

**VERSLAG GMR**

Vastgesteld

<b>Datum</b>	14 april 2022	
<b>Aanwezig</b>	Willem Beeuwkes (p), Irene Domburg (o), Janet v/d Heijden (p), Inge de Jong (o), Menno Kolk (p), Willem Lindeboom (o), Dennis Neuschwanger (o), Linda Rietveld (p), Niels v.d. Pas (o), Hans Merks (o), Albertine Visser (o), Miriam v/d Smissen (bestuurder), Marjolein Engelen (bestuurssecretaris)	
<b>Afwezig</b>	Marius Kalkman (p), Yvonne de Kreij (p)	
		<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<b>Opening en agenda</b>	
	De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.	
<b>2.</b>	<b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>	
	<u>Mededelingen en ingekomen stukken</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brief vertrouwenspersoon In de brief wordt aangekondigd dat O2A5 een nieuwe externe vertrouwenspersoon heeft (Angela Groen van CED-groep). De volgende GMR-vergadering zal zij zichzelf presenteren. Verzoek aan haar is om een proceskaart te presenteren. Nakijken hoe de klachtenregeling genoemd is op de website. De klachtenregeling zal op 2 onderdelen worden aangepast: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertrouwelijkheid i.p.v. geheimhouding (art. 4 lid 6)</li> <li>LKC ipv GCBO</li> </ul> De GMR is hiermee akkoord.</li> <li>Bestuurlijke visitatie Het definitieve rapport is inmiddels klaar. Aanbevelingen zullen eerst worden besproken met directie en in de volgende vergadering met de GMR.</li> <li>Eerste 100 dagen bestuurder In de volgende GMR-vergadering zal dit worden geagendeerd.</li> </ul>	Gereed
<b>3.</b>	<b>Conceptverslag 27 januari 2022</b>	
	Naar aanleiding van wordt gevraagd wat de stand van zaken is ten aanzien van EVS. Hierop komt de bestuurder terug.	Actie
<b>4.</b>	<b>Voortgang bestuur</b>	
	<u>Verslag bestuursvergadering 24/2/2022 (concept)</u> Ter kennisgeving aangenomen.  <u>Managementrapportage sept-dec 2021</u> De managementrapportage wordt besproken. GMR geeft aan dat meer toelichting bij de onderwerpen gewenst is.  <u>Bestuursformatieplan</u> Opgemerkt wordt dat de leerlingaantallen constant blijven, maar dat dit in werkelijkheid niet zo is. De bestuurder geeft aan dat directeuren deze aantallen kunnen aanpassen. Nu kan dit niet gewijzigd worden aangezien dit door gemeenten wordt	

	<p>vastgesteld, maar de aangepaste aantallen worden meegenomen bij de begroting.          Gevraagd wordt of er ook rekening wordt gehouden met nieuwkomers.          De bestuurder geeft aan dat daar in het BFP geen rekening mee is gehouden aangezien er momenteel geen nieuwkomersklassen zijn.          Gevraagd wordt of er aan de NPO-gelden een einddatum zit. De bestuurder geeft aan dat dit lumpsum is dus dit moet niet worden terugbetaald, maar het wordt wel apart geregistreerd. De gelden kunnen t/m schooljaar 24/25 besteed worden.          Gevraagd wordt naar de ervaring met zij-instromers. Het is succesvol, maar wel begeleiding nodig dus vraagt om inzet van personeel.          Een aantal typfouten zullen worden aangepast.          De volgende keer dient het BFP vooraf besproken te worden met de commissie P&amp;O.</p> <p><u>Samenwerking huisvesting</u>          De notitie is besproken met de commissie financiën en huisvesting. In de basis is het een goed plan om krachten te bundelen. De verdeelsleutel is op basis van vloeroppervlak en op leeftijd van de gebouwen. De commissie financiën stelt echter voor om dit te vervangen door een GBO-benadering en leeftijd van gebouwen.          Dit zou echter bij volgend MOP kunnen worden uitgerekend. Tot slot is er op opgemerkt dat 2 fte wellicht te kwetsbaar is. Bestuurder is overtuigd dat het in ieder geval niet kwetsbaarder is dan de huidige situatie met inhuur van een externe.</p> <p><u>Proces Strategisch Beleidsplan (SBP)</u>          De bestuurder vraagt wie plaats wil nemen namens de GMR in de stuurgroep. Menno Kolk en Willem Lindeboom zijn hiertoe bereid.</p>	Gereed
<b>5.</b>	<b>Organisatie en werkzaamheden GMR</b>	
	<p><u>Organisatie en werkzaamheden GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail Marius              Informatie GMR delen via Teams-kanaal.              Opmaak jaarverslag door Olga.              Foto GMR m.b.t. zichtbaarheid vergroten.              Bedenken hoe communicatie vanuit GMR verbeterd kan worden.</li> <li>• Afvaardiging voor rvt 19/5              Janet v/d Heijden en Albertine Visser zullen aanwezig zijn.              Vooraf onderwerpen delen.</li> <li>• Voorzitter GMR              De volgende keer zal Irene voor het laatst als voorzitter fungeren en zal er een opvolger moeten komen. Agenderen voor volgende keer.</li> </ul>	GMR  Gereed  Gereed
<b>6.</b>	<b>Rondvraag, sluiting</b>	

	<p><b>Besloten vergaderdeel (bestuurder afwezig)</b></p> <p><u>BFP</u> Instemming. Zorg voor actuele prognosecijfers vanuit verschillende bronnen. Zorgen voor binding om uitstroom van leerkrachten te voorkomen.</p> <p><u>Samenwerking huisvesting</u> Positief advies. Verdeelsleutel bekijken en onderhoudskosten vergelijken met voorgaande jaren.</p> <p>Willem Beeuwkes is volgende keer afwezig</p>	
--	--	--

## BESLUITENLIJST

Datum	Nr.	Besluiten	Omschrijving
20211125	1.	(Meerjaren)begroting	GMR adviseert positief
20211125	2.	Meerjarenonderhoud	GMR adviseert positief
20211125	3.	Vakantieregeling	GMR adviseert positief
20211125	4.	Kaderbrief	GMR adviseert positief
20211125	5.	Arbo-beleid	P-GMR stemt in
20211125	6.	Eigen Risico Dragerschap (ERD)	P-GMR stemt in
20211125	7.	Vergoeding vervangerspool	P-GMR stemt in
20211125	8.	Arbeidsmarkttoelage	P-GMR stemt in
20211125	9.	Mandaat ivm advies vacature RvT	GMR is akkoord
20220127	10.	Zelfevaluatie rapport	GMR adviseert positief
20220414	11.	BFP	P-GMR stemt in
20220414	12.	Samenwerking huisvesting	GMR adviseert positief