

- |    |            |                                            |                  |
|----|------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1. | 19.30 uur: | Intern Beraad I, GMR O2A5                  | (IB I 20230615)  |
| 2. | 20.00 uur: | Overlegvergadering GMR / CvB, 15 juni 2023 | (OV 20230615)    |
| 3. | 21.30 uur: | Intern Beraad II, GMR O2A5                 | (IB II 20230615) |

<u>Onderwijs &amp; Kwaliteit:</u> Willem Lindeboom, voorzitter, Willem Beeuwkes, Yvonne de Kreij, Dave Franken,	O P P O	Afw. M.K.
<u>Financiën &amp; huisvesting:</u> Anne Kraaijeveld, Marius Kalkman, Hans Merks, Inge de Jong-Boogaards,	O P O O	Afw.
<u>Personeel &amp; Organisatie:</u> Linda Rietveld, Janet v/d Heijden, Albertine Visser, Aida Sejfija, Menno Kolk,	P P O O P	Afw. M.K. Afw. M.K.
Miriam van der Smissen Marjolein Engelen	Vz. CvB Best. secr	Afw. M.K.

Intern Beraad, IB I 20230615

	Tijd:	Onderwerp:
1.	19.30	Opening:  Voorzitter heet allen welkom en opent daarmee dit overleg. Bericht van verhindering; Dave Franken, Menno Kolk, Albertine Visser
2.	19.30	Vaststelling agenda:  Agenda wordt vastgesteld.
3.	19.30	Vaststelling notulen, actiepuntenlijst:  Correctie van vertegenwoordiging uit geledingen. Verslag vastgesteld.
4.	19.35	Mededelingen:  Korte uitwisseling van inzichten;

		Hoewel het handig is dat bij aanwijzing door clusterdirecteuren de afvaardiging, vanuit de verschillende 'gemeenten', naar de GMR wordt geregeld, wordt toch de keuze gemaakt om conform wet- en regelgeving te voorzien in de bezetting van de beschikbare zetels. Communicatie voor de werving loopt via de MR-en. Bij het merendeel van de MR-en wordt het voorzitterschap vervuld door een lid uit O-geleding. De relatie tussen O en bevoegd gezag wordt meer gelijkwaardig verondersteld te zijn.
5.	19.40	<p>Terugkoppeling commissies:</p> <p><b>Financiële commissie</b> is uitgesteld tot 31 augustus, TEAMS, 19.30 u. (met Hans v. Dommelen)</p> <p><b>Personeel &amp; Organisatie;</b> met Jet is besproken de consequenties van ziekteverzuim. Wordt uitgegaan van preventie. School krijgt bij minder ziekte een financiële bonus. Bij ziekte dient zelf de clusterdirecteur en de ARBO geïnformeerd te worden. Aangenomen wordt dat met name sturing mogelijk is op kort ziekteverzuim. Hiermee ontstaat mogelijk een risico op te lang doorlopen met een kwaal, als mogelijk gevolg hiervan is dat het ziekteverzuim als totaal toeneemt. Nu is het bij drie keer ziekmelding dat er een signaal wordt afgegeven, waarna een gesprek geïnitieerd zal worden.</p>
6.	19.59	<p>Afsluiting: Voorzitter sluit dit deel van het overleg en nodigt CvB uit voor de overlegvergadering.</p>

<b>Overlegvergadering GMR/CvB, OV 20230615</b>
------------------------------------------------

7.	20.00	<p><b>Opening:</b> Voorzitter heet het CvB welkom en heropent daarmee dit overleg Mirjam laat zich excuseren, Marjolein neemt de honneurs waar.</p>
8.	20.00	<p><b>Vaststelling agenda:</b> Na toelichting op de late aanpassing wordt de agenda vastgesteld.</p>
9.	20.00	<p><b>Vaststellen notulen 20230413 / actiepuntenlijst:</b> Notulen worden vastgesteld. Actielijst geactualiseerd.</p>
10.	20.05	<p><b>Mededelingen:</b></p> <p><b>Vervolg 2<sup>e</sup> fase vervangingsbeleid, Jet Menger (P&amp;O):</b> Onderwerp wordt uitgesteld. Status van het document was nog niet klaar voor toetsing door GMR. Het onderwerp zal zo spoedig mogelijk de GMR toekomen.</p> <p><b>Verplaatsing overleg Financiële commissie met Controller:</b></p> <p><b>ARBO dienstverlening:</b> Korte toelichting op de eenzijdige opzegging van de ARBO dienstverlening. Uitkomst was niet voorzien. O2A5 zal een tijdelijke overeenkomst, tot 01-01-2024, kunnen sluiten met ARBO aanbieder om ARBO-dienstverlening te kunnen waarborgen. Alle medische dossiers zullen vooraf gaande aan de overdracht individuele instemming behoeven van</p>

		<p>betrokkene. Bij de procedure voor een nieuwe ARBO dienst, zal de GMR actief worden betrokken. De keuze zal de PGMR ter instemming worden voorgelegd.</p> <p><b>Arbeidsmarkttoelage;</b> Toelichting op aflopende regeling, verlenging, na duidelijkheid van minister. Mirjam is voornemens de scholen die toelage ontvangen, na verlenging onveranderd toe te laten komen. Voorgenomen besluit zal aan de PGMR, ter instemming worden voorgelegd (WMS art 12 lid1 g)</p>
11.	20.10	<p><b>Prestatie indicatoren (voorheen MARAP):</b></p> <p>Toelichting op de nieuwe bestuursrapportage, gebruik van KPI's. Op de input vanuit schoolgesprekken wordt de bestuursrapportage, twee maal per jaar, opgemaakt. De PI's zijn ambitieus en de uitkomst, wanneer de ambitie niet is gehaald, vragen om een toelichting, de verklaring erachter, waarmee de , het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs, wordt geholpen. Met de uitkomsten kunnen trendanalyses worden opgesteld, daarvoor is het wel nodig dat de toetsing van de PI's in een minimale frequentie van 1x per jaar plaatsvinden.</p> <p>Enkele vragen en opmerkingen met betrekking tot woordkeus en layout; deze zijn door Marjolein meegenomen en zullen in de definitieve versie verwerkt zijn.</p>
12.	20.25	<p><b>Kaderstellende CAO ('Blauwe Draeck'):</b></p> <p>Toelichting op mogelijke kansen, toepassing en deelname aan 'pilot' met kaderstellende CAO. Initiatief vanuit VOSABB, waarbij niet helemaal duidelijk is welke partijen precies participeren binnen deze ontwikkeling. De vraag of O2A5 zal deelnemen aan pilot, is door de PGMR niet te beantwoorden. Onduidelijk is wat bedoeld wordt met de pilot. Wel wordt verondersteld dat O2A5 strategisch voordeel kan halen uit deelname, afhankelijk van de totale groepsgrootte. Wanneer blijkt dat de organisatie van O2A5 te zeer belast wordt met de deelname, kan O2A5 uit de ontwikkelfase stappen. In deze fase is het misschien zinvol de personele inbreng / ondersteuning gezamenlijk te organiseren. O2A5 is per slot een 'kleine partij'.</p> <p>Bij de huidige gesprekken zijn geen werknemers betrokken (AoB is eruit gestapt), maar louter werkgeversorganisaties en besturen. En nu past het werkgevers ook al om boven de CAO voorwaarden uit, maatwerk afspraken te maken, daar voegt een kaderstellende CAO niets aan toe.</p> <p>De RvT heeft positief gereageerd op de vraag om een pilot in te stellen. Het DO daarentegen heeft bedenken. De Stichting is al druk en ingenomen met de formulering van het nieuwe SBP. De opvatting binnen de GMR lijkt verdeeld; positief op strategisch voordeel, negatief op belasting van organisatie en uitstappen van AoB.</p> <p>Mirjam zal hierin een eigen keuze moeten gaan maken.</p>
13.	20.50	<p><b>Ambitiesprek (houtschoolschets):</b></p> <p>Voor medezeggenschap (MZS) komende schooljaar, eerste inventarisatie van (onderlinge) verwachtingen jegens de MZS. Dit zal onderwerp worden voor een thema avond. Gekeken gaat worden of eind september een reguliere overlegvergadering gepland kan worden. Dan zal het reeds geplande overleg in oktober dienst doen als "thema avond". Thema bestaat deels uit een ambitiesprek en deels uit onderwerpen die te maken hebben met de interne organisatie en zelfevaluatie van de GMR</p>

14.	21.00	<b>W.v.t.t.k.</b> Verder geen onderwerpen die nu besproken of voor later geagendeerd moeten worden.
15	21.10	<b>Rondvraag:</b> Geen vragen
16.	21.15	<b>Afsluiting:</b> Voorzitter dankt Marjolein voor haar bijdrage en sluit daarmee dit deel van het overleg.

<b>Intern Beraad, IB II 20230615 (Na-zit)</b>
-----------------------------------------------

17.	21.20	<b>Heropening:</b> Voorzitter heropent het laatste deel van dit overleg.
18.	21.20	<b>Evaluatie / besluitvorming, overlegvergadering:</b> Geen besluiten te nemen. Korte feed back op 'bestuursrapportage'.
19.	21.40	<b>'Versterking medezeggenschap:</b>  Rooster van aftreden: inventarisatie van 'datum van aantreden' en de duur van termijnen. De afweziggen zal dit nog worden gevraagd.  Onder alle leden zal een vragenronde uitgaan om voorkeur vast te stellen voor <b>vergaderdag en tijdstip</b> van aanvang van het overleg.  Het communicatieplatform TEAMS GMR O2A5, heeft enige toelichting. Gevraagd wordt om binnen de organisatie iemand hiertoe uit te nodigen op het eerstkomende overleg.
20.	21.50	<b>W.v.t.t.k.</b>  Goed gesprek met de RvT, aandacht voor de impact van kleine scholen en de mogelijke beperkende effecten op de 'grote' scholen en aandacht voor de specifieke competenties die het behoeft om op een kleine school, met samengestelde klassen, werkzaam te kunnen zijn. Zo te moeten werken vraagt motivatie en vrije keuze.
21.	21.55	<b>Rondvraag:</b>  Linda; bericht van verhindering voor het overleg oktober.  Yvonne: laatste GMR overleg, wordt opgevolgd door Corinna Mijs, zij is enthousiast.

		Jannet; Uit de "Bestuurlijke Visitatie" kwam de vraag voort naar 'nut en noodzaak' van de functie van clusterdirecteuren. Is deze vraag ondertussen beantwoord binnen de O2A5?
22.	22.00	<p><b>Afsluiting:</b></p> <p>De voorzitter dankt Yvonne voor haar inzet en betrokkenheid bij de GMR en zegt toe bij een andere gelegenheid dit afscheid meer luister bij te zetten en sluit daarop dit overleg.</p>

### Actielijst:

	Datum	Actie	Wie	wanneer	Afgerond
1.	20230615	Plannen van team uitje / restaurant bezoek	Willem L Janet	Voor vakantie	
2.	20230615	Uitnodigen expert TEAMS voor uitleg, verzoek aan Marjolein	Maarten	Overleg sept/okt.	20230616
3.	20230615	Invoeren Corinna Mijs (cmijs@o2a5.nl)	Maarten	Binnen 1 week	
4.	20230615	Rondvraag weekdag / tijdstip aanvang	Maarten	Binnen 1 week	20230616
5.	20230615	Inventariseren datum aantreden GMR	Maarten	Binnen 1 week	20230616
6.	20230615	Vraag m.b.t. meerwaarde 'clusterdirecteuren'	Maarten	Binnen 1 week	20230616
7.	20230615	Inrichten TEAMS omgeving	Maarten	Voor sept.	
8.	20230615	Inhoudelijke voorbereiding thema overleg	Willem L	Voor sept. of okt.	