gecoördineerd via het gemeenschappelijk orgaan. Zo worden de standpunten van de gemeenten op elkaar afgestemd en is gezamenlijk toezicht mogelijk.

Het gemeenschappelijk orgaan

Het gemeenschappelijk orgaan bestaat uit wethouders van de drie betreffende gemeenten. In 2020 waren de leden:

- de heer *G. van Bezooijen*, gemeente West-Betuwe;
- mevrouw *T. Kamstra*, gemeente Vijfheerenlanden;
- mevrouw *L. Lanser*, gemeente Molenlanden.

Het gemeenschappelijk orgaan vergaderde in 2020 één keer onder voorzitterschap van de directeur-bestuurder en in aanwezigheid van een afvaardiging van de RVT. In september besprak het gemeenschappelijk orgaan de jaarverantwoording 2019 van O2A5.

1.5 Governance

Het bevoegd gezag concentreert zich op de kerntaak: besturen (het nemen van beleidsbeslissingen).

Ontwikkelingen op het gebied van governance

Jaarlijks evalueert de RVT de eigen werkwijze alsmede de governance structuur. Er is landelijk behoefte om de governance aan te passen.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

O2A5 is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad, past O2A5 de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs toe. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd van professioneel bestuur en management in het primair onderwijs. De code wordt gehanteerd als leidraad. Jaarlijks wordt in dialoog met de RVT gekeken of de organisatie voldoet aan de in de code gestelde rechtmatigheid.

Binnen de RVT heeft een van de leden de taak om regelmatig te bepalen of het bestuur zich adequaat kwijt van de rechtmatigheidstaak. Het bestuur en RVT zijn van mening dat de code genoegzaam wordt nageleefd. De code is in november aangepast.

Horizontale verantwoording

Er is sprake van een goed functionerend intern beheersing- en controlesysteem. De organisatie is 'in control', de processen en procedures zijn zodanig ingericht dat alle rele-

vante risico's tijdig worden signaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen.

In 2020 is de administratieve organisatie en interne controle volledig beschreven. Met enkele kleine aanpassingen zal deze beschrijving in het eerst kwartaal van 2021 worden vastgesteld als een levend document dat de pdca-cyclus volgt en elk kwartaal zal worden bijgewerkt.

De organisatie is zich bewust van haar verantwoordingsplicht en neemt deze plicht serieus. Een goed leesbare en complete jaarverantwoording alsmede verantwoording gedurende het jaar, staan hoog in het vaandel. De verslagen en stukken van bestuursvergaderingen en die van de medezeggenschapsraden zijn via de website publiek toegankelijk. Met de wethouders van de gemeenten wordt minimaal tweemaal per jaar gesproken. Jaarlijkse bezoeken aan voltallige gemeenteraden zijn een goede gewoonte. Frequent contact met voorschoolse en buitenschoolse voorzieningen zijn aan de orde. Ook met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio is contact.

Hieronder volgt een overzicht van belangrijke stakeholders voor O2A5:

- Leerlingen en ouders zijn de basis van ons bestaan. Voor en aan hen geven we het onderwijs en alle overige processen komen hieruit voort.
- Onze medewerkers brengen kennis en ervaring in, om de gewenste onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Ze voeren het primaire proces uit (onderwijs) en verzorgen de randvoorwaarden voor het onderwijs.
- Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap levert ons de noodzakelijke bekostiging.
- Gemeenten zijn in onze regio belangrijke partners. Voor hen verzorgen we het openbaar onderwijs zoals dat in de grondwet is bepaald. Met hen geven we handen en voeten aan het lokale en regionale educatieve beleid.
- Kinderopvangorganisaties zijn belangrijke partners die een aanzienlijk deel van de basis leggen voor de kinderen.
- Scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen instromen zijn een partij waarmee we frequent het overleg voeren om een soepele overgang mogelijk te maken.
- De stichting Transvita, zodat we kunnen beschikken over voldoende, goed gekwalificeerde en vitale leerkrachten bij vervangingsvragen. Daarnaast verzorgt Transvita regionale aanvragen van subsidies in de zogenaamde 'RAP' regio's (Regionale Aanpak Personeelstekort).
- De verschillende schoolbesturen in onze regio zorgen aan de hand van een samenwerkingsovereenkomst voor behoud van kleine onderwijslocaties.
- De samenwerkingsverbanden Driegang en Profi Pendi zijn partijen die met en voor ons zorg dragen voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. Bovendien verzorgen we met hen scholing en intervisie voor onze eigen medewerkers.

1.6 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid

Binnen ons onderwijs leren wij onze leerlingen goed te functioneren in onze samenleving. Daarbij besteden we aandacht aan verantwoord omgaan met mensen en natuurlijke hulpbronnen, natuur en milieu. Energiebesparing en CO₂-reductie zijn punten van blijvende aandacht. Bij nieuwbouw en verbouw van onze scholen zijn we alert op de gebruikte materialen. Dat betekent dat we kritisch zijn op de bedrijven waarmee we samenwerken en dat wij met aandacht integer en verantwoord aanbesteden.

We hebben als maatschappelijke instelling de plicht verantwoord te ondernemen. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent bij O2A5:

- goede arbeidsomstandigheden bevorderen voor al onze medewerkers in het kader van verzuimpreventie en werkdrukvermindering;
- aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van medewerkers is volop terug te vinden in de gesprekkencyclus en het scholingsbeleid;
- medewerkers de ruimte geven tot het combineren van werk en zorg of andere maatschappelijke taken.

1.7 Strategie en beleid

De directeur-bestuurder creëert en hanteert duidelijke bestuurlijke kaders die hij beschrijft in het strategisch beleidsplan 2018-2021 (dit is met 1 jaar verlengd naar 2022) en in de jaarlijkse kaderbrief. Van hieruit stuurt de directeur-bestuurder de directie en beleidsstaf aan, die verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en de dagelijkse leiding op de scholen.

De beleidsvoorbereiding is doorgaans in handen van werkgroepen waarin altijd een, namens het directeurenoverleg, afgevaardigde directeur zit.

De beleidsuitvoering verloopt altijd in overleg met de scholen en de medezeggenschapsorganen (de MR, de CMR en de GMR). Het overzicht van vastgestelde beleidsstukken treft u aan in het beknopte verslag van de GMR.

Over specifiek school- en clusterbeleid leest u in de jaarverslagen van de scholen.

De school is het uitgangspunt van handelen; de beleidskaders worden door elke afzonderlijke school passend ingevuld. Het schoolbeleid wordt vervolgens beïnvloed door clusterinitiatieven en door lokale gemeentelijke beleidsinitiatieven. Het cluster- en schoolbeleid maken deel uit van de managementgesprekken met de directeur-bestuurder.

Door middel van managementrapportages (kwartaal) wordt gemonitord of de doelen ook daadwerkelijk worden behaald. De realisatie van de doelen wordt zo meerdere keren per jaar gemonitord om eventueel de strategie te wijzigen ten behoeve van de realisatie. Elk jaar wordt een rapportage met betrekking tot de realisatie van de doelen gemaakt.

1.7.1 Belangrijke elementen van het in 2020 gevoerde beleid

De organisatie is volop in beweging. Belangrijke ontwikkelingen in 2020 waren onder meer:

- het verder vormgeven van de samenwerking in onderwijsteams binnen de clusters;
- passend onderwijs en het doorontwikkelen van het prestatiegericht werken op de scholen;
- de scholen laten voldoen aan de wet op het onderwijstoezicht, zodat alle scholen beschikken over een door de inspectie te kwalificeren basisarrangement;
- de interne audits gericht op een zorgvuldige controle van zaken die de wetgever verplicht stelt. Denk bijvoorbeeld aan: het schoolondersteuningsprofiel, afstemming op verschillen in ontwikkeling van kinderen, kwaliteitsborging;
- de verdere implementatie van de gewijzigde school- en klassenorganisatie;
- het intensiveren van de samenwerking met de schoolbesturen in de regio.

1.7.2 Realisatie van de beleidsdoelen

De beleidsdoelen die in de kaderbrief 2020 zijn opgenomen, zijn voor een belangrijk deel afgeleid van het strategisch beleidsplan 2018–2021. De tabel hieronder geeft een beknopt overzicht van de jaardoelstellingen 2020 en het in dat jaar behaalde resultaat. Om een beeld te krijgen van de voortgang is de realisatie 2019 als extra kolom opgenomen.

Doelstelling 2020**Realisatie 2020****Realisatie 2019****Organisatie**

Tevredenheid medezeggenschap (MR, CMR, GMR) > 80%.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Tevredenheid directeuren over kwaliteit dienstverlening bestuursbureau > 80%.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Snelheid klachtenafhandeling: eerste reactie binnen een week

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Scholing medezeggenschap (centraal georganiseerd).

In 2020 is de cursus geannuleerd door te weinig aanmeldingen.

In 2019 is de basis- en herhalingscursus samengevoegd in één cursusavond.

AVG implementeren: voldoen aan regelgeving.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gedeeltelijk gerealiseerd.

Ict-beleidsplan voor O2A5.

Doelstellingen gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Actuele websites scholen.

Bij schoolaudits wordt nagegaan of websites actueel zijn.

Doelstelling gedeeltelijk gerealiseerd.

Onderwijs en kwaliteit

Eindtoets > 100% score boven de ondergrens.

In 2020 zijn de eindtoetsen niet afgenomen vanwege de coronapandemie.

Doelstelling niet gerealiseerd, 68% scoorde boven de ondergrens.

Tevredenheid ouders > 70%.

Doelstelling gerealiseerd.

Wordt tweejaarlijks gemeten.

Onderwijskwaliteit WOT; 100% van de scholen basisarrangement.

Alle scholen hebben een basisarrangement.

Alle scholen hebben een basisarrangement.

P&O

Reductie Ziekteverzuim; maximaal 7% ziekteverzuim.

Ziekteverzuim staat op 5,8%. Doelstelling gerealiseerd.

Ziekteverzuim staat op 8,01%. Doelstelling niet gerealiseerd.

360 graden feedback; 95% heeft een feedbackronde gehad.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling grotendeels gerealiseerd.

Werkverdelingsplan is op alle scholen ingevoerd en goedgekeurd door de pmr

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Duurzame inzetbaarheid; met iedere werknemer worden voor start nieuw schooljaar afspraken gemaakt.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Werkdrukvermindering; geoordeelde inzet van de extra rijksmiddelen.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling 2020**Realisatie 2020****Realisatie 2019**

Vervangingsbeleid; Eigen Risico
Dragerschap bij Vervangingsfonds vanaf
01-01-19.

Niet gerealiseerd.

Doelstelling niet gerealiseerd, verzuim-
cijfer is te hoog.

Werving nieuwe leraren en onderwijsassis-
tenten voor volledige bezetting van de
vervangingspool; voldoende leraren.

Onvoldoende gerealiseerd, vervangings-
pool is onvoldoende bezet.

Doelstelling niet gerealiseerd.

Tevredenheid medewerkers > 75%.

Doelstelling gerealiseerd.

Wordt tweejaarlijks gemeten.

Financiën

Aantal leerlingen > 2760

Doelstelling gerealiseerd.
2824

Doelstelling niet gerealiseerd.
2782 > 2758 = 99,2%

Belangstellingspercentage > 1% t.o.v.
voorgaand jaar; =of > 30%.

Doelstelling gerealiseerd.

Niet gemeten.

Exploitatie binnen vastgestelde begroting.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Vereenvoudiging en stroomlijning admini-
stratie; Vermindering administratieve
belasting scholen en clusters.

Doelstelling gerealiseerd.

MOP opstellen en laten uitvoeren; realisa-
tie jaarlijks onderhoud.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Ondersteuning verlenen voor verbou-
wings- en nieuwbouwprojecten.

Doelstelling gerealiseerd.

Doelstelling gerealiseerd.

Preventie; iedere school heeft een preven-
tiemedewerker.

Niet gerealiseerd.

Toelichting organisatiedoelen**AVG**

Sinds 1 mei 2018 dienen alle schoolorganisaties te voldoen aan Europese privacy wetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). O2A5 is in 2018 gestart met de implementatie van de benodigde maatregelen op het gebied van privacy en ict. In 2019 werden onder andere de privacy- en sociale mediareglementen en de privacyverklaring vastgesteld. Alle medewerkers hebben een AVG-verklaring ondertekend, waarin zij bevestigen dat ze kennis hebben genomen van deze reglementen. De websites van O2A5 en van de scholen werden AVG-proof gemaakt. Daarnaast wordt er via de interne nieuwsbrief (*De Klik*) gewerkt aan bewustwording van de diverse privacyaspecten in onze dagelijkse werkpraktijk. De verdere implementatie en verankering van dit beleid binnen de organisatie staat voor 2021 op het programma. Er zijn in 2020 geen datalekken gemeld.

Ict

O2A5 heeft in een werkgroep bestaande uit: leerkrachten, directieleden en stafmedewerkers een onderwijskundige ict-missie/visie geformuleerd. Verder is, hierbij passend, besloten het ict-beheer extern te beleggen en de interne beheerfunctie op te heffen. In 2021 wordt deze uitbesteding geëvalueerd en zal worden gezien hoe de implementatie van de ict-visie het beste bovenschools kan worden ondersteund. Er wordt daarnaast gestart met een groep iCoaches, die zowel bovenschoolse kennisuitwisseling over onderwijs en ict als implementatie bevordert op de scholen.

Communicatie

Bij de uitbraak van het coronavirus in maart is het coronateam opgesteld, bestaande uit de directeur-bestuurder, plaatsvervangend directeur-bestuurder, eindverantwoordelijke clusterdirectie en communicatie. Zowel directeuren, medewerkers als de ouders op onze scholen konden na elke persconferentie (die het onderwijs aanging) rekenen op transparante informatie vanuit O2A5.

Het bestuur nam de regie in deze crisis en gaf instructie op regels en gedrag, zocht verbinding toen er angst heerste, motiveerde en sprak geruststellende verwachtingen uit aan zowel ouders als medewerkers toen het stressvolle thuisonderwijs startte.



2

Onderwijs

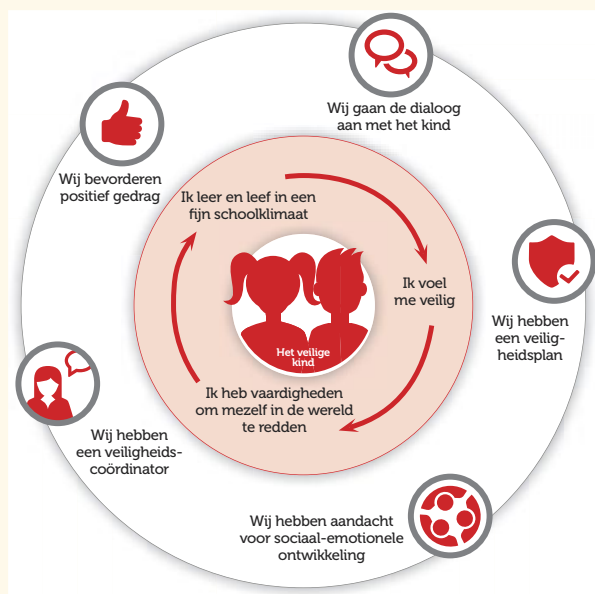


2.1 De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

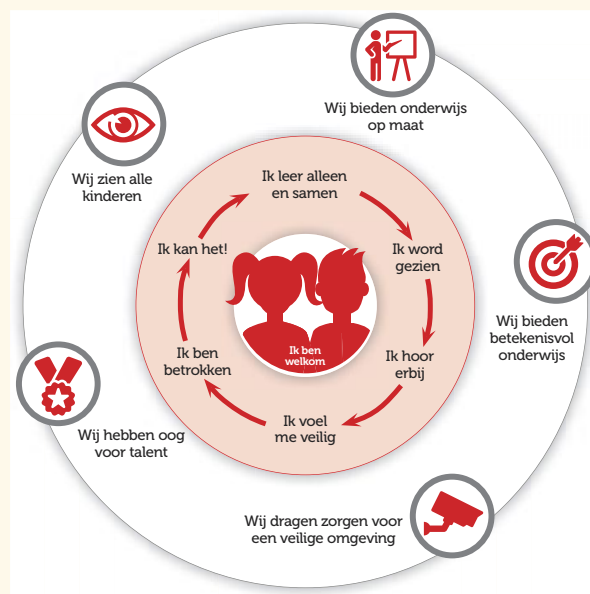
2.1.1 Het strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2018-2021 is met een jaar verlengd tot en met 2022. Belangrijkste reden daarvoor is dat als gevolg van de coronacrisis een aantal doelen in 2020 niet behaald werd, met name op onderwijskundig terrein. De verwachting is dat ook in 2021 deze crisis nog voor vertraging zal zorgen.

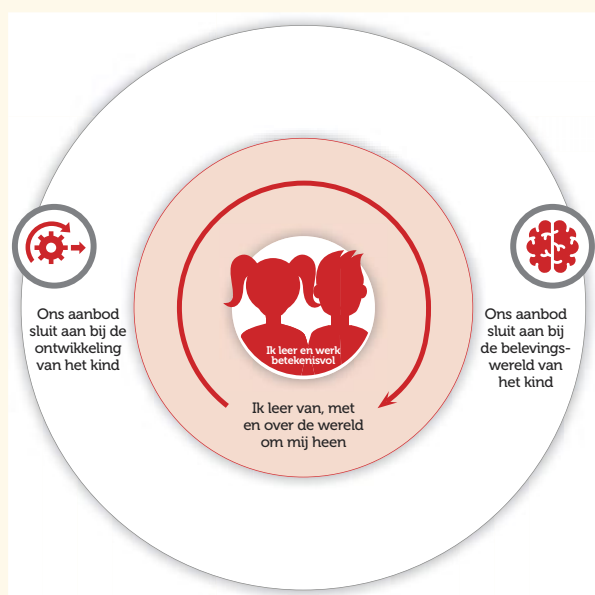
Het strategisch beleidsplan is vertaald in zeven themacirkels. Deze cirkels vormen de basis voor het beleid op de scholen.



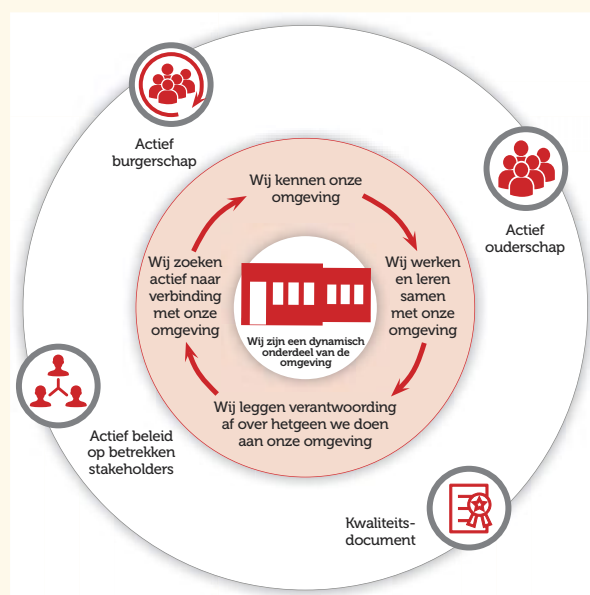
Thema 1: Het veilige kind



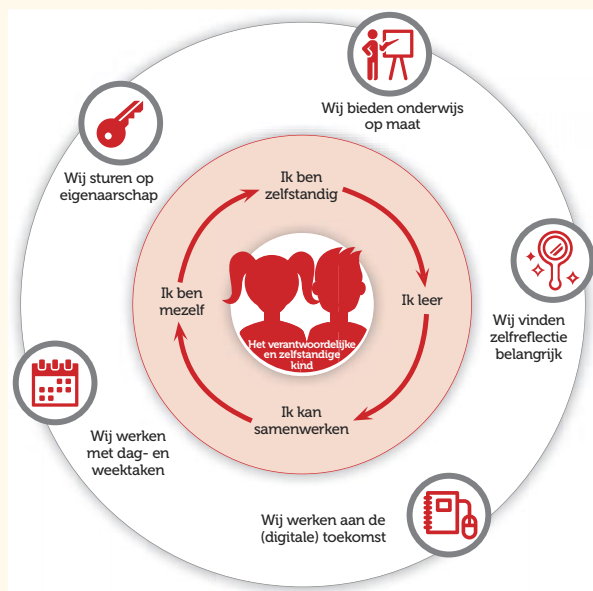
Thema 2: Welkom voor ieder kind



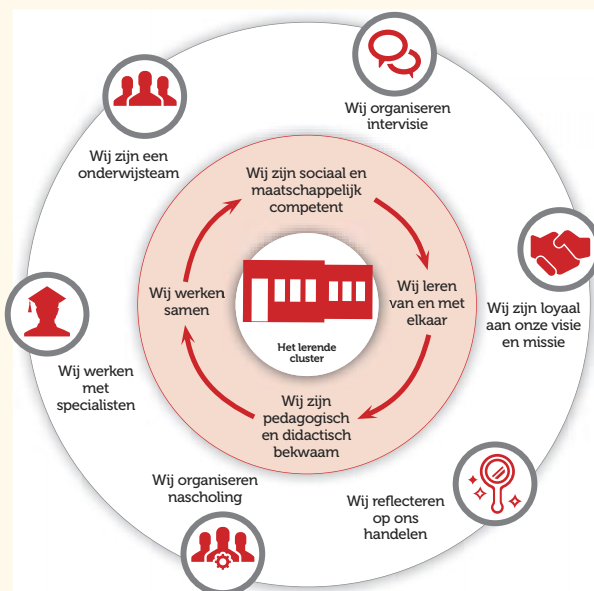
Thema 3: Betekenisvol leren en werken



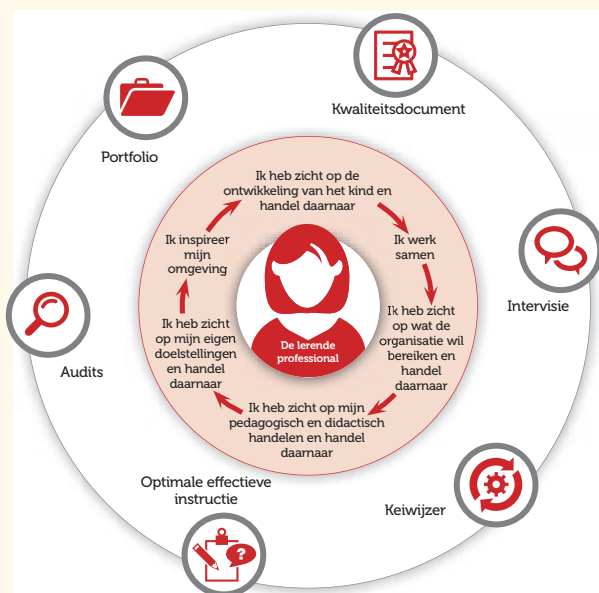
Thema 2: Actief in de samenleving



Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap



Thema 6: Samenwerken en kennis delen



Thema 7: Professionaliteit

2.1.2 Passend onderwijs

Vanuit de Wet Passend Onderwijs (WPO) hebben onze scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Door deze verantwoordelijkheid dicht bij de scholen te leggen, kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de samenwerkingsverbanden. Door goede ondersteuning te realiseren, voorkomen we zoveel mogelijk dat kinderen verwezen moeten worden naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Voor kinderen die dat echt nodig hebben is verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs aan de orde. Binnen onze scholen leeft de inclusieve gedachte sterk.

Binnen swv Driegang wordt de ondersteuning voornamelijk gegeven door: inzet van ambulant begeleiders, het doen van onderzoeken en het aanbieden van voorzieningen en arrangementen. In de praktijk zijn, gekoppeld aan arrangementen, onderwijsassistenten in de scholen ingezet om ondersteuning te bieden. Zo kunnen kinderen met beperkingen worden begeleid binnen onze scholen.

Vanuit onze scholen binnen swv Driegang (kamer EC Rotonde) werden dit jaar drie leerlingen verwezen naar het SBO en geen leerlingen naar het SO. Ook werd zowel vanuit het SBO als uit het SO een leerling teruggeplaatst naar scholen van O2A5. Het deelnamepercentage in SBO en SO gezamenlijk ligt binnen dit samenwerkingsverband ruim onder het landelijk gemiddelde.

Binnen swv Profi Pendi is gekozen voor het schoolmodel, wat betekent dat de scholen zelf extra ondersteuning inrichten met de middelen die zij hiervoor ontvangen van het samenwerkingsverband.

Onze drie scholen in Vianen en Hagestein, die horen bij swv Profi Pendi, verwezen in 2020 weer minder leerlingen dan voorheen; dit jaar werden twee leerlingen verwezen naar SBO en geen naar SO. Het deelnamepercentage in SBO en SO gezamenlijk ligt binnen dit samenwerkingsverband nog boven het landelijk gemiddelde.

In enkele scholen zijn specifieke faciliteiten opgezet voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Zowel in cluster Giessenlanden als cluster Molenwaard en cluster Vianen/Zederik zijn er (in totaal vijf) voltijds klassen voor hoogbegaafde leerlingen.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, schoolbesturen en gemeenten hebben vanuit de wet passend onderwijs en de Jeugdwet een gedeelde verantwoordelijkheid voor kinderen. Samenwerking is een essentiële basisvoorwaarde voor een sterk jeugd- en onderwijsbeleid. Er zijn voorzichtige initiatieven om in de LEA (Lokaal Educatieve Agenda) in de verschillende gemeenten en in de REA's (Regionaal Educatieve Agenda) de relatie tussen onderwijs en jeugdzorg te versterken. Binnen de gemeenten West-Betuwe en Molenlanden krijgt de samenwerking al meer vorm; binnen de gemeente Vijfheerenlanden zijn eerste stappen gezet, onder meer met de ontwikkeling van nieuw onderwijsachterstandenbeleid.

2.1.3 De Taaltuin

Onder de verantwoordelijkheid van O2A5, met subsidie van de gemeente Vijfheerenlanden, is de schakelklas De Taaltuin voortgezet. Deze klas richt zich op het wegwerken van taalachterstanden bij jonge kinderen voor wie voor- en voerschoolse educatie te weinig effect heeft gehad. Uitvoering aan deze schakelklas gebeurt in nauwe samenwerking met stichting LOGOS en swv Driegang. De gemeente financiert deze schakelklas volledig. Er wordt met name gebruik gemaakt van het programma Logo3000. Evenals voorgaande jaren zijn de resultaten positief.

Vorbereidingen zijn getroffen om De Taaltuin per 1 januari 2021 als voorziening onder te brengen bij swv Driegang.

2.1.4 Tussenschoolse opvang

De meeste scholen werken met een continurooster waardoor tussenschoolse opvang niet nodig is. Het gaat om: De Vlindertuin, Kindcentrum Werelds, De Gaard locatie Tijn Uilenspiegel, De Gaard locatie Meester Vos, De Ammers, De Tuimelaar, De Stapsteen, De Wilgenhoek, De Sterrenkijker locaties Leerdam en Kedichem, De Schatkist, De Rietput en De Zandheuvel.

Voor de scholen De Lingewaard en De Knotwilg wordt de tussenschoolse opvang verzorgd door Wasko. Voor De Boomgaard wordt dit gedaan door ONS Stekkie. De scholen organiseren zelf de tussenschoolse opvang met inzet van vrijwilligers.

Als gevolg van de coronacrisis hebben enkele scholen sinds maart de schooltijden voorlopig aangepast. Om het aantal bewegingen in en rondom school te verminderen en daarmee de contacten te beperken is gekozen voor continuïteitsroosters.

2.1.5 Prestatiebox

Besturen ontvangen voor iedere school sinds 2015/2016 via de prestatiebox bijzondere bekostiging voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. In de huidige vorm zullen deze middelen nog minimaal tot einde schooljaar 2020/2021 beschikbaar zijn.

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

- 1 Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- 2 Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- 3 Professionele scholen;
- 4 Doorgaande ontwikkelingen.

O2A5 heeft ingezet op het verbeteren van de resultaten van taal, lezen en rekenen middels begeleiding en scholing van leraren. Naast aanschaf van leermiddelen zijn de middelen van de prestatiebox ook benut voor de kosten van licenties voor software.

Op het gebied van cultuureducatie hebben alle clusters samenwerking gezocht met culturele partners als: Kunstgebouw en Kunst Centraal.

2.1.6 Onderzoek en ontwikkeling

Om nieuwe ontwikkelingen te stimuleren kent onze stichting een eigen Innovatiefonds. In 2020 was er één aanvraag, namelijk voor het bovenschoolse project iCoach. Eind 2019 heeft O2A5 het document 'De App generatie' (visie en missie ict) vastgesteld. Een belangrijk bovenscholse onderdeel is daarbij de iCoach. De voormalige ict-coördinatoren zien hun taak verschuiven van technisch beheer naar onderwijskundige toepassingen van ict. Bedoeling van dit project is om in schooljaar 2020-2021 tijdens bijeenkomsten de iCoaches zich verder te laten ontwikkelen. De bijdrage uit het Innovatiefonds is bedoeld om de iCoaches te faciliteren. In juni 2021 wordt dit project geëvalueerd en verantwoord.

2.1.7 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's

De uitbraak van het coronavirus heeft in het voorjaar geleid tot het sluiten van de scholen en het aanbieden van afstandsonderwijs. In eerste instantie was de sluiting volledig, later was er sprake van gedeeltelijk fysieke lessen en gedeeltelijk afstandsonderwijs. De sluiting betekende voor leerlingen in een kwetsbare positie met een onderwijsachterstand een vergroot risico op vertraging van de leerontwikkeling. Om die reden is in mei een subsidieregeling aangeboden door de overheid. Voor de scholen in cluster Giessenlanden en voor Het Mozaïek in Leerdam zijn aanvragen gedaan en gehonoreerd voor een inhaal- en ondersteuningsprogramma. In beide gevallen wordt vanaf de start van schooljaar 2020-2021 ondersteuning gegeven aan een aantal leerlingen in de vorm van verlengde schooldagen.

2.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het accent ligt de komende jaren op het op peil houden van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de prestaties van leerlingen; daarbij is er specifiek aandacht voor het begrijpend lezen.

Het bovenschools project iCoach zal worden voortgezet in 2021.

Als gevolg van de coronacrisis zijn zowel op schoolniveau als op bestuursniveau niet alle onderwijskundige doelen in 2020 behaald. Op de scholen is in zeer korte tijd de slag gemaakt om afstandsonderwijs aan te bieden, o.a. door inzet van Microsoft Teams. Dit afstandsonderwijs heeft een beroep gedaan op andere en nieuwe vaardigheden, bij zowel leerkrachten als leerlingen. Vanuit het bestuur is dit ondersteund.

Op bestuursniveau is er voor gekozen om de ontwikkeling van nieuw beleid ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie (en de uitvoering ervan) uit te stellen. Dit werd mede gedaan omdat gewacht werd op de nieuwe wet 'Verduidelijking burgerschap in het funderend onderwijs'. Als de Eerste Kamer de wet ook aanneemt, gaat de wet op 1 augustus 2021 in. Wij werken dit beleidsthema in 2021 verder uit.

Voor een groot aantal scholen zal in 2021 een subsidieaanvraag gedaan worden voor de regeling Schoolkracht. De subsidie is bedoeld om schoolleiders en leraren te ondersteunen bij hun schoolontwikkeling, zodat scholen lerende, professionele organisaties worden én blijven; duurzame schoolontwikkeling in het funderend onderwijs wordt versterkt. De ontwikkeling moet gericht zijn op een van de volgende thema's: verbeteren onderwijskwaliteit, omgaan met leraren- en schoolleiderstekort, kansen(on)gelijkheid of digitalisering.

2.3 Onderwijsprestaties

In 2020 werd als gevolg van de coronacrisis geen eindtoets afgenomen.

Er is wel gekeken naar de eindresultaten in de periode vanaf 2018 volgens het nieuwe Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Hierbij zijn de resultaten voor lezen, taalverzorging en rekenen in beeld gebracht. Er is rekening gehouden met de leerlingenpopulatie aan de hand van de gemiddelde schoolweging van de schooljaren 2017/2018 t/m 2019/2020. Het overgrote merendeel van de scholen laat voldoende onderwijsresultaten zien.

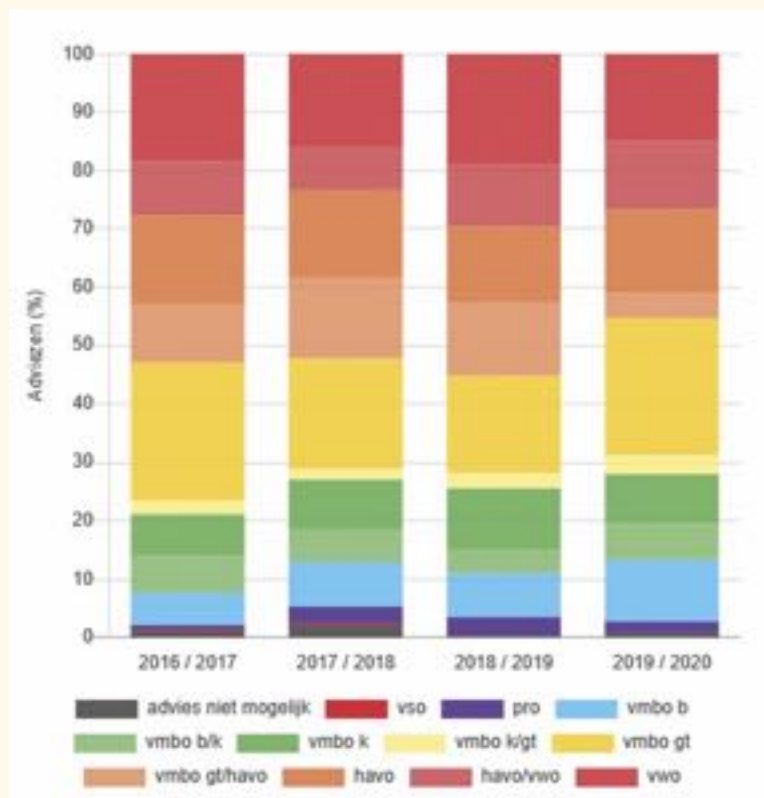
2.3.1 De resultaten en passend onderwijs

Doordat onze scholen in hoge mate willen voldoen aan de opdracht om passend onderwijs te verzorgen, worden er veel leerlingen met beperkte capaciteiten opgevangen binnen het regulier onderwijs. Deze leerlingen hoefden in een aantal gevallen niet deel te nemen aan de eindtoets of mochten buiten de berekening van het schoolgemiddelde gelaten worden. Op grond van de beleidsregel 'ontheftingsgronden eindtoetsing po' namen in 2018 en 2019 meerdere leerlingen niet deel aan de eindtoetsen. Ruim 50 leerlingen werden om diverse redenen buiten de berekening van de schoolgemiddelden op de eindtoets gelaten:

- vanwege een IQ <75;
- vanwege een IQ <80;
- omdat zij korter dan 4 jaar in Nederland zijn;
- omdat zij zijn ingestroomd in groep 7 of 8.

2.3.2 Doorstroom naar voortgezet onderwijs

De schooladviezen in percentages zoals die de afgelopen jaren zijn afgegeven:



Als toelichting op bovenstaande:

vmbo b = vmbo basis

vmbo k = vmbo kader

vmbo g = vmbo gemengde leerweg

vmbo t = vmbo theoretische leerweg.

Het percentage adviezen voor havo, havo/vwo en vwo is ongeveer gelijk gebleven de laatste jaren. Dat geldt ook voor de adviezen voor pro t/m vmbo k. Er zijn meer adviezen vmbo gt afgegeven en minder adviezen vmbo gt/havo.

2.4 Over de grens (internationalisering)

In het merendeel van de scholen wordt het vak Engels breed aangeboden (in meerdere varianten: groep 1 t/m 8, groep 3 t/m 8 en groep 5 t/m 8). Twee scholen maken gebruik van de methodiek en materialen van EarlyBird, het landelijk netwerk voor vroeg vreemde talenonderwijs (vvto). Door de Corona pandemie zijn buitenlandse reizen vanuit scholen stil komen te liggen.

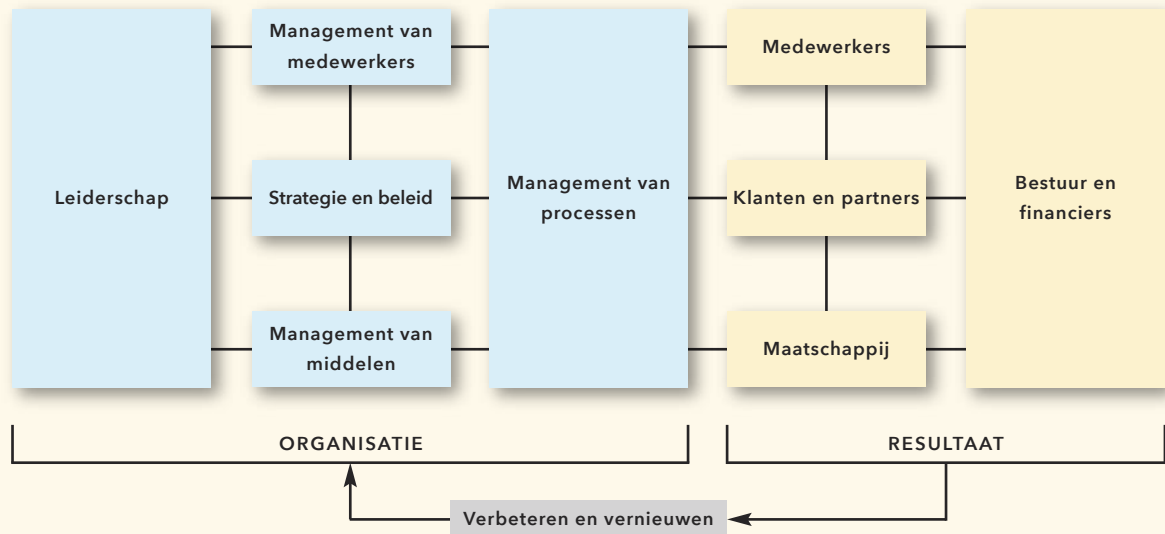
A photograph of three children playing in a sandbox, overlaid with a teal color filter. On the left, a girl with long blonde hair, wearing a polka-dot sweater, a white tutu, striped leggings, and white rubber boots, is pouring sand from a small cup. In the center, a girl with dark hair and bangs, wearing a leopard-print jacket and a dark skirt, is holding the cup. On the right, a girl with dark curly hair, wearing a leopard-print jacket, is watching. The background shows a sandy area with some trees and a fence.

3

Kwaliteitszorg



O2A5 werkt op basis van een kwaliteitshandboek voor de totale organisatie, toegespitst op het bestuursbureau en het managementteam. Het INK-model vormt hiervoor de basis.



Figuur 1 INK-model

Over de resultaten en de kwaliteit van de scholen moet verantwoording worden afgelegd aan ouders en aan de overheid via de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft daartoe in het schoolplan voor het eerstkomende jaar de beleidsvoornemens concreet uitgewerkt, mede gebaseerd op meerjarenplannen en de bestuurlijke kaderbrieven. Daarbij is rekening gehouden met resultaten uit voorgaande jaren op het gebied van onderwijsontwikkeling en leerlingopbrengsten. De schoolplannen en -gidsen voldoen aan de wet- en regelgeving.

Hoewel de coronacrisis ingrijpende gevolgen had voor de praktijk van het onderwijs, heeft in de meeste scholen de beleidsontwikkeling voortgang gehad. Veel van de gestelde doelen werden bereikt.

Op basis van analyses van de leerlingpopulatie, de leerresultaten en tevredenheidspeilingen worden onderwijstijd, leerstofaanbod, instructie en verwerking afgestemd en aangepast.

Tijdens managementgesprekken bespreekt de directeur-bestuurder met de clusterdirecties de voortgang van de ontwikkeling van de scholen en de onderwijsopbrengsten.

Inspectieonderzoek

In totaal werden zes scholen bezocht. In oktober bezocht de Inspectie van het Onderwijs vijf van onze scholen voor een thematisch onderzoek met de titel 'Lerarenkracht: theorie en praktijk in het didactisch handelen'.

De inspectie bezocht de scholen om informatie op te halen vanwege haar taak toezicht te houden op het onderwijsstelsel. Deze informatie vormt een van de bronnen voor de 'Staat van het Onderwijs' dat jaarlijks in april verschijnt.

Daarnaast gaf de inspectie met het bezoek invulling aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste een keer in de vier jaar te bezoeken. Terugkoppeling van de bezoeken werd steeds gedaan met behulp van een powerpointpresentatie. Er werd geen onderzoeksverslag of rapport geschreven. De inspectiebezoeken werden als plezierig en stimulerend ervaren.

In februari bezocht de Inspectie van het Onderwijs een school voor een thematisch schoolbezoek 'Ruimte in meesterschap'. Dit onderzoek is een van de bronnen voor de 'Staat van het Onderwijs', dat jaarlijks in april verschijnt. Het doel van het themaonderzoek was driedelig:

- Inzicht verkrijgen in de relatie tussen strategisch hrm, werkbeleving en onderwijskwaliteit. Dit is wat we samenvatten in de term 'Ruimte in meesterschap'.
- In beeld brengen hoe strategisch hrm kan bijdragen aan werkdrukvermindering van leraren.
- Bijdragen aan het delen van goede voorbeelden.

Ook hier gaf de inspectie met het bezoek invulling aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste een keer in de vier jaar te bezoeken. Omdat het accent lag op het reflectiegesprek, werd geen onderzoeksverslag of rapport geschreven. Er werden ook geen oordelen gegeven.

Na het vierjaarlijks bestuursonderzoek, dat in het voorjaar van 2019 plaatsvond, hadden twee scholen herstelopdrachten gekregen. Er vond een gesprek plaats met het bestuur en de directeuren van die twee scholen. De inspectie gaf eerder aan dat communicatie van de scholen m.b.t. de drie voorzieningen voor hoogbegaafdenonderwijs niet aan de wettelijke eisen voldeden. Nu is geconcludeerd dat dat nu wel het geval is.

Ook de tekortkoming t.a.v. de onderwijstijd is opgeheven. Het bestuur ziet toe op correcte toepassing van de wet.

Op grond van de documenten met betrekking tot de gevolgde koers die de inspectie van de scholen had ontvangen en het gesprek met de clusterdirectie over de praktische uitvoering van de systematiek, heeft de inspectie een positief beeld gekregen van de inrichting van de kwaliteitszorg op de scholen. Bij het volgende vierjaarlijks onderzoek wordt nagegaan of de scholen (nog steeds) voldoen aan de wettelijke eis en zal de standaard Kwaliteitszorg opnieuw beoordeeld worden.

Voor alle scholen geldt dat er een positief beeld is en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft.

3.1 Kwaliteitszorginstrumenten

3.1.1 Audits

Om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit van de scholen voert de senior beleidsmedewerker onderwijs audits uit. Het actuele onderzoekskader voor het toezicht vormt het uitgangspunt bij deze audits. Tijdens de audit wordt de school ook bezocht door de directeur-bestuurder.

Dit jaar werden reguliere audits uitgevoerd op: De Rietput, De Springplank, de PWS, Het Mozaïek, De Vlindertuin en Kindcentrum Werelds. Voor alle scholen was het oordeel voldoende tot goed.

In de scholen die naar aanleiding van de herstelopdrachten van de inspectie een verbetertraject uitvoerden, zijn ook audits gedaan ten behoeve van de evaluatie van die trajecten.

3.1.2 Leerlingvolgsysteem

Het merendeel van de scholen maakt, naast de methodegebonden toetsen, gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem; enkele scholen zijn gestart met het LVS van IEP. Alle scholen maken gebruik van het programma ParnasSys. Hierdoor is het mogelijk om op dezelfde wijze analyses te maken en zijn de onderwijsopbrengsten goed te vergelijken. In alle scholen worden de meest actuele toetsen gebruikt.

De scholen maken na de tussentoetsen in januari en juni analyses van de resultaten op groeps- en schoolniveau en veelal ook op leerlingniveau. Op bovenschools niveau wordt een analyse gemaakt van de eindopbrengsten en van de tussenopbrengsten.

Alle scholen maken ook gebruik van een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Als gevolg van de coronacrisis werden de tussentoetsen van juni/juli veelal afgenomen in september.

3.1.3 Vensters

Onze scholen verantwoorden zich ook extern via Vensters. Dit is een landelijk project waarbij (veelal cijfermatige) informatie verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier wordt gepresenteerd. Het gaat om gegevens op het gebied van schoolprofiel, resultaten, waardering en bedrijfsvoering. De gegevens in Vensters zijn voor een deel afkomstig van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De scholen hebben zelf informatie aangevuld en van een toelichting voorzien. De gegevens van de individuele scholen zijn bereikbaar via www.scholenopdekaart.nl. Vanuit Vensters genereren de scholen ook de schoolgidsen.

3.1.4 Tevredenheidpeilingen

In het kader van de tweejaarlijkse peiling zijn in 2020 tevredenheidonderzoeken bij leerlingen, ouders en medewerkers gehouden. Samengevat zien we het volgende:

De totaal gemiddelde waardering ligt zowel bij de ouders als de medewerkers als de leerlingen hoger dan in 2018 en ook op of boven de landelijke cijfers.

- Bij de ouders steeg de waardering van 7.2 naar 7.3 (landelijk 7.3).
- Bij de medewerkers steeg de waardering van 7.0 naar 7.4 (landelijk 7.1), waarbij met name de ruime stijging bij werkklimaat en management genoemd moeten worden.
- Bij de leerlingen is de stijging van 7.8 naar 7.9 (landelijk 7.7).

De scholen worden door veel ouders gewaardeerd ten aanzien van 'inzet en enthousiasme leerkracht' (93% van de ouders is hierover tevreden). Ook zijn veel ouders tevreden over 'deskundigheid leerkracht' (93%). De leerlingen spreken zich ook zeer positief uit over de leerkrachten.

Er is geen relatie te ontdekken tussen de scores op de tevredenheidpeilingen onder ouders en leerlingen en de schoolresultaten en de kwaliteitsonderzoeken die door de inspectie en het bestuur worden uitgevoerd.

3.1.5 Veiligheidsbeleid

Iedere school heeft een veiligheidsplan opgesteld. Eenmaal per jaar wordt dit geëvalueerd. Tweejaarlijks wordt via de tevredenheidpeiling aan leerlingen gevraagd of zij zich sociaal veilig voelen.

Sinds 2018 wordt de veiligheidsbeleving van leerlingen in iedere school ook apart gemonitord, in de meeste gevallen met het programma ZIEN! In 2020 heeft die peiling niet apart plaatsgevonden in verband met de coronacrisis.

Tweejaarlijks worden via de tevredenheidpeilingen ouders (via de rubrieken sfeer en schoolregels, rust en orde) en personeel (via de rubrieken schoolklimaat en pedagogisch klimaat) bevroegd.

Tijdens audits wordt ook onderzocht of de scholen zorg dragen voor een veilig schoolklimaat. De conclusie is dat de leerlingen zich veilig voelen op hun O2A5-school.

3.1.6 Meldcode

Per 1 januari 2019 is het door de rijksoverheid verplicht gesteld om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

In 2018 zijn de aanpassingen in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van O2A5 voorbereid. Ook dit jaar heeft nog een deel van de medewerkers online scholing m.b.t. de meldcode gevolgd. Streven is dat 100% van de medewerkers geschoold is; jaarlijks zal dit gemonitord worden.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Bedoeling was om in 2020 het kwaliteitsbeleid opnieuw te formuleren, zowel op bestuursniveau als op het niveau van de scholen. Een aanzet is gemaakt. Als gevolg van de coronacrisis heeft dit beleidsdoel geen verdere uitwerking gekregen en is opgenomen in de kaderbrief voor 2021.

In principe betekent de coronacrisis niet dat de scholen beleidsarm het volgende schooljaar zijn ingegaan. Wel is er het besef dat het goed mogelijk is dat niet alle gestelde doelen bereikt zullen worden.

3.3 Afhandeling van klachten

In overeenstemming met de klachtenregeling beschikt O2A5 over een vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling tot een oplossing kan leiden. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon degene met een klacht bij de verdere procedure en verwijst in voorkomende gevallen naar andere instanties. Door het bestuur is de heer F. de Bruijn benoemd tot onafhankelijk vertrouwenspersoon van O2A5. Hij is in 2020 niet aangesproken als vertrouwenspersoon. Klachten worden binnen een week in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld door de klachtencommissie. In het verslagjaar 2020 heeft de directeur-bestuurder van O2A5 één klacht ontvangen. De klacht is naar tevredenheid afgehandeld.

A woman with brown hair tied back, wearing a dark double-breasted coat over a black turtleneck, stands in the center of a paved courtyard. She is gesturing with her right hand towards a group of children. The children, of various ages, are standing around her, some looking at her. The background is a brick wall covered in colorful graffiti, including stylized figures and patterns. The ground is paved with large square tiles, some of which have chalk drawings. Long shadows are cast across the ground, suggesting it is either early morning or late afternoon. The overall tone of the image is warm and educational.

4

Personeel & Organisatie



4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het afgelopen jaar is op veel terreinen aandacht geweest voor strategisch personeelsbeleid en de uitvoering daarvan. Allereerst is er vooral gewerkt aan de formatieve kant; medewerkers voor extra handen in de school/in de groep. De werkdrukmiddelen zijn bijna volledig besteed aan uren voor onderwijsassistenten, een vakleerkracht gymnastiek en extra leerkrachten (in twee situaties), zodat grote groepen (35 leerlingen) gesplitst konden worden.

Jaarlijks ontvangen we veel open sollicitaties voor reguliere vacatures van leerkrachten. Ook potentiële zij-instromers en onderwijsassistenten worden uitgenodigd voor kennismakings- en sollicitatiegesprekken. O2A5 staat bekend als een goede werkgever, zo leert navraag bij deze sollicitanten.

Er is ruimschoots gebruik gemaakt van beschikbare subsidies (o.a. voor scholingskosten voor onderwijsassistenten die de pabo willen volgen of voor begeleiding van zij-instromers), zodat scholing en begeleiding gefaciliteerd kunnen worden.

In augustus 2019 zijn vijf zij-instromers gestart. Zij liggen op schema voor wat betreft het behalen van hun bevoegdheid.

Op het gebied van professionalisering en (na-)scholing wordt veel aandacht besteed aan zowel individuele- als aan teamscholing.

Het afgelopen jaar zien we een daling in het ziekteverzuim. Een nieuwe arbodienstverlener én een nieuwe beleidsaanpak dragen hiertoe bij. In ons beleid kozen we nieuwe uitgangspunten. Ten eerste zetten we in op preventie (o.a. door inzet van onze 'interne coach'). Ten tweede werd met meer nadruk gesproken over wat een verzuimende medewerker nog wel kan bijdragen. Ten derde brachten we onderscheid aan tussen ziekte- en arbeidsverzuim. We bieden met passende rechtspositionele maatregelen een passende oplossing. Tegelijkertijd dient opgemerkt te worden dat het verzuim ontstaan door corona is meegerekend. De daling van het verzuimcijfer betekende dat er minder invallers nodig waren dan de jaren daarvoor.

De uitstroom van medewerkers daalde in 2020; het betrof 20 personen (in 2019 zijn 30 personen vertrokken). In 2020 hebben 9 medewerkers op eigen verzoek ontslag genomen (in 2019 waren dit er nog 18). Deze daling is niet helemaal verklaarbaar vanuit ons eigen beleid en inspanning om personeel zoveel mogelijk te behouden. Aannemelijk is dat een overstap naar een andere werkgever niet aantrekkelijk was door de ontstane zorg en aandacht die corona opeiste, zowel privé als in de werksituatie.

Een aantal maatregelen heeft bijgedragen aan 'goed werkgeverschap' en het behoud van medewerkers. Demotie is toegepast (van leerkracht naar onderwijsassistent) wanneer een leerkracht niet (meer) alle verantwoordelijkheid van de functie wilde of aankon. Ontslag wegens onvoldoende functioneren kwam in 2020 niet voor, dankzij scholing, coaching en overplaatsing naar een andere groep of school. Zo blijven medewerkers 'binnenboord'. Leerkrachten die na hun pensionering willen blijven werken, worden zoveel mogelijk ingezet binnen de mogelijkheden van de school en de wensen van de medewerker zelf.

Beloningen

Medewerkers van O2A5 worden beloond conform de mogelijkheden van de cao po. De PO-Raad en de vakbonden zetten met de lopende cao po vervolgstappen in de vernieuwing en verbetering van de cao en de arbeidsvoorwaarden in het primair onderwijs. Het loongebouw is geharmoniseerd en de functies van schooldirecteuren en onderwijsondersteuners zijn volgens de cao 2020 geactualiseerd en opgenomen in het Functieboek O2A5. De functiereeksen in ons functieboek

bieden loopbaanperspectief aan medewerkers en ruimte voor de directeur om een functie open te stellen op dat niveau waarbinnen de schoolorganisatie behoefte aan is.

Werkdrukakkoord

In 2018 is een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Op iedere school is met het hele team het gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren. Op basis van dit gesprek is door de clusterdirecteur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen 2020/2021.

Voor de besteding van de extra middelen stelt de minister de voorwaarde dat het lerarenteam, onderwijsondersteunend personeel en de clusterdirectie in gesprek gaan over werkdruk en de benodigde oplossingen. Hieruit volgt een plan voor besteding van de werkdrukmiddelen, waar de personeelsgeleding van de mr instemmingsrecht op heeft. De inzet van de middelen moet door de clusterdirecteur per brinnummer verantwoord worden.

De clusterdirectie evalueert op elke school of de gekozen inzet van de werkdrukmiddelen in 2020/2021 inderdaad heeft bijgedragen aan werkdrukvermindering.

Voor de toelichting van het financieel resultaat op werkdrukmiddelen verwijzen we naar hoofdstuk 7.

Werkverdeling op school

Voortvloeiend uit de cao 2018-2019 wordt het 'werkverdelingsbeleid' op scholen uitgevoerd. Daarbij kreeg het team een bepalende rol bij de verdeling van taken of werkzaamheden, waarbij de gezamenlijke dialoog gevoerd werd. Het concept werkverdelingsplan werd voorgelegd aan de (p)gmr ter instemming en toetsing.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van 2020 bedroeg 5,8%. Het streefpercentage was vastgesteld op 7,0%. De landelijke cijfers voor 2020 zijn op dit moment nog niet bekend. In tegenstelling tot berichten uit de media is door corona geen sprake van een hoger verzuimcijfer dan in 2019 (toen 8,01%).

Toelichting inzet nieuwe arbodienst

Met de introductie van de term 'inzetbaarheid' is in 2020 een nieuwe visie en aanpak geïntroduceerd. Doel hiervan is het terugdringen van het verzuim, waarbij de focus ligt op preventie, inzetbaarheid en re-integratie. Uitgangspunt is dat er een meer vitale organisatie ontstaat, waarin vanuit leiderschap en eigenaarschap wordt gewerkt en gehandeld door leidinggevenden en medewerkers. Met de clusterdirecteuren werd per cluster de nieuwe visie en aanpak doorgenomen. Daarbij werd ook gesproken over de casuïstiek en werden concrete acties ingezet om het verzuim terug te dringen. Met ingang van 1 juli 2020 is Mercedes Custodio gecontracteerd als nieuwe arbodienstverlener. Met Mercedes Custodio zijn afspraken gemaakt die de nieuwe visie en aanpak ondersteunen zowel in de advisering als in de uitvoering. De kern van de nieuwe visie en aanpak ligt in een andere manier van denken en benaderen. Vanwege corona is de implementatie van de nieuwe visie en aanpak niet volledig tot z'n recht gekomen. In 2021 wordt dit voortgezet.

Duurzame inzetbaarheid

Iedere medewerker heeft recht op 40 uur duurzame inzetbaarheid per fte. De besteding van deze uren wordt in gesprek met de leidinggevende vastgesteld. Volgens de cao kan ook gekozen worden voor het sparen van deze uren. De gespaarde uren worden gereserveerd voor het volgen van een studie en of persoonlijke ontwikkeling op een later moment. In dit kalenderjaar is geen gebruik gemaakt van de spaarvorm van de uren duurzame inzetbaarheid.

Levensfasebewust personeelsbeleid

In elke levensfase kan zich een situatie voordoen die van invloed is op het functioneren en welzijn van personeel. Wanneer er raakvlak is met het werk, zal in persoonlijk overleg tussen de leidinggevende en medewerker gezocht worden naar maatwerk. Dit kan heel divers zijn, hierbij valt te denken aan een aanpassing van de werkplek, aan loopbaantrajecten of het gebruik maken van verlofmogelijkheden die de cao of de wet biedt. Uitgangspunt hierbij is dat ieder zijn verantwoordelijkheden kent en neemt in het kader van goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

Func tiedifferentiatie leerkrachten

Leerkrachten zijn in L10 of L11 ingeschaald met ingang van de cao 2018-2019. Bijbehorende voorbeeldfuncties voor L10 en L11 zijn in 2020 door de PO-Raad opgesteld. Ze vormen de basis voor het functionerings- en beoordelingsbeleid.

Vorbereidingen voor een herziene gesprekkencyclus zijn in 2020 gestart. Zowel vorm als inhoud worden aangepast met als doel de professionele ontwikkeling van medewerkers nog meer te ondersteunen, te bekrachtigen en te faciliteren. Het blijvend motiveren van medewerkers om zich te ontwikkelen dient de professionele schoolcultuur en de onderwijskwaliteit.

Scholing

Onze medewerkers bepalen de kwaliteit van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. Door te investeren in hun kennis en vaardigheden zorgen we voor een hoog onderwijsniveau. Binnen ons personeelsbeleid komen de individuele belangen van medewerkers en de strategische doelen bij elkaar. Wij geloven in een wisselwerking: goed werkgeverschap leidt tot gedreven medewerkers en zo tot een hoog onderwijsniveau. Scholing, zowel individueel als in teamverband, levert een belangrijke bijdrage aan de professionele ontwikkeling van de medewerkers en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. De ontwikkelingsdoelen van de school zijn in het schoolplan vastgesteld. Een zorgvuldige afweging tussen de professionele ontwikkelingswensen van de medewerkers en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie vindt plaats binnen de gesprekkencyclus.

Na- en bijscholing

In het afgelopen jaar zijn op verschillende niveaus allerlei vormen van nascholing en cursussen gevolgd. Denk bijvoorbeeld aan:

- De Regio Academie (samenwerking van swv Driegang en swv Pasvorm). Veel medewerkers hebben deelgenomen aan cursussen en workshops uit het aanbod. Deze waren voornamelijk gericht op de pedagogische en didactische vaardigheden. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 6.
- Er zijn specialistische trainingen gevolgd op het gebied van o.a.: hoogbegaafdheid, Jenaplanbevoegdheid, beeldcoach, flitsbezoeken, Snappet.
- Getalenteerde, ambitieuze onderwijsassistenten zijn met de pabo-opleiding (met de beschikbare subsidiemogelijkheden) gestart voor de bevoegdheid.
- Er zijn medewerkers die een middenmanagementopleiding gevolgd hebben.
- Schoolleiders werkten aan hun professionalisering in (meerdere-) bijeenkomsten met thema's zoals 'omgaan met verschillen', 'positief leiderschap' en 'Lean in het onderwijs'.

Interne coaching

Goed werkgeverschap betekent ook bewust investeren in medewerkers. Een van de middelen die O2A5 hiervoor inzet, is de mogelijkheid voor leerkrachten om gecoacht te worden. De coach kan voor medewerkers van betekenis zijn door te faciliteren bij hun ontwikkeling en sluit zowel aan op zowel scholings- en/of ontwikkelingsvragen als op welzijns- en levensvragen. Ook is het afgelopen jaar extra aandacht besteed aan de impact op het functioneren en het persoonlijk leven naar aanleiding van de maatregelen rondom corona.

Startende leerkrachten (tot en met schaal L10, trede 4) worden automatisch begeleid door de

coach. Het is belangrijk dat deze leerkrachten extra 'gezien' worden, waardoor zij kunnen groeien en zich snel thuisvoelen bij O2A5.

Naast deze starters worden leerkrachten preventief begeleid met het oog op dreigende uitval. Ook bij re-integratie van leerkrachten en nazorg ter voorkoming van recidive kan de coach worden ingezet. Het welzijn van de leerkracht staat in alle coachtrajecten centraal.

De laagdrempelige inzet van de interne coach, te benaderen door zowel de leerkracht als de directeur, werpt zijn vruchten af. Medewerkers weten de weg naar de coach te vinden.

Opbouw personeelsbestand

Op 31 december 2020 werkten 279 medewerkers bij O2A5 met een vaste of een tijdelijke aanstelling. Hieronder treft u een specificatie naar leeftijdscategorie en vrouw/man-verdeling.

Leeftijdsofbouw per 31-12-2020	WTF	aantal	percentage
t/m 24 jaar	9,05	11	4,5%
25 tot en met 34 jaar	44,34	61	22,1%
35 jaar tot en met 44 jaar	56,99	81	28,5%
45 jaar tot en met 54 jaar	39,38	56	19,7%
55 jaar tot en met 64 jaar	46,58	64	23,3%
65 jaar en ouder	3,88	6	1,9%
totaal werknemers	200,21	279	100,0%

Personeelssterkte per geslacht	WTF	aantal	percentage
Man	26,09	30	13,0%
Vrouw	174,12	249	87,0%
totaal werknemers	200,21	279	100,0%

Bij O2A5 is van het totale personeelsbestand 13% man en 87% vrouw.
De verdeling in de categorie clusterdirectie is 38% man en 62% vrouw.

Personeelssterkte per functiegroep per 31-12-2020

Functiegroep		Totaal
Directeur-bestuurder	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	1
Eindverantwoordelijk clusterdirecteur	Aantal personen	5
	Bezetting (wtf)	5
Clusterdirecteur	Aantal personen	8
	Bezetting (wtf)	6,8
OP		
Leraar L10/LA	Aantal personen	161
	Bezetting (wtf)	114,748
Leraar L11/LB	Aantal personen	61
	Bezetting (wtf)	46,7254
OOP		
Intern begeleider	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	0,8
Onderwijsassistent	Aantal personen	14
	Bezetting (wtf)	8,2595
Lerarenondersteuner	Aantal personen	4
	Bezetting (wtf)	2,5616
Conciërge	Aantal personen	5

bestuursbureau (0,3) en scholen (2,2616)	Bezetting (wtf)	2,881
Administratief personeel	Aantal personen	9
bestuursbureau en scholen	Bezetting (wtf)	4,9269
Secretaresse	Aantal personen	2
school (0,8) BB 0,6076	Bezetting (wtf)	1,4076
Beleidsmedewerker	Aantal personen	1
communicatie	Bezetting (wtf)	0,4
Beleidsmedewerker	Aantal personen	2
personeel	Bezetting (wtf)	1
Senior-beleidsmedewerker	Aantal personen	2
onderwijskwaliteit (1,0) en P&O (0,6)	Bezetting (wtf)	1,6
Bestuurssecretaris	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	0,6
Medewerker PSA	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	0,8
Coach	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	0,7
Controller	Aantal personen	1
	Bezetting (wtf)	1

4.2 De belangrijkste ontwikkelingen bij O2A5

Op 1 mei 2020 heeft O2A5 opnieuw een werkgelegenheidsgarantie voor drie schooljaren afgegeven voor personeel dat voor onbepaalde tijd benoemd is. Ook voor medewerkers met een (verlengd) tijdelijke benoeming met uitzicht op onbepaalde tijd is de werkgelegenheidsgarantie afgegeven.

Het aantal leerlingen zal de komende jaren op bestuursniveau stabiliseren. Het aantal leerlingen is voor een groot deel de basis voor de formatie. Dit neemt niet weg dat er geen schommelingen zijn van het leerlingaantal per school.

Verwachte ontwikkeling formatie in FTE

Jaar/ datum	Leerlingen	Formatie
2019-2020	2782	199,81
31-12-2019		203,70
2020-2021	2758	200,00
31-12-2019		200,21
2021-2022	2755	196,73
2022-2023	2783	195,93
2023-2024	2783	195,13
2024-2025	2783	195,13

Interne mobiliteit

Op basis van de beschikbare formatie volgt de invulling van de groepsbezetting voor het nieuwe schooljaar. Dit leidt tot het openstellen van vacatures. Het geheel van vacatures en personele wisselingen noemen wij de 'carrousel'. Het bestuur heeft ook in de overgang naar het schooljaar 2020-2021 leerkrachten gemobiliseerd. De carrousel startte in maart 2020. Er was geen sprake van verplichte mobiliteit. Opvallend is dat medewerkers in toenemende mate kiezen voor interne vrijwillige mobiliteit.

Per 1 augustus 2020 zijn 10 medewerkers vrijwillig overgeplaatst. Het gaat om:

Vrijwillige mobiliteit naar andere school : 8

Vrijwillige mobiliteit naar vaste vervangerspool : 2

De plaatsingscommissie heeft gedurende het gehele proces van de carrousel elke verplichte herplaatsing besproken. De directeur-bestuurder heeft deze geaccordeerd. De plaatsingscommissie heeft vastgesteld dat het gehele proces correct en met zorg is doorlopen. Deze commissie bestond uit de directeur-bestuurder, de senior beleidsmedewerker belast met personeelszaken, de beleidsmedewerker personeel & organisatie en alle eindverantwoordelijk clusterdirecteuren.

Uitstroom

Het jaar 2020 laat met 7% het laagste natuurlijk verloop zien in de afgelopen 3 jaar.

Het gemiddelde uitstroompercentage van de afgelopen 3 jaar is 8%.

Uitstroom kalenderjaar	Medewerkers	WTF	Percentage
2018	27	17,3	8,80%
2019	30	16,7	8,20%
2020	20	14,1	7%

Tekort aan leraren

In 2020 werd het invullen van reguliere vacatures lastiger, maar het is desondanks gelukt. In veel gevallen werd op het laatste moment een oplossing gevonden. Invalleerkrachten worden ingezet bij afwezigheid van leerkrachten wegens ziekte of rechtspositioneel verlof. O2A5 heeft een vaste vervangerspool, die onderdeel uitmaakt van de grote regionale vervangerspool RTC PIO/Transvita. In 2020 bestond de vaste vervangerspool bij O2A5 uit 8,2 fte.

De bezetting zou idealiter 8% van de totale bezetting (ongeveer 16 fte) zijn, om geen extra belasting van collega's (die vaak vervangen naast de eigen uren) te vragen. Vanwege het tekort aan invalkrachten konden we de pool niet tot 16 fte aanvullen.

4.3 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De ontslagzaken van O2A5 verlopen conform de CAO PO en het reglement van het Participatiefonds. Met uitzondering van ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek of ontslag op eigen verzoek, wordt voor ieder ontslag een instroomtoets ingediend bij het Participatiefonds. O2A5 heeft voor de toekomst geen wachtgeldverplichtingen.

Bij casussen waarbij functioneren een rol speelt, wordt maatwerk geleverd om ontslag wegens disfunctioneren te voorkomen. Gedacht kan worden aan het inzetten van een coach, een verkort loopbaantraject, een belastbaarheidsonderzoek en het inzetten van een gericht verbetertraject. In 2020 is er geen sprake van uitstroom op grond van disfunctioneren.

Subsidieregeling

O2A5 heeft de subsidieregeling Regionale Aanpak Personeelstekort die door RTC Transvita is ingediend ondersteund. Deze subsidie startte 1 augustus 2020 met een looptijd van twee jaar en sluit aan op de Regionale Aanpak Lerarentekort. Er zijn drie aanvragen ingediend en door het ministerie gehonoreerd voor een beschikbaar bedrag van € 1.150.000,- voor drie regio's. RTC Transvita heeft verschillende actielijnen uitgezet. O2A5 participeert in verschillende projecten, zoals in de werving en selectie van kandidaat zij-instromers, de training van schoolopleiders en algehele ondersteuning in de werving van leraren.

Zij-instroomtrajecten

Als antwoord op de verwachte tekorten heeft O2A5 zij-instromers geworven. Er zijn sinds 1 augustus 2019 vijf zij-instromers in dienst. Een zij-instromer beschikt over een afgeronde hbo- of wo-opleiding met daarnaast voldoende maatschappelijke ervaring en beroepservaring, maar heeft nog geen lesbevoegdheid. Een zij-instromer mag lesgeven in het basisonderwijs en haalt via een scholings- en begeleidingstraject de lesbevoegdheid. Het plan is opgesteld voor 2 schooljaren, 2019-2020 en 2020-2021.

4.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Tekort aan leerkrachten

Volgens de Arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2020 komt bij gelijkblijvende omstandigheden het landelijke lerarentekort in 2024 naar verwachting uit op ruim 1.900 fte. Dit tekort komt bovenop de huidige tekorten. In Noord-Holland en Zuid-Holland-Zuid worden de grootste tekorten verwacht.

De Arbeidsmarktanalyse biedt zeker ook perspectief. Na een dip neemt de instroom op de pabo toe. Kozen in 2015 nog in totaal zo'n 3.900 studenten voor de pabo, in 2019 is dit aantal toegenomen tot ruim 5.200. Ook het aantal subsidies voor zij-instroomtrajecten is aanzienlijk gestegen. (*Bron: Arbeidsmarktplatform PO*).

Voor O2A5 was er in 2020 vooral sprake van een tekort aan invallers. In de reguliere vacatures is, weliswaar soms met moeite, steeds voorzien. Per augustus 2021 wordt een tweede tranche zij-instromers verwacht. Een structurele samenwerking met de Hogeschool Utrecht (per 1 september 2021) wordt voorbereid, zodat jaarlijks stagiares (als potentiële nieuwe collega's) bij O2A5 stage lopen en er een 'gemakkelijke instroom' mogelijk is om zo een tekort voor te blijven. Daarnaast wordt ingezet op een verdere daling van het ziekteverzuim in 2021. Voorts wordt gewerkt aan een strategische personeelsplanning om de toekomstige ontwikkelingen goed te monitoren en passende maatregelen te kunnen treffen.

A photograph of two young children sitting at a wooden table inside a wooden structure, possibly a playhouse or a reading nook. They are both wearing dark jackets and are looking down at open books on the table. The child on the left is pointing at a page in their book. The child on the right is smiling and looking at their book. The background shows the wooden walls and beams of the structure. The entire image has a warm, yellowish-green tint.

5

Huisvesting



5.1 Algemeen

Evenals in voorgaande verslagjaren stond in 2020 de huisvesting nadrukkelijk op de agenda. Gezien het aantal lopende en nieuwe projecten moesten wederom alle zeilen worden bijgezet.

Gemeenten

Met de gemeenten Molenlanden, Vijfheerenlanden en West-Betuwe is overleg gevoerd over de opstelling van 'Integrale huisvestingsplannen onderwijs' (IHPO's). In de IHPO's worden de kaders bepaald waarbinnen de gemeenten investeren in de onderwijshuisvesting. In formele zin laten de gemeenten hiermee (in aanvulling op de vastgestelde huisvestingsverordeningen) zien op welke wijze zij hun zorgplicht, op grond van de taak die zij hebben in het voorzien van huisvesting voor het onderwijs, wensen in te vullen.

De gemeenteraad van Vijfheerenlanden heeft op 16 juli 2020 het IHPO vastgesteld. De vaststelling van de IHPO's van de gemeenten Molenlanden en West-Betuwe vindt plaats in 2021.

Ventilatie

Schoolgebouwen moeten voor leerlingen en personeel een gezonde omgeving zijn om in te leren en te werken. Het binnenklimaat van scholen is hierbij al langere tijd een punt van aandacht. Sinds corona is aandacht voor het binnenklimaat weer actueel. Volgens het RIVM is het nog steeds onduidelijk of aerogene verspreiding een relevante rol speelt bij de verspreiding van het coronavirus. Het RIVM adviseert om voor de ventilatie van scholen uit te gaan van de reeds van toepassing zijnde eisen, te weten het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen.

In 2020:

- is deelgenomen aan de, in opdracht van de minister, door het Landelijk Coördinatieteam Ventilatie Scholen uitgevoerde inventarisatie of de schoolgebouwen voldoen aan de normen van ventilatie;
- is voor de schoolgebouwen die in eigendom zijn van O2A5 onderzocht of deze voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit;
- zijn in alle 26 schoolgebouwen CO₂-metingen uitgevoerd, waarmee in beeld is gebracht of de benodigde capaciteitseisen worden behaald (1200 ppm CO₂ voor de schoolgebouwen van vóór 2012 en 950 ppm CO₂ voor de schoolgebouwen van ná 2012);
- zijn, waar nodig, maatregelen getroffen als: optimaal ventileren, herstellen van kapot hangen sluitwerk van ramen, schoonmaken van luchtroosters etc.
- is in beeld gebracht welke acties voor de langere termijn nodig zijn.

De acties voor de langere termijn, waarbij voornamelijk moet worden gedacht aan het aanbrengen van mechanische ventilatiesystemen, zullen vanaf 2021 gefaseerd worden uitgevoerd. Naast de middelen die hiervoor in de meerjarenbegroting van O2A5 zijn opgenomen, zal tevens een beroep worden gedaan op landelijke subsidiemogelijkheden voor ventilatie in scholen.

5.2 Projecten

Cluster Giessenlanden (gemeente Molenlanden)

Tweespan Schelluinen

De gemeenteraad van Molenlanden heeft op 31 maart 2020 besloten om voor de bouw van multifunctioneel centrum (mfc) Schelluinen de benodigde financiële middelen beschikbaar te stellen. Mfc Schelluinen gaat onderdak bieden aan basisschool Het Tweespan, Kinderopvang Wasko en Ons Dorpshuis. Ook een sporthal maakt onderdeel uit van het mfc. Het wordt een energieneutraal en duurzaam gebouw. In november 2020 is gestart met de

bouw. Naar verwachting kan bij de start van het schooljaar 2021-2022 het nieuwe gebouw in gebruik worden genomen. De gemeente, die optreedt als bouwheer, blijft eigenaar van het gebouw. De afspraken over het gebruik zullen worden vastgelegd in een door gemeente en schoolbestuur te ondertekenen ingebruikgevingsovereenkomst.

Giessen Oudekerk

De gemeenteraad van Molenlanden heeft op 31 maart 2020 besloten om in te stemmen met de nieuwbouw van obs Giessen Oudekerk. In het nieuwe gebouw wordt ook een multifunctionele ruimte voor het dorp gerealiseerd. De verwachting is dat de nieuwbouw een positief effect op het leerlingenaantal van de school zal hebben. Mochten de leerlingenaantallen er desondanks toe leiden dat de school in de toekomst moet sluiten, dan is het gebouw zo ontworpen (het voorlopig ontwerp is inmiddels vastgesteld) dat de school eenvoudig omgebouwd kan worden tot woningen. Naar verwachting kan in het najaar van 2021 worden gestart met de bouw en kan het nieuwe gebouw bij aanvang van het schooljaar 2022-2023 in gebruik worden genomen. De gemeente, die optreedt als bouwheer, blijft eigenaar van het gebouw. De afspraken over het gebruik zullen worden vastgelegd in een door gemeente en schoolbestuur te ondertekenen ingebruikgevingsovereenkomst.

Cluster Leerdam (gemeente Vijfheerenlanden)

De Wilgenhoek

De voorbereiding van de nieuwbouw van KC Broekgraaf vordert gestaag. Het nieuwe kindcentrum gaat huisvesting bieden aan obs De Wilgenhoek, pc De Klimop en kinderopvangorganisatie SKCN. Ook een sporthal maakt onderdeel uit van het kindcentrum. Eind 2020 was het voorlopig ontwerp nagenoeg gereed. De planning gaat uit van een start van de bouw in januari 2022 en de ingebruikname van het nieuwe gebouw bij aanvang van het schooljaar 2023-2024. Ook hier geldt dat de gemeente, die optreedt als bouwheer, eigenaar blijft van het gebouw en gemeente en schoolbestuur nadere afspraken gaan maken over beheer, exploitatie en onderhoud van het gebouw (ingebruikgevingsovereenkomst). Omdat het huidige gebouw van De Wilgenhoek inmiddels te klein was om alle leerlingen te kunnen huisvesten, zijn met ingang van het schooljaar 2020-2021 twee lokalen van het naastgelegen gebouw van Stichting Islamitische Centrum 'De Brug' in gebruik genomen. De gemeente huurt de lokalen van genoemde stichting en heeft deze vervolgens aan O2A5 in gebruik gegeven.

Met het door de gemeenteraad op 11 juni 2020 beschikbaar gestelde budget is een fysieke verbinding tussen het gebouw van De Wilgenhoek en het gebouw van De Brug gemaakt en zijn de lokalen aangepast voor het onderwijs van de leerlingen van De Wilgenhoek.

Cluster Molenwaard (gemeente Molenlanden)

De Ammers

Nadat onze, in februari 2019, ingediende aanvraag om renovatie of vervangende nieuwbouw voor het gebouw van obs De Ammers door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden was afgewezen, is een aantal gesprekken gevoerd met gemeente en het bestuur van cbs Molenwaard (bestuur van de ook in Groot-Ambers gevestigde basisscholen cbs Eben Haëzer en cbs Rehoboth) over de gezamenlijke huisvesting van de drie scholen. Een projectgroep, bestaande uit gemeente en schoolbesturen, heeft een verkenning uitgevoerd naar het toekomstperspectief van de onderwijshuisvesting in de kern Groot-Ambers. De projectgroep heeft zich gericht op het nader uitwerken van de vertrekpunten met betrekking tot het ruimtelijk programma (omvang gebouw, buitenterrein etc) én het beoordelen van de verschillende mogelijke locaties. De resultaten van dit onderzoek worden in april 2021 voorgelegd aan de gemeenteraad van Molenlanden.

De Boomgaard

Het bouwjaar van De Boomgaard is 1973. In het kader van de voorbereidingen van het IHPO heeft de gemeente Molenlanden aangegeven dat voor deze school in de periode 2021-2024 een nadere afweging zal worden gemaakt tussen een levensduurverlengende renovatie en vervangende nieuwbouw. De ontwikkelingen worden afgewacht.

De Stapsteen

Het bouwjaar van De Stapsteen is 1941. In het kader van de voorbereidingen van het IHPO heeft de gemeente Molenlanden aangegeven dat de mogelijkheden worden onderzocht om de school samen met de in Bleskensgraaf aanwezige School met de Bijbel te huisvesten in één nieuw gebouw. Mocht dit geen optie blijken te zijn, dan zal voor De Stapsteen in de periode 2021-2024 een nadere afweging worden gemaakt tussen een levensduurverlengende renovatie en vervangende nieuwbouw. De ontwikkelingen worden afgewacht.

Cluster Vianen-Zederik (Gemeente Vijfheerenlanden)

De Gaard, locatie Meester Vos

Het IHPO Vijfheerenlanden vermeldt voor De Gaard-Locatie Meester Vos en Het Talent (dislocatie van basisschool Heredium van TriVia) vervangende nieuwbouw in Hagestein in 2024. De eerste oriënterende overleggen hierover met de gemeente hebben inmiddels plaatsgevonden. Vooruitlopend op de nieuwbouw zal de Meester Vos vanaf 2022, samen met Het Talent tijdelijk gehuisvest worden in THV2, de in 2020 gerealiseerde tijdelijke voorziening voor scholen van O2A5 (Meester Vos), TriVia, Fluenta en Trinamiek.

De Springplank

Het IHPO Vijfheerenlanden vermeldt dat in 2021 nader onderzoek plaats naar de huisvesting van de basisscholen in Meerkerk. Hoewel de toekomstige huisvesting van basisschool De Rank (schoolbestuur TriVia) gemeentelijke prioriteit heeft, zal, aldus het IHPO, bij nieuwbouw van deze school ook de samenhang met De Springplank worden gezocht. In de loop van 2021 wordt hierover meer duidelijkheid verwacht.



*Artist impression van
Multifunctioneel Centrum Schelluinen*



*Multifunctioneel Centrum Schelluinen
in aanbouw*



A photograph of four children in a huddle, with their hands pressed together in the center. They are outdoors on a paved area, with a brick building and glass doors in the background. The image has a teal color cast. A large white number '6' is centered over the children's hands.

6

**Samenwerkingsverbanden
en verbonden partijen**



6.1 De samenwerkingsverbanden

O2A5 is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden: swv Driegang en swv Profi Pendi. Bij de laatstgenoemde zijn onze drie scholen in Vianen (twee brinnummers) ondergebracht. Alle andere scholen vallen onder het swv Driegang.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeenten hebben vanuit de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet hun eigen, maar ook gedeelde, verantwoordelijkheid voor kinderen. De gemeenten stemmen af met de samenwerkingsverbanden po en vo met als doel een sluitende aanpak op het niveau van beleid, organisatie/sturing en met name ook op uitvoeringsniveau.

6.2 Ontwikkelingen bij samenwerkingsverbanden

Verbonden partijen zijn alle rechtspersonen waar het bevoegd gezag of een daaronder valende instelling zeggenschap heeft. In ons geval zijn dat de twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

De directeur-bestuurder van O2A5 maakt deel uit van het bestuur van swv Driegang. Hij is secretaris en penningmeester. Het swv is georganiseerd in drie werkgebieden, die kamers worden genoemd. De scholen van O2A5 maken onderdeel uit van de kamer EC Rotonde, een kamer met openbare-, algemeen bijzondere-, islamitische- en katholieke scholen. De beide andere kamers zijn van verschillende protestants christelijke signatuur.

Uitvoering wordt gegeven aan hetgeen in het ondersteuningsplan voor de periode 2018-2022 als beleid is geformuleerd. In toenemende mate wordt kameroverstijgend gewerkt en vindt harmonisatie van werkwijzen en standaardisering van procedures plaats. In dit swv is het deelnamepercentage in het SBO en SO ruim lager dan landelijk gemiddeld.

Driegang werkt samen met vijf gemeenten: Gorinchem, Altena, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Vijfheerenlanden en West-Betuwe.

Jeugdhulp en onderwijs vinden elkaar in toenemende mate. Er zijn belangrijke stappen gezet in de samenwerking. Doelen zijn bepaald op basis van een gezamenlijke ontwikkelagenda met als thema's:

- 1 Onderwijs-jeugdhulp-dagbesteding;
- 2 Onderwijs en huisvesting;
- 3 Onderwijs en leerlingenvervoer;
- 4 Leerplicht en Leerrecht w.o. thuiszitters;
- 5 Preventie.

Er zijn een viertal hoofdlijnen (en aanvullende acties) geformuleerd die de samenwerking onderwijs-jeugdhulp inhoud moeten geven:

- 1 Blijvende zichtbaarheid en aanwezigheid van een vaste schakel met/naar jeugdhulp op elke school.
- 2 In een zo vroeg mogelijk stadium worden afspraken gemaakt over samenwerking vanaf het begin tot eind (vanaf signalering tot en met inzet jeugdhulptraject) tussen jeugdige/ouder(s), jeugdprofessional/IB'ers.
- 3 Binnen het werkgebied zijn er onderwijslocaties (nieuwe en bestaande) waar professionals uit beide sectoren (onderwijs, jeugdhulp) concreet uitvoering geven aan de ingezette samenwerking (zoals behandel- en onderwijsgroepen aan SBO's).
- 4 De swv's willen thuisnabij onderwijs realiseren met een dekkend netwerk voor alle leerlingen, d.w.z. dat er een uitbreiding of aanpassing nodig is van het gespecialiseerd onderwijs (tussenvoorzieningen en speciaal onderwijs). Op deze voorzieningen zal naast gespe-

cialiseerd onderwijs ook gespecialiseerde zorg geboden dienen te worden. De eerste concrete stappen zijn daartoe genomen.

De samenwerking onderwijs-jeugdhulp krijgt extra inhoud door de aanwezigheid van wet-houders en ambtenaren onderwijs en jeugdhulp van alle participerende gemeenten in de Regionale Educatieve Agenda (REA) en de onderliggende werkgroepen.

De senior beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit van O2A5 had tot 1 juli 2020 zitting in het bestuur van swv Profi Pendi. Sinds die datum kent de vereniging swv drie organen: de Algemene Ledenvergadering, de Commissie van Toezicht en de directeur-bestuurder. Daarnaast is er een Directeurenoverleg dat de directeur-bestuurder adviseert ten aanzien van de hoofdlijnen van het beleid en de uitvoerbaarheid ervan in de scholen.

In dit swv is het deelnamepercentage in het sbo hoger dan landelijk gemiddeld, maar wel afnemend. Het verwijzingspercentage verschilt sterk per bestuur. Vanaf 2018 wordt het sbo bekostigd volgens het schoolmodel, waarbij de besturen met een deelnamepercentage hoger dan 2%, naar rato van verwijzing, extra bijdragen aan de bekostiging van speciaal basisonderwijs. Voor besturen met relatief weinig scholen binnen dit swv betekent deze wijze van bekostiging, dat er boven de reguliere baten weinig extra middelen zijn om passend onderwijs mogelijk te maken. Voor de drie scholen van O2A5 in dit swv geldt dat ook.

In 2020 is het nieuwe ondersteuningsplan 'Passend samen' voor de periode 2020-2024 tot stand gekomen. De doelstellingen voor deze periode zijn ondergebracht bij een aantal programmalijnen:

- Basisondersteuning;
- Extra ondersteuning voor reguliere scholen en speciale voorzieningen;
- Dekkend netwerk;
- Doorgaande lijn;
- Taalvaardig;
- Project Hoogbegaafdheid;
- Thuiszitters.

Profi Pendi werkt samen met de vijf gemeenten in de regio Lekstroom: Houten, Lopik, Nieuwegein, IJsselstein en Vijfheerenlanden. Het gezamenlijk leidende uitgangspunt op samenwerken is 'Lokaal waar het kan en regionaal waar nodig'.

De jeugdgezondheidszorg vormt een belangrijke schakel bij verzuim en aanpak thuiszitters.

Concrete doelen en activiteiten zijn nader uitgewerkt in het Verzuimprotocol regio Lekstroom, opgesteld vanuit een brede samenwerking tussen onderwijs en gemeentelijke partners. In toeleiding naar jeugdhulp werken gemeente en onderwijs via het sociaal team nauw samen.

In de beleidsnotitie Onderwijs en Zorg hebben samenwerkingsverbanden en de gemeenten die in het sociaal domein samenwerken in het Regionaal Beleidsoverleg regio Lekstroom de gezamenlijke visie en uitgangspunten vastgesteld. Het gaat om de volgende partijen: swv VO Zuid-Utrecht, swv PO Profi Pendi, swv Driegang en Berseba en de gemeenten die in het sociaal domein samenwerken in het Regionaal Beleidsoverleg regio Lekstroom: Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden.

Praktische uitwerking is gestimuleerd via een escaperoom waarin scholen, jeugdgezondheidszorg, leerplicht en sociaal professionals van de gemeenten samenwerkten en door het opstellen van een vind&verwijskaart. Binnen de regionale samenwerking tussen de gemeenten in de REA sluiten de thema's aan bij de programmalijnen in het ondersteuningsplan.

A photograph of two children, a boy and a girl, standing on a hopscotch grid painted on a paved surface. The boy is on the left, wearing a dark jacket with a light-colored patch on the chest and dark pants. The girl is on the right, wearing a light-colored jacket and dark pants. They are both looking down at the grid. In the background, there is a fence and a building. The entire image has a reddish-pink tint.

7

Financiën

Onze jaarverantwoording geeft een vertekend beeld,
in het voorwoord leest u waarom



7.1 Financieel beleid

De belangrijkste bron van inkomsten voor O2A5 is de rijkssubsidie die door het ministerie van OCW wordt uitgekeerd op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van lumpsum is de vrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden. Daarnaast ontvangt het onderwijs steeds vaker subsidies met een specifiek bestedingsdoel. De inzet hiervan dient achteraf verantwoord te worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan werkdrukmiddelen of middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Overige inkomsten worden ondermeer verkregen van gemeenten en samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en aan het onderwijs verbonden instanties. Een deel van de inkomsten heeft betrekking op specifieke onderwijsprojecten en dient in de jaarrekening verantwoord te worden.

Begrotingscyclus

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting opgesteld voor een periode van 5 jaren, in het najaar in de bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens voor overleg aangeboden aan de betrokken gemeenten. De RVT besluit tot goedkeuring.

Op basis van de prognose van het leerlingaantal per 1 oktober en de op dat moment beschikbare subsidiegegevens ontvangen de clusterdirecties informatie over het budget van hun scholen. Zij stellen vervolgens de school- en clusterspecifieke (deel)begrotingen op. Alle deelbegrotingen samen vormen de meerjarenbegroting van O2A5.

Het bestuur stelt beleid, begroting en jaarverslag vast. De RVT keurt het stichtingsbeleid, de stichtingsbegroting en het bestuurlijk jaarverslag goed. Tevens behoort het tot de verantwoordelijkheid van de RVT de controlerend accountant te benoemen.

Allocatie van middelen

De afspraken rondom de verdeling van middelen zijn, voorafgaand aan het opstellen van de begroting, vastgelegd in het Begrotingskader Meerjarenbegroting. Dit begrotingskader is in 2020 voor het eerst vastgesteld en wordt jaarlijks geactualiseerd. Uitgangspunt van de allocatie is dat de scholen, voor zover mogelijk, kunnen beschikken over hun 'eigen' middelen, berekend conform de bekostigingsregels, met een zo beperkt mogelijke afdracht voor de gezamenlijke taken en bestuursbureau. Onderstaande tabellen zijn overgenomen uit het begrotingskader. Hierin is te lezen welke middelen worden ingezet in de begrotingen bovenschools en gezamenlijk.

Begroting Bovenschools

Lasten

Bezetting bestuursbureau

Dienstverlening administratiekantoor, onderhoudsbeheer, aansluitkosten arbo

Kosten raad van toezicht

Baten

MI component ABB (materiële instandhouding: administratie, beheer, bestuur)

45% van het P&A budget (te verdelen naar rato van leerlingaantallen)

Begroting Gezamenlijk

Lasten

Salarisposten:

- Personele risico's, inclusief dotaties personele voorzieningen
- Duurzame inzetbaarheid
- Vervangingskosten:
 - verzuim, ziekte, zwangerschap
 - poolvervangers
 - ouderschapsverlof
- Meerkosten zij-instromers (reguliere kosten zij-instromers op school)
- Tijdelijke uitbreiding nieuwe clusterdirecteuren in eerste jaar
- Bonus / malus / afrekening poolinzet Vervangingsfonds

Kosten nascholing gezamenlijk

Kleine kernen / kleine scholen beleid

Overig beleid ten laste van gezamenlijk

Een eventueel saldo op de declaratie van ziektevervanging

Baten

2% van lumpsum personeel

15% van p&a-budget (te verdelen naar rato van leerlingaantallen)

Vergoeding Vervangingsfonds poolvervangers

Andere relevante externe vergoeding (bv. gemeenten)

Verder is nog van belang:

- O2A5 kent 5 clusters van scholen. Een deel van de kosten wordt op clusterniveau gerealiseerd en verdeeld over de scholen naar rato van leerlingaantal.
- De middelen worden toegekend op t-1 basis, conform de bekostigingsregelgeving.
- Aan het einde van ieder kalenderjaar wordt het resultaat op schoolniveau bestemd.
- Groeibekostiging wordt op stichtingsniveau toegekend door het ministerie. Tijdens het schooljaar wordt deze vanuit de gezamenlijke begroting toegekend aan de individuele scholen op basis van de feitelijke ontwikkeling van de leerlingaantallen. Daarbij is de concrete behoefte om de leerlinginstroom op te kunnen vangen met extra groepen leidend.
- Indien de school is gehuisvest in een gebouw waarvan het onderhoud bij O2A5 in eigen beheer is, draagt deze bij aan de voorziening onderhoud met een dotatie ten laste van de exploitatie. De scholen waarvan het eigendom en/of onderhoud is overgedragen aan andere partijen (bijvoorbeeld de gemeente), nemen de verwachte afdracht aan de gemeente op in hun begroting.

Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan wordt jaarlijks voor 1 mei opgesteld. Bij het opstellen wordt de verwachte bekostiging opnieuw berekend op basis van geactualiseerde leerlingprognoses. Tevens wordt bezien welke ontwikkelingen er zijn in de bezetting van de scholen. Daarmee is het bestuursformatieplan belangrijk in de voorbereiding van de meerjarenbegroting. Het regelt de werkgelegenheidsgarantie en geeft zorgvuldig de meerjaren personeelsbehoefte weer.

7.2 Resultaat

Net als vorig jaar, zijn er ook dit jaar kanttekeningen te plaatsen bij de toerekening van baten en lasten aan verslagjaren:

- 1 In februari 2020 is aan het personeel een incidentele betaling gedaan van k€ 540. Deze betaling is verantwoord in de personele lasten van 2020.
- 2 In december 2019 ontvingen wij 'bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs 2019' van k€ 276. Deze ontvangst is verantwoord in de rijksbijdragen van 2019.

Omdat beide bovenstaande feiten niet in hetzelfde boekjaar zijn verantwoord, kun je stellen dat de jaarrekening van O2A5 een vertekend beeld geeft van het resultaat. Een deel van de afwijking van het resultaat ten opzichte van de begroting (en ten opzichte van vorig verslagjaar) is hier direct aan gerelateerd.

In overleg met de controlerend accountant is besloten dat de huidige weergave de juiste is. We zijn hiertoe genoodzaakt door de geldende regelgeving inzake het jaarverslag.

In de rest van hoofdstuk 7 worden bedragen weergegeven in duizendtallen, genoteerd als: k€. Bijvoorbeeld: met k€ 546 wordt € 546.000,- bedoeld.

Het resultaat over 2020 is k€ 546 negatief. Begroot was een tekort van k€ 208.

Onderstaande opstelling geeft een beeld van het resultaat over 2020 in vergelijking met de begroting en met het voorgaande jaar.

Resultaat 2020 (met vergelijkende cijfers)

(Bedragen x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
(Rijks)bijdragen	19.197	18.139	19.098
Overige overheidsbijdragen en subsidies	222	245	277
Overige baten	230	200	292
	19.648	18.585	19.667
Lasten			
Personele lasten	16.232	15.094	15.496
Afschrijvingen	588	501	488
Huisvestingslasten	1.620	1.498	1.572
Overige instellingslasten	1.750	1.702	1.629
	20.189	18.794	19.184
Saldo baten en lasten	-541	-210	483
Financiële baten en lasten	-5	2	0
Nettoresultaat	-546	-208	483

7.3 Analyse realisatie ten opzichte van begroting

Baten

De rijksbijdragen waren in verslagjaar 2020 veel hoger dan begroot. De begrote baten bedroegen k€ 18.139 en de gerealiseerde baten waren k€ 19.197. Dat is een stijging van k€ 1.058 ofwel 5,8%. Dat is exclusief de personele bijzondere bekostiging die we in 2019 ontvingen (k€ 276).

Onderstaande opstelling geeft de belangrijkste afwijkingen in de rijkssubsidies:

Ontwikkeling (Rijks)bijdragen 2020 Realisatie - Begroot

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie	Begroot	Vershil
Personele lumpsum	11.776	11.110	666
Personeel en arbeid	2.855	2.691	165
Onderwijsachterstanden	888	767	121
Materiële instandhouding (inc. Groei)	2.517	2.459	58
Prestatiebox	562	533	29
Samenvoeging	277	258	18
Extra Groeibekostiging	170	87	83
SWV minder overdracht	66	121	-55
Doelsubsidies	85	113	-27
	19.197	18.139	1.058

Het overgrote deel van de gerealiseerde stijging in subsidiebatén komt voort uit wijzigingen in bekostigingsregels, die vóór het begrotingsjaar niet bekend zijn gemaakt en derhalve niet begroot konden worden. De indexatie van de personele lumpsum en budget p&a is het rechtstreekse gevolg van de cao afspraken.

De middelen voor onderwijsachterstandenbeleid kennen in 2020 een nieuwe toekenningsmethodiek. Deze middelen worden integraal, conform beschikking toegevoegd aan de begroting van de betreffende scholen en worden daar ingezet met extra personele inzet voor die doelgroep.

Naast rijksbijdragen ontvangen wij met name: subsidies van gemeenten, bijdragen uit medegebruik van gebouwen, bijdragen van ouders en ondersteuningsbudgetten voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Onderstaande opstelling geeft de belangrijkste afwijkingen wanneer het geheel van de inkomsten wordt bekeken:

Ontwikkeling Totale Baten 2020 Realisatie - Begroot

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie	Begroot	Vershil
Rijksbijdragen	19.197	18.139	1.058
Vergoeding gemeente	216	238	-22
Overige overheidsbijdragen	6	7	-2
Verhuur	70	47	23
Ouderbijdragen / TSO	12	50	-38
Budget zware ondersteuning	19	35	-16
Overige baten	128	68	60
	19.648	18.585	1.064

De bijdragen van gemeenten ontvangen wij vooral in de vorm van doelgerichte en te verantwoorden subsidies, bijvoorbeeld voor taalonderwijs of inzet vakleerkrachten. Het begrote bedrag viel in 2020 tegen doordat een begrote subsidie vve (voor- en vroegschoolse educatie) niet gerealiseerd is.

Verhuur betreft het medegebruik van onze gebouwen, met name door kinderopvang.

De lagere ontvangst van ouderbijdragen en vergoedingen voor tso (tussenschoolse opvang) is rechtstreeks gerelateerd aan de coronacrisis; hier staan evenredig lagere kosten tegenover.

Personele lasten

Onderstaand overzicht toont op hoofdlijnen welke afwijkingen zich hebben voorgedaan ten opzichte van de vastgestelde begroting.

Overzicht Personele lasten

(Bedragen x € 1.000)	Realisatie	Begroot	Vershil
Salarislasten	15.933	14.650	1.283
Uitkeringen	-1.032	-600	-432
Dotaties voorzieningen	-11	51	-62
Extern personeel	483	222	261
Ambulante begeleiders	387	308	79
Nascholing / studiedagen	281	187	94
Overige personele lasten	217	275	-58
Subtotaal Personele lasten	16.258	15.094	1.165

Salarislasten

De ontwikkeling van de salarislast wordt in hoofdzaak veroorzaakt door cao-ontwikkelingen: eenmalige salarisbetalingen in februari en december en een structurele loonsverhoging van 4,5%, begroot was 2%.

Van de totale toename van de salarislast heeft k€ 638 het karakter van een eenmalige betaling gehad. Dit betrof de incidentele salarisbetalingen in februari en december. Deze incidentele betalingen zijn deels gedekt vanuit incidenteel verstrekte subsidies. Voor O2A5 betekent dit dat oplettendheid geboden is op de verstrekkingsschaar van baten en lasten, om het inzicht op de langere termijn niet te laten vertroebelen. Daarnaast zijn onder salarislasten de kosten van ziekte- en poolvervangers opgenomen, die op een hoger niveau zijn uitgekomen dan begroot.

De invloed van corona op het ziekteverzuim is niet meetbaar. In de salarisadministratie is herleidbaar welke specifieke ziektegevallen veroorzaakt zijn door corona. Aan de andere kant is er een effect dat we niet kunnen specificeren: door het thuiszitten in de lockdown zijn ook ziekmeldingen en ziektedagen uitgebleven.

Dotaties Voorzieningen

In de begroting waren dotaties voorzien aan personele voorzieningen samen k€ 51. Bij analyse van het benodigd saldo op het einde van het verslagjaar is gebleken dat een deel van het saldo van de personele voorzieningen kon vrijvallen.

Extern Personeel

De extra kosten extern personeel zijn veroorzaakt door:

- ziektevervangende van clusterdirectie;
- instroom van een leerkracht, gedetacheerd vanuit een ander schoolbestuur;
- de uitvoering van extra projecten en extra begeleiding van leerlingen;
- extern personeel op momenten dat geen eigen medewerker beschikbaar was, ook bij ziektevervangende.

Ontvangen middelen coronacrisis

O2A5 ontving middelen 'inhaalprogramma corona'. Hiervan is in 2020 alleen het deel opgenomen dat daadwerkelijk besteed is (k€12). De extra personeelsinzet vanwege de coronapandemie verloopt daarmee voor O2A5 budgetneutraal.

Nascholing

De overschrijding bij nascholing betreft vooral de kosten van trajecten van zij-instromers en management- en talentontwikkeling van clusterdirecteuren.

Afschrijvingen

De begrote afschrijflast bedroeg k€ 501, de daadwerkelijk gerealiseerde afschrijflast bedraagt k€ 588. In 2020 is fors geïnvesteerd, met name in ict. In de cijfers valt op dat inmiddels bijna 50% van de gehele afschrijflast betrekking heeft op ict-apparatuur. Dit aandeel is in de loop van de jaren alleen opgelopen. Ter vergelijking: 16% van de afschrijflast heeft betrekking op analoge leermiddelen (boeken), dit aandeel is gestaag dalende.

Huisvestingslasten

De begrote huisvestingslasten bedroegen k€ 1.498, daadwerkelijk gerealiseerd: k€ 1.620. Ultimo 2020 is O2A5 zelf verantwoordelijk voor onderhoud en beheer van 12 gebouwen. Het groot onderhoud aan deze gebouwen wordt bekostigd vanuit de voorziening onderhoud. Tijdens het boekjaar hebben we de dotatie aan de voorziening neerwaarts bijgesteld. Het dotatieniveau is gebaseerd op de gemiddelde lasten in de komende 20 jaren in het actuele Meerjarig onderhoudsplan (MOP). Voor de schoolgebouwen die we niet zelf in eigendom hebben doen we afdracht voor het groot onderhoud. Deze is in 2020 hoger dan begroot door wijzigingen in de huisvesting van de scholen.

Verder vallen bij huisvestingslasten vooral de kosten op van schoonmaak en overige schoonmaakkosten (inkoop schoonmaakmaterialen). Hier zijn de kosten van de coronapandemie het meest manifest. Begroot: k€ 463, gerealiseerd: k€ 605. Dat is een van de meest significante afwijkingen die voorsnog niet gecompenseerd is in de bekostiging.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn behoorlijk binnen de kaders van de begroting gebleven. Begroot k€ 1.702, realisatie: k€ 1.723. Tussenschoolse opvang is door coronamaatregelen stil komen te liggen, deze lasten vallen flink lager uit. Dit is een daling die we ook aan de inkomstenkant hebben gezien. De bijdrage aan samenwerkingsverbanden is flink lager, ook deze lagere kostenpost hangt samen met minder ontvangen baten.

Voor de kosten van leermiddelen, ict en licenties was bij elkaar k€ 690 begroot en is k€ 762 uitgegeven. Deze extra kosten zijn goed op te vangen in de begroting van de individuele scholen.

Financiële baten en lasten

De begrote rente (k€ 8) is niet ontvangen. In deze rubriek zijn alleen bankkosten gerealiseerd. In november kondigde de bank aan dat vanaf januari 2021 een rentevergoeding, negatieve rente, verschuldigd is over het spaarsaldo boven k€ 500. Verderop in deze jaarrekening beschrijven we het treasurybeleid van O2A5.

Financiële impact coronacrisis

Hierboven, bij de analyse van de personele lasten, hebben we aangegeven dat we ervan uitgaan dat de impact van de coronacrisis op de salarislust nihil ofwel niet herkenbaar is. De financiële schade die we hierdoor geleden hebben zien we vooral terug bij schoonmaakkosten plus inkoop schoonmaakmaterialen. De extra kosten hier schatten wij op k€ 142 voor 2020. De enige compensatie hiervoor werd ontvangen vanuit de gemeente Molenlanden; een betaling van k€ 14.

7.4 Analyse realisatie 2020 ten opzichte van 2019

Baten

Door de in dit jaarverslag gesignaleerde bijzonderheden in de regelgeving, loopt de cijfermatige vergelijking van boekjaar 2020 met 2019 behoorlijk mank. Zoals beschreven: een deel van de baten die in 2019 gerealiseerd zijn, hoort eigenlijk in verslagjaar 2020 thuis.

Ondanks deze verschuiving zijn de rijksbijdragen van 2020 toch hoger uitgevallen dan in 2019. Daar staat tegenover dat inkomsten van onder meer gemeenten en ouderbijdragen op een lager niveau gerealiseerd zijn dan vorig jaar. In totaal zijn de baten k€ 18 minder dan vorig jaar.

Overzicht Baten, vergelijking 2020–2019

(Bedragen x € 1.000)	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Afwijking 2020–2019
Rijksbijdragen	19.197	19.098	99
Gemeenten, ov. overheid	222	277	-55
Verhuur	70	60	10
Detacheringen	-	24	-24
Ouderbijdragen en TSO	12	81	-68
Zware ondersteuning	19	29	-9
Overige baten	128	99	30
Totaal Baten	19.648	19.667	-18

De daling van bijdragen vanuit gemeenten was ook in de begroting niet voorzien. Het is voor de scholen van O2A5 moeilijker geworden om bijdragen te verwerven voor projecten zoals voor- en vroegschoolse educatie.

Verder springt ook hier in het oog dat we minder bijdragen ontvangen van ouders voor tussenschoolse opvang (TSO) en dat we in 2020 geen detacheringen naar andere werkgevers hebben gedaan.

Bij overige baten zijn ondermeer overdrachten vanuit andere schoolbesturen verantwoord. Een vermeldenswaardig detail tenslotte is de erfenis die obs De Lingewaard ontving: de school ontving k€ 13 uit de nalatenschap van een inwoner van Arkel.

Ontwikkeling (Rijks)bijdragen 2020 vergelijking 2020–2019

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Afwijking 2020–2019
Personele lumpsum	11.776	11.681	95
Personeel & arbeid	2.855	2.700	156
Personele bijz. bekostiging 2019	-	276	-276
Onderwijsachterstanden	888	490	399
Materiële instandhouding (inc. Groei)	2.517	2.546	-30
Prestatiebox	562	543	19
Samenvoeging	277	331	-54
Groeibekostiging personeel	170	156	14
SWV Lichte ondersteuning	66	148	-82
Doelsubsidies	85	227	-142
	19.197	19.098	99

Lasten

De afwijking van het resultaat ten opzichte van vorig jaar komt vooral voort uit hogere lasten, en met name hogere salarislasten.

Overzicht Lasten, vergelijking 2020 - 2019

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Afwijking 2020–2019
Personele lasten	16.258	15.496	762
Afschrijflast	588	488	100
Huisvestingslasten	1.620	1.572	48
Overige Instellingslasten	1.723	1.629	95
Totaal Lasten	20.189	19.184	1.005

Verschillen tussen de verslagjaren 2020 en 2019 worden vooral veroorzaakt door dezelfde feiten die ook de verschillen ten opzichte van de begroting veroorzaakt hebben:

- extra salarislast, waarvan k€ 638 een incidenteel karakter had;
- extra kosten inzet extern personeel, hierboven al nader toegelicht;
- extra afschrijflast door investeringen in ict;
- extra huisvestingslasten met als belangrijkste afwijking de extra kosten van schoonmaak.

Het aantal fte in dienst ging van 203,70 (31-12-2019) naar 200,21 (31-12-2020). In dit aantal zijn de vervangers van ziekte, zwangerschap en diverse verlopen inbegrepen.

7.5 Toelichting resultaatbestemming

Het Eigen Vermogen van O2A5 is opgebouwd uit een Algemene Reserve en een aantal bestemmingsreserves. In een bestemmingsreserve wordt een deel van het Eigen Vermogen apart gezet om duidelijk te maken dat hier een bepaalde bestemming aan is gegeven: een doel waaraan de middelen zullen worden uitgegeven. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de reserves waaruit het eigen vermogen is opgebouwd en de bestemming van het resultaat over 2020.

Resultaatbestemming 2020

(Bedragen x € 1.000)	31/12/19	Resultaat	31/12/20
Algemene Reserve	1.831	-184	1.647
Schoolbudgetten	658	43	701
TSO (Privaat)	56	-7	48
Strategisch beleidsplan	129	-129	-
Personeelskwaliteit	110	-65	45
Onderwijskwaliteit	77	73	150
Bijzondere bekostiging	276	-276	-
	3.137	-546	2.591

Schoolbudgetten

Iedere school heeft een eigen begroting. Het resultaat van de school wordt per school naar de reserve 'schoolbudget' bestemd, waarbij onderbouwd wordt voor welke toekomstige besteding dit specifieke bedrag gereserveerd is.

TSO (Privaat)

Bij scholen die zelf de TSO regelen, ontstaat hierop een resultaat. De ouders betalen een vergoeding en de school maakt kosten voor de opvang. Dit resultaat wordt in deze reserve apart gehouden om voor TSO te worden ingezet. Omdat dit geld van ouders wordt ontvangen is hier sprake van een private bestemmingsreserve.

Strategisch beleidsplan

Deze reserve is gevormd om middelen apart te zetten die besteed kunnen worden aan de doelen uit het strategisch beleidsplan 2018-2021. De realisatie van de doelen heeft vertraging opgelopen, met name door de coronapandemie. Daarom is de keuze gemaakt om de uitvoeringsperiode van het strategisch beleidsplan met één jaar te verlengen. De uitvoering hiervan kan in 2021 vanuit de reguliere begroting bekostigd worden. Daarom is de reserve nu naar o teruggebracht.

Personeelskwaliteit

In 2019 is in de notitie 'Traject zij-instromers' beleid geformuleerd om met de werving van zij-instromers te werken aan de oplossing van het personeelstekort. Dit traject beslaat de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 en kent een inzet van middelen van k€ 240, waarvan k€ 100 beschikbaar komt vanuit een doelsubsidie van het ministerie van OCW. De eigen inzet van middelen is k€ 140, waarvan k€ 65 in 2020 is gerealiseerd. Na deze onttrekking resteert nog k€ 45 voor de laatste 5 maanden van deze planperiode.

Onderwijskwaliteit

In deze reserve staan middelen gereserveerd voor onderwijsinnovatie en voor kleine kernenbeleid. De inzet hiervan is voorzien in verslagjaar 2021.

Bijzondere bekostiging 2019

De in 2019 ontvangen personele bijzondere bekostiging 2019 is in het vorige verslagjaar in een bestemmingsreserve opgenomen te vormen en deze in 2020 weer te onttrekken.

7.6 Balans met toelichting

De balans geeft een overzicht van alle bezittingen (activa) en alle schulden (passiva) per 31 december.

Balans per 31 december

(Bedragen x € 1.000)

2020

2019

ACTIVA

Vaste Activa

Materiële vaste activa	3.235	2.953
Financiële vaste activa	16	20

Vlottende activa

Vorderingen	1.585	1.532
Liquide middelen	2.055	3.149

TOTAAL ACTIVA	6.891	7.655
----------------------	--------------	--------------

PASSIVA

Totaal Eigen Vermogen	2.591	3.137
Voorzieningen	2.374	2.420
Kortlopende schulden	1.926	2.097

TOTAAL PASSIVA	6.891	7.655
-----------------------	--------------	--------------

Activa

Materiële vaste activa

In 2019 is er voor k€ 870 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De afschrijving op activa bedroeg k€ 588. Resultaat hiervan is dat de boekwaarde van alle materiële vaste activa steeg met k€ 282 (+9%). Ook in het vorige boekjaar was al een flinke netto investering gerealiseerd (+25%). Voor nadere specificatie van de materiële vaste activa verwijzen we naar het financieel jaarverslag.

Financiële vaste activa

Onder deze rubriek staan uitsluitend betaalde waarborgsommen opgenomen, met name op ict-apparatuur.

Vorderingen

Aan het einde van ieder verslagjaar is de vordering op het ministerie van OCW steeds de grootste vordering. Deze wordt veroorzaakt door het betaalritme van de bekostiging van met name de personele lumpsum. Ultimo 2020 bedroeg deze k€ 917. Deze vordering loopt steeds af in juli, aan het einde van ieder schooljaar.

Vorderingen bevat daarnaast ook transitievergoedingen aan voormalige personeelsleden, te vorderen op het UWV. Voor een deel van deze vordering is dit een langdurig traject geweest, deze bedragen zijn in het voorjaar van 2021 ontvangen.

Op totaalniveau en qua opbouw stemt de vordering grotendeels overeen met het vorige verslagjaar. Op geen van de vorderingen hoeft een voorziening voor oninbaarheid te worden getroffen.

Liquide middelen

Op 31 december 2020 was k€ 2.055 aanwezig, inclusief de saldi van direct opneembare spaarrekeningen. Dit saldo is in 2020 behoorlijk afgenomen, hetgeen hierna wordt toegelicht bij 'Toelichting op kasstromen en financiering'.

Passiva

Het Eigen Vermogen van O2A5 bestaat uit een Algemene Reserve en een aantal bestemmings-reserves. De achtergrond van de diverse bestemmingsreserves is hierboven toegelicht bij § 7.5 Toelichting resultaatbestemming.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor concreet onderbouwde verplichtingen die O2A5 had op de balansdatum. Per 31 december 2020 is voor k€ 2.373 aan voorzieningen getroffen, 34% van het balanstotaal.

Stand en ontwikkeling van voorzieningen

(Bedragen x € 1.000)	01/01/20	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	31/12/20
Jubilea	166	36	16	25	161
Duurzame inzetbaarheid	146	1	37	8	102
Wachtgelders	14	-	14	-	-0
Totaal Personele Voorzieningen	325	37	67	33	262
Voorziening Onderhoud	2.096	210	195	-	2.111
Totaal Voorzieningen	2.421	247	262	33	2.373

- Voorziening Jubilea vormt een benadering van de lasten die horen bij de uitbetaling van gratificaties in de komende jaren aan medewerkers met een 25- of 40-jarig ambtsjubileum.
- Duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op concrete afspraken die met medewerkers zijn gemaakt over de afbouw van hun inzetbaarheid aan het einde van hun carrière. In 2020 is aan deze voorziening onttrokken doordat een medewerker, voorafgaand aan pensionering, aanspraak maakte op opgebouwde rechten.
- De Voorziening Wachtgelders is in 2019 gevormd bij het uit dienst gaan van een medewerker. De voorziening is nu weer naar 0 teruggebracht omdat er geen sprake is van een herbenoemingsverplichting.
- De Voorziening Onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen. Deze voorziening is onderbouwd met het 'Meerjarige Onderhoudsplan' van de diverse betreffende gebouwen.

Kortlopende schulden

Het grootste deel van de kortlopende schulden heeft betrekking op personele verplichtingen: pensioenen, loonheffing, sociale lasten en vakantiegeld.

Daarnaast is er op het einde van het jaar altijd sprake van verplichtingen aan crediteuren en verplichtingen vanwege vooruit ontvangen subsidies en andere bedragen. In het financieel jaarverslag worden deze gedetailleerd gespecificeerd.

7.7 Kengetallen met toelichting

In onderstaande tabel zijn voor O2A5 de kengetallen opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen.

Kengetallen

	2020	2019
Liquiditeit	1,89	2,23
Solvabiliteit	72,05	72,60
Rentabiliteit	-2,78	2,46
Weerstandsvermogen	13,19	15,94
Aandeel Huisvestingslasten	8,05	8,22
Aandeel Personele lasten	80,40	80,78

Bovenstaande getallen zijn allen percentages, met uitzondering van Liquiditeit (ratio). De kengetallen worden hierna toegelicht.

Liquiditeit

(Vlottende activa/ kortlopende schulden)

Een liquiditeitsratio van 1,89 geeft aan dat O2A5 op korte termijn ruimschoots aan haar verplichtingen kan voldoen. Betalingen van loonkosten en facturen, evenals het financieren van investeringen zijn geen probleem. Een liquiditeitsratio van 1 wordt doorgaans als voldoende aangemerkt.

Solvabiliteit

(Eigen vermogen plus Voorzieningen/ Totaal Vermogen)

Dit is het getal Solvabiliteit 2, hetgeen door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd wordt. De waarde van 72,05% geeft aan dat O2A5 in staat is om op langere termijn aan de verplichtingen te voldoen. In het landelijk toetsingskader wordt, conform de werkwijze van de inspectie, een solvabiliteit van minimaal 30% aangegeven. Nb: Solvabiliteit 1 is hetzelfde kengetal maar exclusief voorzieningen, dit is 38% ultimo 2020.

Rentabiliteit

(Netto Resultaat/ Totale Baten)

In het onderwijsveld is de definitie van het resultaat als percentage van de totale baten gebruikelijk. O2A5 streeft naar optimale inzet van middelen voor het onderwijs. Omdat het aanwezige Eigen Vermogen zich binnen gewenste bandbreedtes bevindt, streven we een Rentabiliteit na van bij voorkeur 'dicht bij 0%'. In zowel 2019 als 2020 geeft dit kengetal een ietwat verstoord beeld door incidentele ontvangsten en betalingen.

Weerstandvermogen

(Eigen Vermogen/ Totale Baten)

Het uitdrukken van het Eigen vermogen als percentage van de jaarlijkse baten geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Binnen het normeringskader van de Inspectie van het Onderwijs wordt dit kengetal alleen in neerwaartse zin toegepast: een weerstandvermogen lager dan 0,05 geldt als een alarmsignaal.

Aandeel Huisvestingslasten

(Huisvestingslasten/ Totale Lasten)

De Inspectie van het Onderwijs hanteert 10% als signaleringswaarde. Bij O2A5 kent dit kengetal een dalende trend.

Aandeel Personele Lasten

(Personele lasten/ Totale lasten)

Dit percentage is lastig beïnvloedbaar en biedt voornamelijk inzicht in meerjarige context. Bij O2A5 is een aandeel rond 80% een gebruikelijke waarde die de neiging heeft om licht op te lopen.

7.8 Toelichting op kasstromen en financiering

In de financiële jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen, verdeeld naar operationele en investeringsactiviteiten. De belangrijkste informatie die hieruit kan worden afgelezen:

- Het totaal van de beschikbare liquide middelen per 31 december is met k€ 1.094 afgenomen (inclusief direct opneembare spaarrekeningen).
- Het negatieve resultaat leidde tot een liquiditeitsuitstroom van k€ 545.
- De totale investeringen in activa bedroegen k€ 870, hier stond een vrijval van k€ 588 aan afschrijvingen tegenover. Per saldo geeft dit een liquiditeitsuitstroom van k€ 282.
- De omvang van kortlopende schulden op de balans nam af en de vorderingen op derden namen toe. Samen leidde dit tot een liquiditeitsuitstroom van k€ 224.

7.9 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de wetgeving vanuit het ministerie van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938(6670). Hierin staan regels voor het beleggen en beleenen van publieke middelen.

Conform deze regeling heeft O2A5 een treasurystatuut opgesteld (bestuursbesluit d.d. 16 februari 2017), waarin het treasurybeleid is uiteengezet en een beschrijving wordt gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

De liquide middelen zijn ondergebracht op betaal- en spaarrekeningen. De stichting heeft geen beleggingen. In 2019 is in overleg met huisbankier Rabobank besloten om dit voorlopig zo te laten, omdat er weinig aantrekkelijke mogelijkheden waren binnen de kaders van de wet Belenen en Beleggen en in de huidige financiële markten. Die situatie is nog ongewijzigd. In november 2020 heeft de Rabobank ons geïnformeerd dat 0,5% 'negatieve rente' in rekening zal worden gebracht over het saldo op onze spaarrekening boven k€ 500.

7.10 Verantwoording middelen werkdrukvermindering

Op elke school van O2A5 is voorafgaand aan het schooljaar de inzet van de werkdrukkiddelen planmatig vastgelegd. In de besteding valt op dat de scholen kiezen voor 'handen in de klas' te weten: formatie, extern personeel en ambulante begeleiding. De planvorming is per schooljaar, de cijfermatige verantwoording is per kalenderjaar.

Verantwoording werkdrukkiddelen

(Bedragen x € 1.000)

	2020	2019
Budget Werkdrukkiddelen	646	525
Salarislast	439	261
Extern Personeel	46	51
Ambulante Begeleiding	212	90
Inzet Werkdruk	696	402
Saldo	-50	123

Salarislast in bovenstaand overzicht heeft betrekking op personeelsleden die een aanstelling of uitbreiding krijgen met een specifieke taak, die bijdraagt aan het terugdringen van werkdruk. Daarnaast kan dit echter ook betrekking hebben op een school waar een extra lesgroep gevormd kan worden door inzet van de werkdrukkiddelen.

In 2020 ligt de verantwoorde totale inzet hoger dan de middelen die specifiek voor dit doel zijn toegekend. Dat is geen probleem als dit past binnen de totale totale begroting van de school.

7.11 Continuïteitsparagraaf

7.11.1 Meerjarenbegroting 2021 t/m 2025

De verwachtingen ten aanzien van de leerlingaantallen leiden tot een geplande personeelsinzet. Naast leerlingenaantallen en fte's zijn er meer factoren van invloed op de benodigde personeelsinzet. Hierbij valt te denken aan de verdeling van de leerlingen over de scholen en groepen en de beschikbaarheid van andere middelen zoals: doelsubsidies, middelen uit samenwerkingsverbanden etc.

Deze personele planning wordt jaarlijks gedetailleerd met scholen besproken tijdens formatiegesprekken. Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting vindt een beoordeling plaats of deze aantallen nog actueel zijn.

Verwachte ontwikkeling leerlingen en formatie, conform MJB 2021-2025

1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Begroting	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen	2782	2758	2820	2829	2812	2802	2813
Directie	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
Onderwijzend	171,8	173,3	171,6	171,6	171,6	171,6	171,6
Onderwijs ondersteunend	15,6	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Formatie	199,8	200,2	198,5	198,5	198,5	198,5	198,5

Onderstaande opstelling bevat de begroting voor de kalenderjaren 2021 tot en met 2025. De tabel is onderdeel van de vastgestelde Meerjarenbegroting 2021-2025. In deze opstelling is de feitelijke realisatie van verslagjaar 2020 niet verwerkt. Deze was ten tijde van het vaststellen van de begroting niet bekend.

In de meerjarenbegroting is in 2021 een tekort begroot, te dekken door een onttrekking aan de Reserves. Daarna gaan we uit van een licht positieve exploitatie.

Meerjaren begroting 02A5 2021-2025

(Bedragen x € 1.000)	Realisatie	LE	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	19.127	19.165	19.282	19.393	19.386	19.374	19.352
Overige overheidsbijdragen	277	247	204	204	204	204	204
Overige baten	268	194	180	180	180	180	180
Totaal Baten	19.672	19.606	19.666	19.777	19.769	19.758	19.736
Personele lasten	15.496	16.084	15.710	15.615	15.615	15.615	15.615
Afschrijflast	488	580	609	601	599	599	599
Huisvestingslasten	1.572	1.635	1.654	1.667	1.667	1.667	1.667
Overige Instellingslasten	1.633	1.735	1.723	1.760	1.760	1.760	1.760
Totaal Lasten	19.189	20.033	19.696	19.643	19.641	19.641	19.641
RESULTAAT	483	-428	-30	134	128	116	94

7.11.2 Ontwikkeling Balans 2020 t/m 2025

Onderstaande geprognosticeerde ontwikkeling van de balans is opgesteld, uitgaande van realisatie van de balans op 31-12-2020 en de bovenstaande begrotingen 2021-2025. Hierin is met name de stand van het Eigen Vermogen doorgerekend met bovenstaande resultaten.

Balans 2020 en Prognose 2021 t/m 2025

(Bedragen x € 1.000)

2020 2021 2022 2023 2024 2025

ACTIVA

Vaste Activa

Materiële vaste activa	3.235	3.285	3.335	3.385	3.435	3.485
Financiële vaste activa	16	20	20	20	20	20

Vlottende activa

Vorderingen	1.585	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600
Liquide middelen	2.055	1.704	1.629	1.670	1.871	1.997
TOTAAL ACTIVA	6.891	6.609	6.584	6.675	6.926	7.102

PASSIVA

Algemene Reserve	1.647	1.886	2.085	2.273	2.439	2.584
Reserve Schoolbudgetten	701	651	601	551	501	451
Reserve TSO (Privaat)	48	25	10	-	-	-
Reserve Strategisch beleidsplan	-	-	-	-	-	-
Reserve Personeelskwaliteit	45	-	-	-	-	-
Reserve Ondewijskwaliteit	150	-	-	-	-	-
Voorzieningen	2.374	2.148	1.988	1.951	2.086	2.167
Kortlopende schulden	1.926	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900
TOTAAL PASSIVA	6.891	6.609	6.584	6.675	6.926	7.102

Kengetallen O2A5 meerjarenbegroting

Kengetallen 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Liquiditeit	1,89	1,74	1,70	1,72	1,83	1,89
Solvabiliteit	72,05	71,25	71,14	71,54	72,57	73,25
Rentabiliteit	-2,78	-0,15	0,68	0,65	0,59	0,48
Weerstandvermogen	13,19	13,02	13,63	14,28	14,88	15,38
Aandeel Huisvestingslasten	8,05	8,42	8,51	8,51	8,51	8,51
Aandeel Personele lasten	80,40	79,76	79,49	79,50	79,50	79,50
Normatief Eigen vermogen	60	59	62	65	66	68

Nb: de kengetallen in bovenstaande tabel zijn voor 2020 berekend met de getallen van de daadwerkelijke realisatie.

7.11.3 Interne risicobeheersing en controlesysteem

Administratiekantoor Bureau Groenendijk is TPM-gecertificeerd (Sas70 type 2).

De administratieve processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor wordt een TMP-verklaring afgegeven. Binnen deze gecertificeerde systemen is een zorgvuldige workflow opgenomen, waarbij binnen O2A5 invoer, goedkeuring en controle bij verschillende functionarissen zijn ondergebracht.

7.11.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In september 2019 is door de directeur-bestuurder en de controller de Risico- en Vermogensanalyse O2A5 opgesteld en besproken met de RVT.

In deze notitie zijn de concreet aanwezige risico's met een getal onderbouwd. Deze getallen zijn gebaseerd op waarden die zijn toegekend aan verwachte financiële impact die gebeurtenissen zullen hebben en de geschatte kans dat deze zich zullen voordoen. Deze rapportage is in 2020 besproken in het directeurenoverleg waarna de inschatting van risico's is aangepast aan de opmerkingen uit dit overleg.

Inventarisatie Risico's 02A5 (kolom Risico: x € 1.000)

Nr.	Categorie	Risico	Kans	Impact	Risico
1	Leerlingen	Negatieve demografische ontwikkelingen	1	3	1
2	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn niet valide	1	3	1
3	Leerlingen	Vertrek van leerlingen door ontevredenheid ouders	1	3	1
4	Leerlingen	Vertrek van leerlingen als gevolg crisis / veiligheid	1	3	1
5	Leerlingen	Daling locatie leerlingaantal onder opheffingsnorm	1	3	1
6	Personeel	Beschikbaarheid van onvold. personeel (regulier)	4	5	94
7	Personeel	Beschikbaarheid van onvold. personeel voor vervangingen	5	4	66
8	Personeel	Opbouw van het personeelsbestand	1	1	0
9	Personeel	Beperkte externe mobiliteit	1	1	0
10	Personeel	Ziekteverzuim percentage / frequentie	4	5	94
11	Personeel	Risico mbt doorbelasting door participatiefonds	1	5	4
12	Personeel	Personeel is onvoldoende deskundig	2	2	2
13	Personeel	Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding	1	2	1
14	Financiën	Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid	1	1	0
15	Financiën	Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen	3	1	1
16	Financiën	Overige overheidsuitgaven worden afgebouwd	1	1	0
17	Financiën	Onvoldoende compensatie bij stijgende personele kosten	2	2	2
18	Huisvesting	Leegstand als gevolg van afname leerlingen	3	3	14
19	Huisvesting	Onvoldoene financiële middelen voor onderhoud/huisvesting	3	5	56
20	Huisvesting	Ontoereikende dekking door verzekeringen	1	4	2
21	Huisvesting	Toename schoonmaakkosten	3	3	14
22	Huisvesting	Verouderde staat aanwezige inventaris	1	2	1
23	Huisvesting	Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie)	1	1	0
24	Kwaliteit	Negatieve beoordeling door de onderwijsinspectie	1	3	1
25	Kwaliteit	Achterblijvende onderwijsinnovatie / beleidsmatig handelen	1	1	0
26	Kwaliteit	Achterblijven van leeropbrengsten	1	2	1
27	Kwaliteit	Toename leerlingen agv vluchtelingenbeleid	1	1	0
28	Organisatie	Negatieve berichtgeving over school / 02A5	1	4	2
29	Organisatie	Aanpassing aan wijzigingen in wet- en regelgeving	1	2	1
30	Organisatie	Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende	1	2	1
31	Organisatie	Kwetsbaarheid in bestuur	1	2	1
32	Organisatie	Schaalgrootte van de organisatie	1	1	0
TOTAAL					363

Om uitspraken te kunnen doen over de omvang van het Eigen Vermogen is in onderstaande tabel een vergelijking gemaakt met het benodigd Eigen Vermogen.

Als vergelijkend jaar wordt 2018 gehanteerd dit was de stand van het vermogen in de vorige notitie over dit onderwerp.

Opstelling benodigd vermogen op basis van balans 31 december

(Bedragen x € 1.000)

	2020	2018
Financieringsfunctie Activa	3.235	2.360
Transactiefunctie	250	250
Bufferfunctie	363	300
Benodigd Eigen Vermogen	3.848	2.910
80%	3.078	2.328
Aanwezig Eigen Vermogen	2.591	2.654

In de Risico en Vermogensanalyse is gesteld dat het Eigen Vermogen zich dient te bewegen tussen 80% en 100% van het Benodigd Eigen Vermogen.

Als we dit toepassen op de balans ultimo 2018, dan bevond het Eigen Vermogen zich met k€ 2.654 op een mooi punt binnen de bandbreedte van k€ 2.328 – k€ 2.654.

Intussen is daar verandering in gekomen. De ontwikkeling komt vooral vanuit de financieringsfunctie voor activa. In zowel 2019 als 2020 heeft O2A5 flink geïnvesteerd, vooral in ict. Daardoor stijgt het benodigd Eigen Vermogen van k€ 2.910 naar k€ 3.848.

Vanuit de kaders van de de Risico- en Vermogensanalyse gezien, staat er nu minder Eigen Vermogen op de balans dan wenselijk is: tussen k€ 3.078 en k€ 3.848.

Het nastreven van de kaders gesteld in de Risico- en Vermogensanalyse heeft als consequentie dat we beleidsmatig bij het vaststellen van de begroting dienen te gaan streven naar een beperkt exploitatieoverschot (1-2%). Doel is om uiterlijk over 3 jaar weer te voldoen aan het gestelde vermogensdoel van 80%-100% benodigd eigen vermogen.

De risico's in de bedrijfsvoering zijn beperkt. Ook uit de verhouding tussen de relevante kengetallen en signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs komt een geruststellend beeld.

O2A5 kent een goed verzorgde planning- en controlcyclus en gebruikt in deze continuïteitsparagraaf de (meerjaren-)begroting als basis. We stellen daarbij vast dat de onderliggende informatie voor de begroting voortdurend in beweging is. Daarmee doelen we met name op de bekostingsregelgeving, die vaak wordt aangepast en aangevuld met incidentele subsidies. De informatie hierover is veelal in een laat stadium beschikbaar.

Op het moment van schrijven van deze jaarrekening, voorjaar 2021, komt langzaam informatie beschikbaar over extra middelen voor het onderwijs. Illustratief voor de wijze van toekenning: over een bedrag van € 72 per leerling bestrijding corona-achterstanden werden we geïnformeerd in maart 2021, de middelen moeten besteed worden in de periode januari – juli 2021. Al met al hindert de wijze van bekostiging, en de informatievoorziening daarover, het planmatig werken. Daarom vermelden wij in deze continuïteitsparagraaf expliciet dat door wijzigingen in de beschikbare bekostiging nog afwijkingen zullen ontstaan in de realisatie van onze begroting en meerjarenbegroting.

A group of five young people, three girls and two boys, are sitting on a wooden structure that resembles the deck or rigging of a ship. They are all smiling and looking towards the camera. The person on the far left is a girl with blonde hair in a ponytail, wearing a leopard print jacket. Next to her is a girl with dark hair, also in a leopard print jacket. In the center is a girl with dark hair, wearing a leopard print jacket and a striped shirt. To her right is a boy with glasses, wearing a striped shirt and a dark jacket. On the far right is a girl with dark hair, wearing a dark jacket. A large white number 8 is overlaid in the center of the image.

8

Rapportage toezichthoudend orgaan



Met dit verslag geeft de raad van toezicht (RvT) van O2A5 inzicht in haar activiteiten gedurende 2020.

Missie

‘Effectief toezicht op O2A5 voor goed onderwijs en verantwoord bestuur’. Hierbij staat het streven centraal om het best mogelijke onderwijs te realiseren voor de leerlingen van O2A5.

De RvT oefent het toezicht uit op basis van de beleids- en verantwoordingsgegevens van de stichting zelf en haar belangrijkste stakeholders. Het bestuurlijk vermogen, de kwaliteitsprocessen, de resultaten en de bedrijfsvoering van de instelling zijn het uitgangspunt.

Algemeen

O2A5 heeft gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur van de stichting ligt bij de directeur-bestuurder. Het interne toezicht wordt uitgeoefend door de RvT. Naast haar toezichthoudende taak vervult de RvT ook een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder van O2A5 en vervult zij de rol van werkgever van de directeur-bestuurder.

De RvT van O2A5 handelt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-Raad.

Samenstelling

De samenstelling van de RvT is zodanig, dat de leden (gezamenlijk) overeenkomstig het functieprofiel algemene bestuurlijke deskundigheid bezitten en voorts expertise op het gebied van onderwijskundige, financiële, organisatorische, juridische en personele zaken.

De samenstelling van de RvT is als volgt:

Naam	Datum (her) benoeming	Aftredend	Reguliere functie	Nevenfunctie
Mevrouw D. Dacier auditcommissie onderwijscommissie	1-01-2019	31-12-2022	Consultant, Dacierconsulting	Bestuurslid, PCI en Lid van RvT van CPOB
De heer E.M.L. den Engelsman auditcommissie	1-01-2018	31-12-2021	Directeur Bedrijfsvoering en Vastgoed, Woonzorg- concern IJsselheem	N.v.t.
Mevrouw J.A. Rijks onderwijscommissie	1-01-2019	31-12-2022	Beleidsmedewerker onderwijs, Gemeente Gorinchem	N.v.t.
De heer C. Vis Voorzitter per 1 februari 2020 remuneratiecommissie	1-02-2020	31-01-2024	Organisatieadviseur, Vis Consultancy	Lid Raad van Commissarissen Rabobank Lek en Merwede
Mevrouw. D.J.J. Seegers remuneratiecommissie	1-02-2020	31-01-2024	Trainer, Toetsontwikkelaar, CPO Beroepsopleiding	Lid Raad van toezicht Stichting De Waarden
<i>Afgetreden per 1 februari 2020:</i>				
Mevrouw C. de Vos Voorzitter remuneratiecommissie	1-11-2016	31-10-2020	Lid faculteitsbestuur, Tilburg School of Humanities and Digital Sciences	N.v.t.

Er wordt invulling gegeven aan de artikelen 23 lid 1 en 24 lid 5 van de Code. De leden van de raad vervullen geen nevenfuncties die mogelijk kunnen conflicteren met hun rol bij O2A5. De vergoeding aan de leden van de RVT is vastgesteld in lijn met hetgeen in recente jaren gebruikelijk was. Deze vergoeding bevindt zich ruim binnen de richtbedragen zoals aangereikt door de VTOI.

Toezichthoudende taak

Het toezicht op het bestuur van O2A5 omvat onder andere:

- realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid;
- strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- kwaliteit van de horizontale dialoog (de dialoog met belanghebbenden);
- financiële planning en control proces;
- naleving van wet- en regelgeving, waaronder rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van de bestuurder in materiële zin zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiële zin ('bewaken dat het goed gaat').

Werkwijze

De RVT kent een integrale verantwoordelijkheid. Het zal duidelijk zijn dat niet alle leden individueel beschikken over een zodanig brede deskundigheid om alle verantwoordelijkheden daadwerkelijk te kunnen dragen. De RVT heeft daarom subcommissies ingesteld die tot taak hebben de aan hen toebedeelde onderwerpen voor te bereiden ten behoeve van een efficiënte en effectieve besluitvorming door de plenaire raad. Deze commissies zijn:

- auditcommissie (begroting en financiële verantwoording);
- onderwijscommissie (kwaliteit van het geboden onderwijs);
- remuneratiecommissie (beoordeling en beloning bestuurder).

De RVT heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande O2A5 en de scholen van de stichting. De RVT is bevoegd inzage te nemen in alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van O2A5.

O2A5 kent een reglement voor de RVT en een toezichtskader.

De vergaderingen van de RVT zijn, in tegenstelling tot de bestuursvergaderingen, niet openbaar. De agenda volgt de jaarcyclus van het primair onderwijs en de kaderbrief van de bestuurder. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen voortkomend uit benoemde thema's, eventuele risico's en onderwerpen die de aandacht vergen.

Activiteiten RVT 2020

De RVT heeft in 2020 vijf maal vergaderd. De vergaderingen werden grotendeels online gehouden in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. In de regel start iedere vergadering met een besloten deel van circa een half uur waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is.

De RVT evalueert zichzelf een keer per jaar buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze zelfevaluatie is erop gericht om de activiteiten van de RVT te legitimeren en het functioneren te verbeteren. 2020 was gericht op het functioneren van de raad in de nieuwe samenstelling, vanwege het aftreden van mevrouw C. de Vos en de toetreding van mevrouw D.J.J. Seegers. Daarnaast is de RVT met een extern begeleider bijeengekomen voor een thema-avond

gericht op verder professionalisering van de raad, specifiek het toezichtskader van de RVT. Tijdens deze thema-avond, die online heeft plaatsgevonden, heeft de RVT zich verdiept in de wijze waarop men het toezicht wil vormgeven: verbonden en vanuit de waarden van O2A5.

De RVT en GMR hebben tweemaal overleg gevoerd in 2020. Doelstelling van dit overleg is informatieuitwisseling ter ondersteuning van een goede uitvoering van de eigen taken van de GMR en RVT. De in 2019 vastgestelde nieuwe vergaderwijze, waarbij beurtelings de agenda door de RVT of de GMR wordt bepaald, is naar tevredenheid uitgevoerd.

Een afvaardiging van de RVT was aanwezig bij de bijeenkomsten met de wethouders onderwijs van de gemeenten waar O2A5 openbaar onderwijs aanbiedt (het gemeenschappelijk orgaan). In verband met de coronamaatregelen hebben er in 2020 geen gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden met het personeel of directie.

Besproken onderwerpen

In 2020 heeft de RVT in iedere reguliere vergadering aandacht besteed aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De aandacht van de raad gaat daarbij niet alleen uit naar de feitelijke uitkomsten, maar nog veel meer naar de acties die de directeur-bestuurder op basis van de uitkomsten en zijn analyse onderneemt, alsmede naar de resultaten van deze acties. Een periodiek geactualiseerde risico-inventarisatie op het gebied van onderwijskwaliteit is onderdeel van de rapportage die de directeur-bestuurder aan de RVT verstrekt. In verband met de coronamaatregelen is het helaas niet mogelijk geweest voor de RVT om in 2020 basis-scholen te bezoeken. Hopelijk is hier in 2021 weer gelegenheid voor.

De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af over de gang van zaken binnen O2A5. Dit gebeurt in de vorm van een rapportage waarmee de directeur-bestuurder de raad op compacte wijze integraal informeert over de gang van zaken. Het strategisch beleidsplan O2A5 2018-2021 en kaderbrief vormen daarbij het toetsingskader voor de RVT. De periodieke rapportage bevat een vaste set aan informatie over de bedrijfsvoering (zowel financieel als niet-financieel), alsmede een actuele risicoanalyse en de voorgenomen bestuurlijke acties komen aan de orde. De frequentie van de rapportage stelt de raad in staat tijdig te volgen of voorgenomen acties zijn uitgevoerd en welke resultaten die hebben opgeleverd.

Op basis van een jaarkalender worden gedurende het jaar alle van belang zijnde beleidsgebieden (personeel, onderwijskwaliteit, financieel, huisvesting) gestructureerd besproken.

De RVT heeft in 2020 goedkeuring verleend aan:

- het meerjaren onderhoudsplan 2021-2060;
- de kaderbrief 2021;
- het strategisch beleid voor één extra jaar;
- het Bestuursformatieplan 2020-2021;
- de keuze voor nieuwe arbodienst (Merces Custodio);
- de overdracht perceel Herwijnen.

De RVT bespreekt tevens, voorbereid door de auditcommissie, de financiële gang van zaken aan de hand van de financiële rapportages. In 2020 werd goedkeuring verleend aan:

- de bestuurlijke jaarverantwoording 2019 (inclusief de jaarrekening);
- de begroting 2021;
- de meerjarenbegroting 2021 tot en met 2025.

Onderdeel van deze planning- en controlstukken was het formatieplan voor het schooljaar 2020/2021 met een prognose van de ontwikkeling in leerlingaantallen en formatie voor de komende drie jaar.

Alvorens tot goedkeuring van de jaarverantwoording 2019 over te gaan en decharge te verlenen aan de directeur-bestuurder heeft de auditcommissie van de raad met de controlerend accountant gesproken. Zij hebben kennis genomen van diens bevindingen en aanbevelingen in samenhang met de zienswijze hierop van de directeur-bestuurder en de acties die hij naar aanleiding daarvan zal ondernemen.

Werkgeverstaak

De werkgeverstaak van de RVT houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder en ingrijpen mocht dat nodig zijn. Er is primair sprake van een samenwerking tussen RVT en bestuur. Het bestuur is het besluitvormend orgaan: het bestuur bestuurt en neemt dus alle beslissingen. Dat kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van de toezichthouder. De samenwerking tussen RVT en bestuur is in dit bijzondere jaar, anders verlopen dan we gewend waren. Het contact was meer fysiek op afstand, maar daarmee zeker niet minder goed. Corona heeft in die zin wel invloed gehad op de condities waaronder het contact plaats vond en de samenwerking werd vormgegeven, maar de RVT is content met de wijze waarop we dit met elkaar hebben kunnen invullen.

Ten slotte

2020 is een bijzonder jaar geweest door de uitbraak van corona en de daarop volgende maatregelen, die ook het onderwijs hard troffen. Het dichtgaan van de scholen, afstandsonderwijs, het weer open gaan van de scholen om vervolgens het jaar af te sluiten met weer een periode van afstandsonderwijs heeft de mate van flexibiliteit getest van O2A5, het personeel, leerlingen en ouders. Door de enthousiaste inzet van bestuur, staf, directie, leraren en ondersteunend personeel hebben leerlingen het best mogelijke onderwijs ontvangen wat mogelijk was in een periode waarin alles anders was en niks zeker.

De RVT spreekt met dit jaarverslag 2020 graag waardering hiervoor uit!

A photograph of children in winter coats drawing hopscotch on a paved surface with chalk. One girl stands holding a tablet, while two others are kneeling and drawing. The scene is outdoors with a wooden bench and a fence in the background.

Financieel Jaarverslag 2020

*Onze jaarverantwoording geeft een vertekend beeld,
in het voorwoord leest u waarom*



Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € -545.525 tegenover € 483.013 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	19.196.718	18.139.000	19.097.990
Overige overheidsbijdragen en subsidies	221.966	245.100	276.817
Overige baten	229.679	200.400	291.925
	19.648.363	18.584.500	19.666.731
Lasten			
Personele lasten"	16.231.675	15.093.650	15.495.979
Afschrijvingen	587.754	500.607	487.530
Huisvestingslasten	1.619.750	1.498.225	1.571.751
Overige instellingslasten	1.749.706	1.701.950	1.628.517
	20.188.884	18.794.432	19.183.777
Saldo baten en lasten	-540.521	-209.932	482.954
Financiële baten en lasten	-5.004	1.800	59
Nettoresultaat	-545.525	-208.132	483.013

Kengetallen

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,89	2,23
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	37,60	40,98
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	72,05	72,60
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,78	2,46
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	-3,35	0,96
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten + financiële baten) * 100%</i>)	13,19	15,94
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>) / totale lasten * 100 %)	8,05	8,22
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,60	19,22
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,40	80,78
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,38	80,76
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,62	19,24

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft de verhouding weer van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 66o Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of verwaardingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar;
- Machines en installaties: 5-10 jaar;
- Inventaris en apparatuur: 5-10 jaar;
- Meubilair: 20 jaar;
- ICT: 5 jaar - 10 jaar;
- Overige MVA: 10 jaar;
- OLP en apparatuur: digiborden 10 jaar, leermethoden 8 jaar.

Per 1 januari 2020 is de activa verklaring geactualiseerd. Afhankelijk van het aanschafjaar van het activum kan de afschrijvingstermijn afwijken t.o.v. de nieuwe activa verklaring. De ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. tv) of de prijs van de 'verzamelnaam' (b.v. (taal)methode).

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 276.114 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. In 2020 is deze bestemmingsreserve aangesproken.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubilea-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 en meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO-Raad).

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden. In de jaarrekening 2016 waren deze nog verantwoord onder de kortlopende schulden; in de vergelijkende cijfers is dit aangepast.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2% Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	84.740		81.943	
Machines en installaties	13.879		16.723	
Inventaris en apparatuur	226.347		137.308	
Meubilair	1.162.754		1.182.081	
ICT	1.218.163		970.575	
OLP en apparatuur	370.619		412.916	
Overige MVA	158.470		151.377	
	3.234.972		2.952.922	
Financiële vaste activa				
Overige leningen u/g				
Overige leningen u/g	15.700		20.409	
	15.700		20.409	
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	54.091		39.611	
Ministerie van OCW	917.246		852.869	
Vordering gemeente	49.455		35.460	
Overlopende activa	179.010		308.172	
Overige vorderingen	385.631		296.139	
	1.585.433		1.532.251	
Liquide middelen	2.054.918		3.149.337	
	6.891.023		7.654.919	

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.646.942		1.831.073	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	944.172		1.305.566	
	2.591.115		3.136.640	
Voorzieningen				
Personeels- en onderhoudsvoorziening	2.373.726		2.421.159	
	2.373.726		2.421.159	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	392.981		427.861	
Belasting en premie sociale verzekeringen	687.793		556.916	
Schulden terzake van pensioenen	196.417		199.187	
Overige kortlopende schulden	49.872		275.357	
Overlopende passiva	599.120		637.799	
	1.926.182		2.097.119	
	6.891.023		7.654.919	

3 Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	19.196.718	18.139.000	19.097.990
Overige overheidsbijdragen en subsidies	221.966	245.100	276.817
Overige baten	229.679	200.400	291.925
	19.648.363	18.584.500	19.666.731
Lasten			
Personele lasten	16.231.675	15.093.650	15.495.979
Afschrijvingen	587.754	500.607	487.530
Huisvestingslasten	1.619.750	1.498.225	1.571.751
Overige instellingslasten	1.749.706	1.701.950	1.628.517
	20.188.884	18.794.432	19.183.777
Saldo baten en lasten	-540.521	-209.932	482.954
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	4	8.300	5.022
Financiële lasten	5.008	6.500	4.963
Financiële baten en lasten	-5.004	1.800	59
Resultaat	-545.525	-208.132	483.013

4 Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-540.521		482.954
<i>Aanpassingen voor:</i>				
- Afschrijvingen	587.754		487.530	
- Mutaties voorzieningen	-47.433		180.980	
		540.321		668.510
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen	-53.182		327.709	
Kortlopende schulden	-170.938		284.600	
		-224.120		612.310
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-224.320		1.763.774
Ontvangen interest	4		5.022	
Betaalde interest	-5.008		-4.963	
		-5.004		59
Kasstroom uit operationele activiteiten		-229.324		1.763.833
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-869.803		-1.080.618	
Mutaties leningen u/g	4.709		18.000	
Mutaties financieel vaste activa	0		129.834	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-865.094		-932.784
Mutatie liquide middelen		-1.094.419		831.049
Beginstand liquide middelen	3.149.337		2.318.288	
Mutatie liquide middelen	-1.094.419		831.049	
Eindstand liquide middelen		2.054.918		3.149.337

5 Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	84.740	81.943
Machines en installaties	13.879	16.723
Inventaris en apparatuur	226.347	137.308
Meubilair	1.162.754	1.182.081
ICT	1.218.163	970.575
OLP en apparatuur	370.619	412.916
Overige MVA	158.470	151.377
	3.234.972	2.952.922

	Gebouw en terrein	Machines en install.	Inv. en app.	Meubilair	ICT	OLP en app.	Overige MVA	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2019								
Aanschaffingswaarde	158.358	86.379	337.270	2.623.849	2.123.982	1.753.433	262.927	7.346.198
Cumulatieve afschrijvingen	-76.415	-69.656	-199.962	-1.441.768	-1.153.407	-1.340.517	-111.550	-4.393.276
Boekwaarde 31 december 2019	81.943	16.723	137.308	1.182.081	970.575	412.916	151.377	2.952.922

Mutaties								
Investerings	8.931	-	150.558	94.418	533.188	54.351	28.358	869.803
Desinvesterings	-17.026	-4.534	-39.398	-162.358	-74.875	-423.804	-6.848	-728.843
Afschrijvingen	-6.134	-2.844	-61.520	-113.744	-285.599	-96.648	-21.264	-587.754
Afschr. Desinvesterings	17.026	4.534	39.398	162.358	74.875	423.804	6.848	728.843
Mutaties boekwaarde	2.797	-2.844	89.039	-19.327	247.588	-42.297	7.093	282.050

Boekwaarde 31-12-2020								
Aanschaffingswaarde	150.264	81.845	448.430	2.555.909	2.582.295	1.383.980	284.437	7.487.159
Cumulatieve afschrijvingen	-65.524	-67.966	-222.084	-1.393.154	-1.364.131	-1.013.361	-125.967	-4.252.187
Boekwaarde 31-12-2020	84.740	13.879	226.347	1.162.754	1.218.163	370.619	158.470	3.234.972

Boekverlies desinvesterings	31-12-2020	31-12-2019
Inventaris en apparatuur	838	
Meubilair	5.682	
ICT	27	506
OLP en apparatuur		1.280
	6.547	1.786

Afschrijvingspercentages	t/m
Gebouwen en terreinen	5,0%
Machines en installaties	10,00%
Inventaris en apparatuur	10,0%
Meubilair	5,00%
ICT	10,00%
OLP en apparatuur	12,50%
Overige MVA	10,00%

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Overige leningen u/g		
Waarborgsommen	15.700	20.409
	15.700	20.409

	Boekwaarde 1-1-20 €	Aangegane verplichtingen €	Aflossing €	Boekwaarde 31-12-20 €
Waarborgsommen	20.409	-4.709	0	20.409
	20.409	-4.709	0	20.409

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	54.091	39.611
Ministerie van OCW	917.246	852.869
Vordering gemeente	49.455	35.460
Overige vorderingen	385.631	296.139
Overlopende activa	179.010	308.172
	1.585.433	1.532.251

Ministerie van OCW	917.246	852.869
Vordering gemeente	49.455	35.460

Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	107.364	102.433
UWV Transitievergoeding < 1 jaar	230.270	159.701
Overige vorderingen	47.997	34.005
	385.631	296.139

Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	179.010	308.172
	179.010	308.172

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	227	160
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.054.691	3.149.177
	2.054.918	3.149.337
Kasmiddelen		
Overige kassen	227	160
	227	160
Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant	554.691	334.534
Rabobank vermogensspaarrekening	750.000	2.199.622
Rabobank Bedrijfsbonusrekening	750.000	615.020
	2.054.691	3.149.177

PASSIVA

5 Eigen vermogen

Verloopoverzicht reserves en voorzieningen

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	1.831.073	-184.132	0	1.646.942
Bestemmingsreserves				
Strategisch beleidsplan (publiek)	129.000	-129.001	0	0
Personeelskwaliteit (publiek)	110.000	-65.000	0	45.000
Onderwijskwaliteit (publiek)	76.940	73.000	0	149.940
Schoolbudgetten (publiek)	657.899	42.837	0	700.736
TSO (privaat)	55.613	-7.117	0	48.496
	1.029.453	-85.281	0	944.172
Bestemmingsreserves				
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging 2019 (publiek)	276.114	-276.114	0	0
	276.114	-276.114	0	0
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.305.566	-361.394	0	944.172
Eigen vermogen	3.136.640	-545.526	0	2.591.115

6 Voorzieningen

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopend <1jaar	Middel- langlopend 2-5 jaar	Langlopend >5 jaar
Personeelsvoorziening	325.493	37.112	53.076	46.976	-	262.553	9.738	128.111	124.705
Overige voorzieningen	2.095.665	210.000	194.493		-	2.111.173	270.729	151.237	1.689.207
Voorzieningen	2.421.159	247.112	247.569	46.976		2.373.726	280.467	279.348	1.813.911
Uitsplitsing									
Voorziening Ambtsjubileum	166.306	36.000	16.241	25.321	-	160.745	9.738	51.252	99.755
Voorziening Duurzame inzetbaarheid	145.537	1.112	36.835	8.005	-	101.809	-	76.859	24.950
Voorziening Wachtgelders	13.650			13.650					
Totaal Personeelsvoorzieningen	325.493	37.112	53.076	46.976	-	262.553	9.738	128.111	124.705
Voorziening Onderhoud	2.095.665	210.000	194.493	-	-	2.111.173	270.729	151.237	1.689.207

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	392.981	427.861
Belasting en premie sociale verzekeringen	687.793	556.916
Schulden terzake van pensioenen	196.417	199.187
Overige kortlopende schulden	49.872	275.357
Overlopende passiva	599.120	637.799
	1.926.182	2.097.119
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	603.128	556.916
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	84.665	0
	687.793	556.916
Overige kortlopende schulden		
Schuld Wachtgelders	0	6.469
Te betalen bedragen	43.872	230.357
Te betalen bedragen Hoef en Haag	0	24.163
Afrekening projectsubsidies	6.000	14.368
	49.872	275.357
Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	488.283	477.685
Vooruitontvangen bedragen	12.035	80.947
Vooruitontvangen bedragen Hoef en Haag	13.216	0
Nog te besteden subs. zij-instroom	29.167	79.167
Nog te besteden subsidie ministerie: inhaal- en onderst.pr	56.419	0
	599.120	637.799

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
Subsidie Zij-instroom	1027638-01	Nov-19		X
Subsidie Zij-instroom	1027231-01	Nov-19		X
Subsidie Zij-instroom	7027263-01	Nov-19		X
Subsidie Zij-instroom	1027264-01	Nov-19		X
OCW: Subs. Inhaal- en ndersteuningsprogramma 20/21	IOP-41638-PO	Oct-20		X
Onderwijsassistent tot leraar	1044701-1022867	Nov-20		X
Onderwijsassistent tot leraar	SOOL19211	Mar-20		X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie- ontvangsten t/m verslag- jaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020 (naar balans- post 2.4.4)
	Kenmerk Datum	€	€	€	€	€	€
	Totaal	0	0	0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01-2020	Subsidie- ontvangen in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
	Kenmerk Datum	€	€	€	€	€	€	€	€
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0

6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel en Groei	11.946.462	11.197.097	11.836.891
Vergoeding Personeel (bijz. bekostiging 2019)	0	0	276.114
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.516.752	2.459.000	2.546.415
Vergoeding PAB	2.855.442	2.690.800	2.699.718
Niet-geormerkte subsidies Prestatiebox	562.469	533.000	543.344
Vergoeding Onderwijsachterstanden beleid	888.147	767.403	360.089
Ministerie OCW: Overige subsidies	349.956	371.200	563.636
Ministerie OCW: Vrijroosteren leraren 17-19	0	0	123.784
Ministerie OCW: Subs. Inhaal- en onderst. pr	11.981	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	65.508	120.500	147.999
	19.196.718	18.139.000	19.097.990
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Vergoeding gemeente schoolbegl./lok.ond.bel.	216.224	237.800	51.268
Vergoeding gemeente personeel	0	0	151.420
Vergoeding gemeente materieel	0	0	7.616
Vergoeding gemeente overig	0	0	45.400
Overige overheidsbijdragen	5.741	7.300	21.113
	221.966	245.100	276.817
Overige baten			
Verhuur	69.832	46.800	59.806
Detachering personeel	0	0	24.010
Ouderbijdragen	12.202	50.000	80.651
Overige baten	51.862	37.200	62.941
Overige (pers) bijdragen derden	95.783	66.400	64.517
	229.679	200.400	291.925
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	11.485.778	14.650.000	10.693.024
Sociale lasten	1.708.940	0	1.593.860
Premies VF	594.244	0	590.337
Premies PF	413.966	0	381.913
Pensioenlasten	1.729.786	0	1.758.426
Overige personele lasten	1.331.185	1.043.650	1.369.033
Uitkeringen (-/-)	-1.032.224	-600.000	-890.615
	16.231.675	15.093.650	15.495.979

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Loonkosten	10.461.767	14.150.000	10.530.907
Loonkosten t.l.v. vervangingsfonds	873.884	500.000	0
Lkst verv. zwanger- en bevallingsverlof	150.127	0	0
Loonkosten: Vrijroosteren leraren 17-19	0	0	162.117
	11.485.778	14.650.000	10.693.024
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.708.940	0	1.593.860
	1.708.940	0	1.593.860
Premies VF			
Premie Vervangingsfonds	594.244	0	590.337
	594.244	0	590.337
Premies PF			
Premie Participatiefonds	413.966	0	381.913
	413.966	0	381.913
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.729.786	0	1.758.426
	1.729.786	0	1.758.426
Overige personele lasten			
Dotaties voorzieningen	37.112	51.000	148.505
Vrijval voorzieningen	-48.483	0	-17.231
Personeelskantine	20.103	20.800	19.886
Scholing en cursussen	258.953	172.300	226.497
Reis en verblijf	3.225	12.100	4.264
Bedrijfsgezondheidsdienst	70.581	104.000	99.854
Wachtgelder niet vergoed PF	0	0	6.469
Inhuur extern personeel	898.218	557.400	731.467
Overige	91.476	126.050	149.321
	1.331.185	1.043.650	1.369.033
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen	-923.699	-600.000	-859.492
Uitkering UWV/Transitievergoeding	-108.525	0	-31.233
	-1.032.224	-600.000	-890.615
Personeelsbezetting			
	2020	2019	
Aantal FTE's	202,72	208,10	
Directie	1.016.922	968.637	
OOP	1.982.600	1.701.173	
Onderwijs	12.933.191	12.347.750	
	15.932.713	15.017.560	

Het aantal FTE's geeft een gemiddelde aan over 2019 en 2020.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	6.134	3.845	5.032
Inventaris en apparatuur	61.520	40.605	37.334
Machines en installaties	2.844	3.128	3.396
Meubilair	113.744	111.249	113.477
ICT	285.599	217.136	204.576
OLP en apparatuur	96.648	103.859	102.925
Overige MVA	21.264	20.784	20.790
	587.754	500.607	487.530
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	345.417	156.075	51.958
Onderhoud gebouw/installaties	92.100	169.700	329.941
Tuinonderhoud	18.850	17.600	18.164
Energie en water	249.882	267.350	240.663
Schoonmaakkosten	604.948	463.100	499.266
Heffingen	59.098	48.800	44.179
Dotatie overige onderhoudsvoorziening	210.000	335.000	330.000
Overige huisvestingslasten	39.455	40.600	57.579
	1.619.750	1.498.225	1.571.751
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratiekantoor	261.557	260.500	254.783
Accountantskosten	25.090	19.100	23.939
Deskundigenadvies	98.663	46.300	53.022
Juridische kosten	3.207	5.000	3.959
Telefoon/fax/porti	33.486	30.550	30.031
Drukwerk	14.675	17.650	15.506
Vakliteratuur	4.645	0	363
Planmatig onderhoudsbeheer	54.875	41.000	38.542
Onkostenvergoeding RvT	12.994	17.000	25.277
Public Relations en marketing (PR)	11.622	33.400	18.249
Overige administratie- en beheer	3.581	7.500	8.731
	524.395	478.000	472.402
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Kleine inventaris	23.964	11.800	26.993
ICT	267.150	296.800	256.324
	291.114	308.600	283.316

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige			
Vergaderkosten	17.025	15.900	16.214
Kabeltelevisie en overige rechten	10.297	13.100	11.104
Abonnementen	12.639	13.200	15.687
Contributies	52.042	50.350	50.209
Representatiekosten	8.848	8.150	10.065
Medezeggenschap	2.854	20.000	5.997
Verzekeringen	13.830	13.000	13.359
Culturele vorming	45.741	35.300	42.457
Sportdag en vieringen	10.290	11.100	18.579
Reizen en excursies	3.546	13.000	14.779
Schooltest / onderzoek / begeleiding	15.330	27.400	28.053
Bijdrage aan derden	0	0	560
Tussenschools opvang	15.050	50.000	44.088
Bijdrage aan samenwerkingsverband	47.673	85.900	86.076
Overige onderwijslasten	103.806	85.800	22.265
Projecten	0	7.900	0
Activiteiten overig	26.482	0	0
	385.452	450.100	379.493
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	470.539	381.850	378.722
Mediatheek en bibliotheek	0	0	8.294
Kopieerkosten	78.205	83.400	106.289
	548.745	465.250	493.306
Totaal Overige instellingslasten	1.749.706	1.701.950	1.628.517
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	4	8.300	5.022
	4	8.300	5.022
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	5.008	6.500	4.963
	5.008	6.500	4.963
Totaal financiële baten en lasten	-5.004	1.800	59

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	22.990	19.100	21.572
Andere controleopdrachten	2.100	-	2.367
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
Totaal accountantskosten	25.090	19.100	23.939

7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

	Juridische Vorm 2017	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat jaar 2020 €	Art 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consoli- datie ja/nee
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	-	-	Nee	0	Nee
SWV Profi Pendi	Stichting	Nieuwegein	4	-	-	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

8 Bezoldiging

WNT-verantwoording 2019 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5).

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5).

Het voor O2A5 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

A.J.M. van der Lee

Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(fictieve) Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	120.810
Beloningen betaalbaar op termijn	20.222
Subtotaal	141.032

Individueel bezoldigingsmaximum

143.000

-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	141.032

Reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan

N.v.t.

Gegevens 2019

Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01/31-12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	113.061
Beloningen betaalbaar op termijn	19.633
Subtotaal	132.694

Individueel bezoldigingsmaximum

138.000

Totaal bezoldiging 2019

132.694

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

C. Vis

D.D. Dacier E.M.L. den Engelsman

C. de Vos
Uitgetreden
per 01.01.2020

Functie	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-01
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	3.000	0	3.000	-
Beloningen betaalbaar op termijn				
Subtotaal	3.000	0	3.000	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	-
			Vanuit bedrijf, incl. BTW	Vanuit bedrijf, incl. BTW
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	3.000	0	3.000	0
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2019				
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.000	3.000	3.000	3.000
Totaal bezoldiging 2019	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	13.800	13.800

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	J.A. Rijks-Lutke	D.J. Seegers-van Eekeren
Functie	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	3.000	3.000
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	3.000	3.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	-	-
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-	-
Totaal bezoldiging 2019	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

O2A5 beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Marsh Nederland voor maximaal € 2.500.000 per claim per verzekeringsjaar. In 2020 is voor deze verzekering € 550 betaald (conform voorgaand jaar). Hier zit een eigen risico bij van € 25.000 per claim.

9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen (langlopende contracten > €10.000)

Huur bestuurskantoor

Per 1 januari 2007 is een huurcontract voor het bestuurskantoor aangegaan bij Van Daalen Beheer BV. Deze overeenkomst is aangegaan voor 5 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor 5 jaar. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden. De huurprijs in 2019 is € 40.000. Vanaf juni 2018 is ook de eerste verdieping gehuurd met een looptijd van 3 jaar en 7 maanden. Na het verstrijken van deze periode zal de overeenkomst worden voortgezet voor aaneengesloten perioden van 5 jaar. Beëindiging van de overeenkomst geschiedt minimaal zes maanden van te voren.

Onderhoudsbeheer scholen 2016

Looptijd 5 jaar en wordt vervolgens automatisch met 1 jaar verlengd indien één van de partijen geen opzegging doorgeeft voor 1 oktober voorafgaand aan het beëindigen van de contractperiode; totaal honorarium per jaar € 26.500.

Administratiekantoor

Aanvang contract 2019 met minimumduur van 1 jaar; opzegging is mogelijk door één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden; personeels- en salarisadministratie € 118.751,89; financiële administratie € 80.098,11

Transvita; 2017

Looptijd 1 jaar; doorlopend; € 9,35 per leerling.

Schoonmaakcontracten zijn niet opgenomen, kleine contracten, afspraken per locatie.

Canon kopieërsapparaten; 2019

looptijd contract 5 jaar; kopieermachines in eigendom gekocht; vaste prijs per afdruk zwart/wit en kleur; Canon kopieërsapparaat (huur); 2019; looptijd contract 2 jaar; huurprijs € 110 per maand; vaste prijs per afdruk zwart/wit en kleur; Onderhoud en Services kopieërsapparaten; 2020; looptijd 5 jaar; € 27.500 incl. BTW per jaar.

In 2019 is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de schoolbesturen Fluenta, Trinamiek en Trivia. Het betreft de onderlinge verrekening van bekostiging van scholen in het nieuwbouw gebied Hoef en Haag (gemeente Vijfheerenlanden). Samen verwachten de besturen hierdoor tot een beter onderwijsaanbod in de nieuwe wijk te kunnen komen. Bij kortlopende schulden is hiervoor in 2019 een verplichting opgenomen van € 24.163. In 2020 is hiervoor een nog te ontvangen bedrag opgenomen van € 13.215.

Voor 13 schoollocaties is jaarlijks een vergoeding voor medegebruik van het gebouw verschuldigd. Op jaarbasis betreft dit een bedrag van ongeveer € 330.000. Tegenover deze lasten staan de baten voor instandhouding uit de vergoeding Materiële Instandhouding.

10 Gegevens rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer: 41638
Naam instelling: Stichting Openb.Prim.Ondw.Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5)
Adres: Dam 1
Postcode: 4241 BL
Plaats: Arkel
Telefoon: (0183) 56 66 90
E-mailadres: info@o2a5.nl
Website: www.o2a5.nl
Contactpersoon: De heer A.J.M van der Lee
Telefoon: (0183) 56 66 90
E-mailadres: bvanderlee@o2a5.nl

BRIN-nummers	Sector	LL 2019	LL 2018
00AZ De Stapsteen	PO	91	92
01VY Obs De Lingewaard	PO	252	245
01XH Obs De Ammers	PO	123	118
02ZF Obs De Vlindertuin	PO	92	77
04HT Obs De Knotwilg	PO	84	87
05ZY Obs De Zandheuvel	PO	93	97
07AF Jps De Wilgenhoek	PO	204	185
07FZ Obs Het Tweespan	PO	60	70
07FZ10 Obs Het Tweespan (dislocatie)	PO	83	91
08DI Obs De Springplank	PO	114	121
08FG Obs De Schatkist	PO	53	44
08IE Obs De Tuimelaar	PO	212	201
08TI Obs Den Beemd	PO	40	43
08TI10 Obs Giessen- Oudekerk(deslocatie)	PO	31	30
08UA Obs De Boomgaard	PO	95	93
09HC Obs De Sterrekijker	PO	92	74
09HC10 Obs De Sterrekijker (nevenvest)	PO	48	55
09RP Obs Klim-Op	PO	82	80
09ZO Obs Prinses Wilhelmina	PO	70	77
10BI Obs De Rietput	PO	109	115
10CU Obs De Hobbitstee	PO	209	209
10UK Obs Het Mozaiek	PO	124	131
18KP Obs De Wiekslag	PO	197	197
18LZ Obs De Gaard Tijn Uilenspiegel	PO	75	73
18LZ10 Obs De Gaard Mr Vos	PO	190	152
		2823	2757

11 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -545.526 als volgt over de reserves.

2020	€
Resultaat algemene reserve	-184.132
Strategisch Beleidsplan	-129.000
Personeelskwaliteit	-65.000
Onderwijskwaliteit	73.000
Schoolbudgetten	42.837
TSO	-7.117
Bijzondere bekostiging 2019	-276.114
Resultaat bestemmingsreserves	-361.394
Resultaat Eigen vermogen	-545.526

Ondertekening Jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Arkel op 24-06-2021

De heer A.J.M. van der Lee

Goedgekeurd door de raad van toezicht te Arkel op 24-06-2021

Mevrouw D.D. Dacier



Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T 078 305 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Alblasserwaard/Vijfherenlanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Alblasserwaard/Vijfherenlanden te Arkel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfherenlanden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfherenlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- verslag van de raad van toezicht;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 10 juni 2021

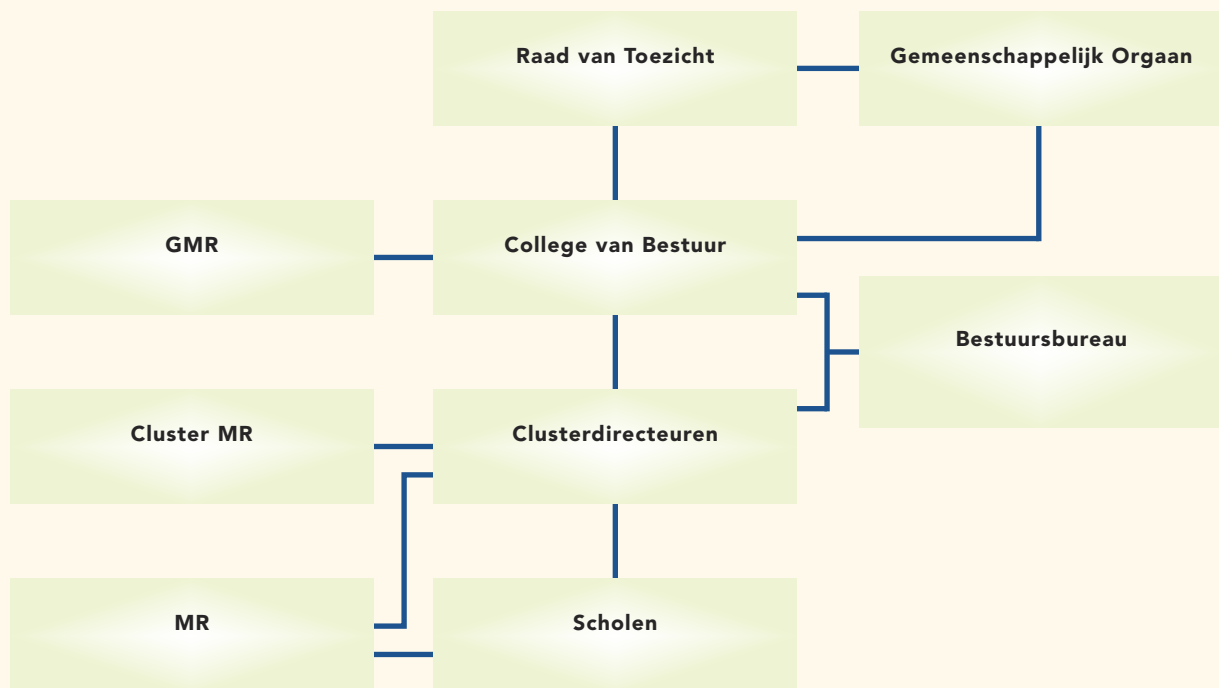
Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA

Bijlage 1

Organogram



Bijlage 2

Verklaring gebruikte afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BI	Basisberoepsgerichte leerweg
cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CMR	Cluster Medezeggenschapsraad
EC	Expertise Centrum
Fuwa	Functie waardering
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
ict	Informatie en Communicatie Technologie
ikc	Integraal Kindcentrum
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit
KC	Kindcentrum
LIO	Leraar in opleiding
MFA	Multifunctionele accommodatie
MFC	Multifunctioneel centrum
MR	Medezeggenschapsraad
obs	Openbare basisschool
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OZB	Onderwijszorg budget
po	Primair Onderwijs
pro	Praktijkonderwijs
rvt	Raad van toezicht
sbo	Speciaal basisonderwijs
so	Speciaal onderwijs
SEL	Sociaal Emotioneel Leren
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWV	Samenwerkingsverband
TI	Theoretische leerweg
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
vo	Voortgezet onderwijs
VvtoE	Vroeg vreemdetalenonderwijs Engels
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs



Colofon

© 2021	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (OzA5)
	Dam 1
	4241 BL Arkel
	(0183) 56 66 90
VORMGEVING EN OPMAAK	Jan van Waarden (ramvormgeving.nl), Culemborg
FOTOGRAFIE	Ko Hoogesteger, Streefkerk
DRUKWERK	Printis, Arnhem
OPLAGE	200