

VERSLAG GMR

Datum	1 december 2022	
Aanwezig	Janet v/d Heijden (p), Willem Beeuwkes (p), Menno Kolk (p), Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p), Willem Lindeboom (o), Linda Rietveld (p), Hans Merks (o), Aida Sejdija (o), Albertine Visser (o), Miriam v/d Smissen (bestuurder), Jan Vermeulen (beleidsadviseur kwaliteit), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris)	
Afwezig	Inge de Jong (o), Anne Kraaijeveld (o)	
		Actie
0.	Presentatie resultaten eindtoetsen	
	Jan Vermeulen geeft een toelichting op de resultaten eindtoetsen.	
1.	Opening en agenda	
	Er zijn geen toevoegingen aan de agenda.	
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	
	Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken	
3.	Conceptverslag 20 oktober 2022	
	Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
4.	Voortgang bestuur	
	<p><u>Verslag bestuursvergadering 20/6/22 en 21/11/22</u> Gevraagd wordt of het klopt dat alleen bestuurder en secretaresse aanwezig waren. De bestuurder licht toe dat in de statuten staat dat er minimaal 4 maal per jaar een bestuursvergadering plaatsvindt. De vergadering is openbaar en wordt aangekondigd op de website. Het is een moment om formeel besluiten te nemen.</p> <p><u>Managementrapportage juli-september 2022</u> Gevraagd wordt of er streefwaarden worden opgenomen in de volgende managementrapportage. De bestuurder geeft aan dat er met het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP) een nieuwe managementrapportage komt. Hierin zullen ook nieuwe prestatie-indicatoren worden opgenomen en de bedoeling is dat hier streefwaarden genoemd worden.</p> <p><u>Jaarplan Stichting</u> De bestuurder licht toe dat vanuit de ambities in het SBP doelen zijn geformuleerd op stichtings- en op schoolniveau. De donker gekleurde kolommen komen jaarlijks terug. De volgorde geeft geen prioriteit aan. De laptops zullen vanaf volgend jaar in tranches verstrekt worden om te voorkomen dat er aanbesteding vereist is. De aanschaf zal op de gezamenlijke begroting komen dus niet op schoolniveau aangezien het een secundaire arbeidsvoorwaarde is. Voordat de vrijwillige ouderbijdrage wordt afgeschaft zal er een inventarisatie worden gedaan. Daarna volgt een voorstel voor het schooljaar 24-25. De GMR vindt het jaarplan overzichtelijk en herkenbaar vanuit het SBP.</p> <p><u>Meerjarenbegroting</u> De begroting is besproken met de controller. De GMR-commissie financiën vraagt hoe de bestuurder aankijkt tegen de zorgelijke situatie met het</p>	

	<p>wegvallen de NPO-gelden, de nieuwe bekostigingssystematiek, energiekosten die stijgen en een componentenmethode voor onderhoud.</p> <p>De bestuurder licht toe waarom er gekozen voor een negatief resultaat. Voor komend jaar is dat gebudgetteerd, maar volgend jaar kan dat niet nog een keer. Het wegvallen van met name de NPO-middelen gaat ten koste van je personele inzet aangezien dat veruit de grootste post is. In deze begroting is dat zichtbaar in de formatie voor schooljaar 23-24. Dat is in de begroting van scholen opgenomen en zal daadwerkelijk gerealiseerd moeten worden. Hierin ligt het risico besloten dat deze reductie van de formatie in de praktijk op problemen zal stuiten. Daarom heeft de bestuurder ervoor gekozen de reductie in fte's niet in het lopende schooljaar door te voeren maar met ingang van het nieuwe schooljaar. Er wordt pas als laatste overgegaan op vermindering van personele inzet. Hier zal goed en voortdurend het gesprek over worden gevoerd, want een besluit in het ene jaar heeft gevolgen voor de jaren ernaar. Begroting blijft een momentopname, maar van belang is om goed naar meerjarenperspectief te kijken. Dan kan ook beter geanticipeerd worden. De bestuurder vindt het belangrijk om elke Q-rapportages goed af te stemmen met de GMR.</p> <p><u>Vakantieregeling 2023-2024</u> Voorstel is om conform dit advies positief te adviseren ten aanzien van dit vakantierooster.</p> <p><u>Strategisch beleidsplan</u> De bestuurder bedankt de GMR voor de medewerking aan de totstandkoming van het SBP. De GMR wordt gevraagd om in te stemmen.</p> <p><u>Vervangingsbeleid</u> De GMR-commissie P&O is betrokken geweest bij de totstandkoming van het vervangingsbeleid. De commissie vindt het van belang dat in alle clusters dezelfde aanpak wordt gehanteerd met betrekking tot vervanging. De bestuurder licht toe dat er ook sprake is van ziekte als je arbeidsongeschikt bent voor je kerntaak. Je kunt dan nog wel andere taken uitvoeren. De bestuurder geeft aan dat de verzuimfrequentie veel te hoog is. Dit gaat ten koste van onderwijs aan kinderen en heeft ook een financiële component. Als je meer op preventie inzet, kun je ook voorkomen dat mensen ziek worden. GMR vraagt of het interessant is om ook intern een vervangingspool in te richten. De bestuurder geeft aan dat O2A5 is aangesloten bij Transvita. De GMR wil weten of de solidariteit in het kader van vervanging ook blijft. Hierop antwoordt de bestuurder dat het dit jaar nog blijft zoals voorgaande jaren. Daarna wordt bekeken of we dit in stand willen blijven houden of dat het bijvoorbeeld op cluster- of schoolniveau komt te liggen.</p> <p>De PGMR wordt gevraagd om in te stemmen.</p>	
<p>5.</p>	<p>Organisatie en werkzaamheden GMR</p>	
	<p>De GMR adviseert positief t.a.v. het jaarplan, de vakantieregeling en de meerjarenbegroting. De GMR stemt in met het SBP. De P-GMR stemt in met het vervangingsbeleid.</p> <p><u>Thema GMR voor 26/1/2023</u> Besloten wordt om de vergadering te laten vervallen (is inmiddels aangepast op de website en bevestigd aan alle GMR-leden).</p>	

	<p><u>Terugkoppeling bezoek raad van toezicht</u> De rollen van de GMR en RvT zijn besproken. De RvT controleert de bestuurder en is de werkgever. De RvT legt in het voor- en het najaar schoolbezoeken af en heeft voorgesteld dat GMR-leden ook hierbij aan kunnen sluiten (data zijn gemaaild naar GMR). Afgesproken is om de tweejaarlijkse gesprekken tussen RvT en GMR telkens een thema uit het SBP te bespreken.</p> <p><u>Ambtelijk secretaris</u> De GMR-commissie P&O heeft contact opgenomen met VOO. Er zijn twee mogelijkheden en er wordt gekozen voor de uitgebreidere optie waarbij secretaris ook GMR van advies voorziet. Er zal een kennismakingsgesprek worden ingepland met een commissielid, de voorzitter GMR en de bestuurssecretaris.</p> <p><u>Onderwerpen/speerpunten commissies</u> Punten zijn bepaald in commissies.</p>	GMR
6.	<p>Rondvraag, sluiting Er zijn geen vragen voor de rondvraag.</p>	

BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20220127	1.	Zelfevaluatie rapport	GMR adviseert positief
20220414	2.	BFP	P-GMR stemt in
20220414	3.	Samenwerking huisvesting	GMR adviseert positief
20220616	4.	Samenwerking Hoge School INHolland	GMR adviseert positief
20221201	5.	Jaarplan stichting	GMR adviseert positief
20221201	6.	Vakantieregeling	GMR adviseert positief
20221201	7.	(Meerjaren)begroting	GMR adviseert positief
20221201	8.	SBP	GMR stemt in
20221201	9.	Vervangingsbeleid	P-GMR stemt in