

02 A5

## GEDRAGSCODE

Route:  
Directieoverleg: 7 september 2023  
(P)GMR: 30 november 2023  
Bestuur: 4 december 2023  
Raad van Toezicht: 7 december 2023  
Evaluatie: 2024

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Visie .....	3
1.2 Doel gedragscode .....	3
1.3 Voor wie is de gedragscode bestemd?.....	3
2. Uitgangspunten .....	3
3. Gebruik van stimulerende middelen & roken .....	4
4. Gebruik van computers, internet en mobiele telefoons.....	4
4.1 Inleiding .....	4
4.2 Gedragscode ICT O2A5 (zie bijlage).....	4
5. Handhaving, procedures en sancties.....	5
Bijlage .....	6

# 1. Inleiding

## 1.1 Visie

Goed onderwijs is voor ons waardengedreven onderwijs: openbaar, veilig, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben oog voor leerlingen en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren aan de maatschappij.

## 1.2 Doel gedragscode

Het doel van deze gedragscode is dat iedereen op school veilig is en zich veilig kan voelen. Daarnaast is het doel om duidelijkheid te verschaffen over wat van elkaar wordt verwacht op de scholen.

Alle medewerkers van O2A5 hebben een voorbeeldfunctie in de wijze waarop zij zich gedragen in relatie tot de werkzaamheden. Zij moeten zich bewust van hun verantwoordelijkheid binnen de functie en dragen dit ook uit.

Gedragsregels vormen een leidraad voor gedrag. Van belang is dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels.

Tevens bieden gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair opgetreden moet worden.

## 1.3 Voor wie is de gedragscode bestemd?

De gedragscode van O2A5 is bestemd voor alle medewerkers (inclusief stagiaires) binnen O2A5, de leerlingen, hun ouders en stakeholders.

# 2. Uitgangspunten

1. Bij O2A5 bevorderen we sociale veiligheid voor leerlingen en binnen het team op school.
2. Bij O2A5 zijn we ons in alle situaties bewust van onze voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen en collega's.
3. Bij O2A5 maken we geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie, die voortvloeit uit onze functie.
4. Bij O2A5 spreken we leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. Bij O2A5 behandelen we vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. Bij O2A5 zijn we bekend met en handelen naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure<sup>1</sup>.
7. Bij O2A5 zoeken we geen privécontact met leerlingen en/of stagiaires.
8. Bij O2A5 raken we een leerling uitsluitend functioneel aan en houden daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. Bij O2A5 vermijden we zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling en/of stagiaires. Als dit toch nodig is, zorgen wij ervoor dat we zichtbaar zijn voor anderen.

---

<sup>1</sup> <https://www.o2a5.nl/over-o2a5/documenten/>

10. Online contact van medewerkers met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands en niet vanuit privé accounts.
11. Bij O2A5 veroorloven we ons geen intimiteiten met een leerling en/of stagiaires in geschrifte, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. Bij O2A5 maken we geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. Bij O2A5 zorgen ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. Bij O2A5 plegen we geen seksuele handelingen met leerlingen en/of stagiaires.
15. Bij O2A5 gaan we geen liefdesrelatie met een leerling en/of stagiaires aan.
16. Bij O2A5 geven we duidelijk onze professionele grens aan als een leerling en/of stagiaires aandringt op intimiteit.
17. Bij O2A5 melden we onmiddellijk een vermoeden van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling en/of stagiaires van school bij het bevoegd gezag, conform de meldplicht voor medewerkers.
18. Bij O2A5 melden we een strafbaar feit direct bij het bevoegd gezag.

### 3. Gebruik van stimulerende middelen & roken

1. Het gebruik van stimulerende middelen (drugs, alcohol) is verboden op het terrein van de scholen en bij activiteiten die aan school verbonden zijn. Ook het handelen in stimulerende middelen op het terrein van de school is verboden.
2. Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen, op alle pleinen en bij activiteiten die aan school verbonden zijn.

### 4. Gebruik van computers, internet en mobiele telefoons

#### 4.1 Inleiding

O2A5 biedt haar medewerkers op school de mogelijkheid gebruik te maken van ICT-apparatuur en internetverbinding. In deze gedragscode formuleert O2A5 haar verwachtingen ten opzichte van het gebruik hiervan door haar medewerkers en van de leerlingen. Doel hiervan is te voorkomen dat door ongewenst gebruik de naam van de school of van O2A5 op de een of andere manier geschaad wordt.

#### 4.2 Gedragscode ICT O2A5 (zie bijlage)

1. O2A5 verwacht dat de internetvoorzieningen gebruikt worden voor functie-gerelateerde doeleinden.
2. ICT-apparatuur binnen de school of organisatie is bestemd voor beroepsmatig gebruik. Het is in principe niet toegestaan communicatiemiddelen te gebruiken voor privéaangelegenheden.
3. De internetvoorziening mag niet worden gebruikt voor het verwerven van geld voor persoonlijk gewin, handelingen met een commercieel privé-doel, het bezoeken van niet-werk gerelateerde chatrooms, TikTok, internetforums, het verkrijgen van ongevoegde toegang tot systemen en gegevens van de organisatie.
4. Internetvoorzieningen en apparatuur worden gebruikt met in achtname van auteursrechten, licentierechten, bezitsrecht, privacy en respect voor door anderen geuite meningen. Ongeoorloofd of ongeautoriseerd gebruik kan juridische gevolgen hebben voor de persoon of de organisatie.

5. Het verspreiden van organisatie- of functiegerelateerde informatie moet - tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld - gezien worden als de mening van de school of van de organisatie.
6. Iedere gebruiker kan verantwoordelijk gehouden worden voor het plegen van handelingen, die risico opleveren voor software en hardware.
7. Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever, systeem- dan wel applicatiesoftware, gegevensdragers en hardware van welke aard ook, al dan niet in eigendom van of in licentie bij de werkgever, te installeren en/of te gebruiken. Indien de werkgever aan de werknemer schriftelijke toestemming geeft voor het installeren en gebruiken van afwijkende systeem- dan wel applicatiesoftware, mag die geen schade berokkenen aan de door de werkgever ter beschikking gestelde hardware of software. Bij overtreding of overschrijding van wat hier bepaald is, is de werknemer aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade.

## 5. Handhaving, procedures en sancties

Als er sprake is van een klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie zal de procedure, zoals vastgesteld in de klachtenregeling primair onderwijs (zie website O2A5 onder ouders/documenten/klachtenregeling), gevolgd worden.

Het bestuur verwacht dat iedereen binnen O2A5 houdt zich aan de gedragscode. Eenieder kan op zijn of haar gedrag aangesproken worden, als dat niet in overeenstemming met de gedragscode is.

Indien het (ongewenste) gedrag voortduurt, kan een melding bij de directeur of de vertrouwenspersoon plaatsvinden. Uitgangspunt is om hierbij, in goed overleg, uit de situatie te komen. Als sprake is van herhaald ongewenst gedrag, zal een klacht bij het bestuur van O2A5 ingediend worden. Het bestuur kan advies inwinnen bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Bijlage

**Elektronische informatie- en communicatiemiddelenregeling (EIC)** (als integraal onderdeel van de gedragscode van O2A5)

### **Artikel 1 Doel en werkingssfeer van deze regeling**

1.1 Deze regeling geeft de wijze aan waarop bij O2A5 en de O2A5-scholen wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC). Deze regeling omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels over de wijze, waarop controle plaats vindt.

1.2 Onverantwoord gebruik is gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.

1.3 De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:

- a. systeem- en netwerkbeveiliging,
- b. tegengaan onverantwoord gebruik.

1.4 Deze regeling geldt voor eenieder die ten behoeve van de stichting werkzaamheden verricht.

### **Artikel 2 Algemene uitgangspunten**

2.1 De controle op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zal, waar nodig, in overeenstemming met deze regeling uitgevoerd worden.

2.2 Gestreefd wordt naar een goede balans tussen controle op verantwoord gebruik en bescherming van de privacy van medewerkers op de werkplek.

2.3 De schoolleiding treft voorzieningen over de positie en integriteit van de systeembeheerder. Dit wordt geconcretiseerd door de systeembeheerder alleen technisch verantwoordelijk te laten zijn en dit laat onverlet het bepaalde in artikel 5.5.

### **Artikel 3 Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen**

3.1 Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is primair verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie van de medewerker. Gedragsregels die gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van de school, het verzenden van post, zijn ook van toepassing op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Het gebruik van privé elektronische informatie- en communicatiemiddelen, verbonden met taken/bezigheden uit de functie van de medewerker, is onderhevig aan dezelfde code als van toepassing van het gebruik binnen school van deze middelen.

3.2 Medewerkers mogen elektronische informatie- en communicatiemiddelen beperkt, incidenteel en kortstondig gebruiken voor persoonlijke doeleinden, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of het systeem en mits hierbij wordt voldaan aan de verdere regels van deze regeling.

3.3 Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen zodanig te gebruiken dat het systeem en/of de beveiliging opzettelijk worden aangetast. Of de inhoudelijke communicatie tegenstrijdig is aan de doelstelling en identiteit zoals omschreven in artikel 1.2.

3.4 Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor onacceptabele doeleinden te gebruiken. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan het spelen of downloaden van netwerk gerelateerd gokken of deelnemen aan kansspelen en het bezoeken van chatboxen.

3.5 Het is in het bijzonder niet toegestaan om:

- bewust sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
- bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden of te verspreiden;
- zich tot niet openbare bronnen op het Internet op oneigenlijk toegang te verschaffen;
- bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
- gebruik te maken van TikTok;
- actief aan te geven aan webwinkels dat belangstelling bestaat voor het ontvangen van productinformatie voor eventuele latere bestellingen in de privésfeer;
- bestanden te downloaden, die geen verband houden met studie en/of werk;
- software en applicaties te downloaden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder;
- niet-educatieve spelletjes te spelen;
- anoniem of onder een fictieve naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
- op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
- inkomende privé-berichten te veroorzaken door het deelnemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, elektronisch winkelen, down- en uploaden van bestanden, nieuwsbrieven en dergelijke;
- ketting-mailberichten te verzenden of door te sturen;
- een mobiele telefoon van de school te gebruiken in het buitenland zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie;
- iemand lastig te vallen.

3.6 Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen of leerlingen of andere bij de school betrokkenen via elektronische informatie- en communicatiemiddelen bekend te maken. Voor het bekend maken van foto's waarop personen zijn afgebeeld is voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger vereist.

3.7 Het is ook anderszins niet toegestaan om door middel van elektronische informatie- en communicatiemiddelen in strijd met de wet of onethisch te handelen gerelateerd aan de eigen beroepsethiek.

3.8 User-identificatie (gebruikersnaam) en authenticatie (bijvoorbeeld wachtwoord) zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.

3.9 Onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of van buiten de stichting/school, dienen onmiddellijk aan de systeembeheerder gemeld te worden.

#### **Artikel 4 Meldingsplicht**

Een vermoeden van misbruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen moet direct worden gemeld bij schoolleiding.

#### **Artikel 5 Controle**

5.1 Controle op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt slechts plaats in het kader van in artikel 1.2 en 1.3 genoemde doelen.

5.2 De schoolleiding informeert de medewerkers voorafgaand aan de invoering van de regeling over controle op elektronische informatie- en communicatiemiddelen, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze regeling.

5.3 Niet toegestaan gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen wordt zo veel mogelijk technisch onmogelijk gemaakt.

5.4 Als de schoolleiding of de systeembeheerder merkt, dat het EIC-gedrag van een medewerker niet binnen deze kaders verloopt, wordt de collega hier door de schoolleiding op gewezen en wordt een controle van zijn EIC-acties door bevoegde personen als mogelijkheid genoemd.

5.5 Elektronische informatie- en communicatieberichten van de schoolleiding, bestuursleden, vertrouwenspersonen en andere medewerkers met een vertrouwensfunctie, gecommuniceerd in het kader van hun functie, zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle bij een ernstig vermoeden van misbruik.

5.6 De geanonimiseerde rapportage wordt verstrekt aan de schoolleiding en aan de systeembeheerder. De schoolleiding kan naar aanleiding van deze rapportage vragen om een gepersonaliseerde rapportage.

5.7 Indien een medewerker of een groep medewerkers ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. De schoolleiding meldt dit aan de eindverantwoordelijk clusterdirecteur.

5.8 De eindverantwoordelijk clusterdirecteur geeft indien nodig aan de systeembeheerder de opdracht om de elektronische informatie- en communicatiemiddelenacties van de betrokkene na te gaan.

5.9 De systeembeheerder brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de eindverantwoordelijk clusterdirecteur.

5.10 Medewerkers, ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze regeling houden, worden zo spoedig mogelijk door de leidinggevende op hun gedrag aangesproken.



5.11 Bij handelen in strijd met deze regeling beslist het bestuur over de al dan niet te nemen (disciplinaire) maatregelen. Tot deze maatregelen kan ontslag uit het dienstverband behoren.