

O2A5

**Verslag:** Overlegvergadering GMR-CvB, 2023 10 12

**Aanwezig:**

Miriam van der Smissen	CvB voorzitter
Marjolein Engelen	Bestuurssecretaris
Willem Lindeboom	GMR voorzitter, O-gelding
Aida Sejdija	O-geleding
Marius Kalkman	P-geleding
Corina Meijs	P-geleding
Hans Merks	O-geleding
Maarten Bakker	Verslag

**Afwezig:**

Janet v.d. Heijden	P-geleding, m.k.
Menno Kolk	P-geleding, m.k.
Dave Franken	O-geleding, m.k.
Albertine Visser	O-geleding, m.k.
Willem Beeuwkes	P-geleding, m.k.
Linda Rietveld	P-geleding, m.k.
Inge de Jong Bogaards	O-geleding,

	Onderwerp:	Status:
1.	<b>20.00 uur: Opening; GMR</b>	
2.	Mededelingen vanuit de GMR / voorzitter;	
3.	Evaluatie 14 sept. Thema overleg "Versterking medezeggenschap".	Bespreking
4.	Voorbespreking, taak / rol verdeling onderwerp en woordvoerderschap;	Besluit
5.	W.v.t.t.k. / rondvraag – afsluiting.	
6.	<b>20.30 uur: Heropening: GMR – CvB</b>  Voorzitter heet allen welkom en opent daarmee dit overleg.	
7.	<b>Mededelingen vanuit de bestuurder:</b>  In antwoord op de schriftelijke vragen, kort: 1- Beleid gemaakt op stagevergoeding, conform CAO, momenteel sectorgesprek gaande tot gezamenlijke aanpak. 2- Er zijn geen berichten over mogelijke misstanden m.b.t. 'Gossip Girl' binnen O2A5, wordt verder opgenomen in visie "mediawijsheid", en vraagt ook om betrokkenheid van ouders bij 'school en veiligheid'.	Ter kennisgeving

8.	<p><b>Vaststelling agenda, notulen, actiepuntenlijst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda wordt vastgesteld.</li> </ul>	
9.	<p><b>Gedragcode 2023:</b> Ter voorbereiding; commissie HR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AS, GMR; Vooraf voor de leerkracht wordt benoemd wat wel en niet mag, met een grote nadruk op ICT.</li> <li>• Contacten personeel onderling als met leerling zijn onvoldoende benoemd.</li> <li>• Hierbij wordt verondersteld dat leerkracht bekend is met de onderliggende gedragscodes, protocollen, afspraken en wettelijke regelingen</li> <li>• Binnen de gedragscode mag ook van ouders en leerling wat verwacht worden, mede ter bescherming van de leerkracht.</li> <li>• CvB: Komt met aanvulling op gedragscode voor personeel onderling, ouders en leerling;</li> <li>• o.a. verwijzing naar de site waar de onderliggende afspraken benoemd staan.</li> <li>• Aanpassing komt terug in GMR-overleg</li> </ul>	<p>Instemming GMR: WMS art. 10 lid 1, e; Commissie HR</p> <p>Actie CvB</p>
10.	<p><b>Vervangingsbeleid ERD 2<sup>e</sup> fase 2023-2024;</b> Ter voorbereiding; commissie HR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 5% benodigde gelden afkomen van lumpsum. Na een jaar evaluatie.</li> <li>• In plaats van een systematiek van het belonen van een laag ziekteverzuim, is door de directeuren unaniem gekozen voor stichtings-brede solidariteit.</li> <li>• Onderwijsassistenten worden tijdelijk, ter vervanging van leerkracht, structureel voor een klas gezet. Tot leerkracht terugkeert.</li> <li>• Dienen gecompenseerd te worden voor deze verantwoordelijkheid.</li> <li>• Streven is volledige bezetting/vervanging. Wanneer anders, is de inzet van onderwijsassistent beste keuze.</li> <li>• "Pilot-wis" verdeling van 'leed' over scholen door verdeling van leerkracht over scholen.</li> <li>• Wanneer een onderwijsassistent voor een groep, extra beloning (daarbij gelet op plafond ivm toeslagen e.d.)</li> <li>• In verband met administratieve lastenverzwaring wanneer per keer wordt afgerekend, wordt nu "extra inzet" na totaal van 30 dagen verrekend. Deze periode van 30 dagen hoeft niet aaneengesloten gewerkt te zijn.</li> <li>• CvB:</li> <li>• Navraag doen bij Jet; betaling aan einde "periode"(jaar) en de vergoeding van extra gewerkte dagen. Komt aansluitend terug bij GMR.</li> </ul>	<p>Instemming PGMR: WMS art. 12 lid 1, k; Commissie HR</p> <p>Actie CvB</p>
11.	<p><b>Inkoop- en financieel, versie 14 september 2023;</b> Ter voorbereiding; commissie Financiën.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk stuk, goede toelichting ontvangen; duidelijke regels.</li> <li>• De commissie Financiën geeft een positief advies.</li> </ul>	<p>Advies GMR: WMS art. 11 lid 1, f; Commissie Financiën</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na 9 maanden afscheid nemen van Marina, kwaliteitsmedewerker.</li> <li>• Vacatures open, na herfstvakantie 2<sup>e</sup> rondes.</li> <li>• Voorzitter dankt de aanwezigen en sluit daarop dit overleg (21.30 uur.)</li> </ul>	
16.	<b>21.35 uur: Heropening GMR nazit:</b>	
17.	Besluitvorming agendapunten 9, 10, 11	Besluit
18.	Vervolg "Versterking Medezeggenschap" / interne organisatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatiematrix,</li> <li>- Instellen ad hoc werkgroep "Communicatie"</li> </ul>	Bespreking
19.	W.v.t.t.k. / rondvraag, <b>22.00 Afsluiting.</b>	