

## Van de Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard- Vijfheerenlanden (O2A5) te Arkel.

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl. 2006, 658)
2. het bevoegd gezag: de Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden
3. de GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
4. de CMR: de clustermedezeggenschapsraad van de scholen binnen een regio.
5. de MR: de medezeggenschapsraad van een school
6. de organisatie: de stichting O2A5 (bestuur, directies en scholen)
7. de geleding: de gezamenlijke leden in een medezeggenschapsorgaan, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
8. het statuut: het medezeggenschapsstatuut

#### Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut heeft een werkingsduur van 2 schooljaren.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

### Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

#### Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij O2A5 functioneert op organisatieniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
2. De scholen in gemeenten met 1,2 of 3 medezeggenschapsraden c.q. deelraden zijn in de GMR vertegenwoordigd met 1 personeelslid en 1 ouder; de scholen in gemeenten met meer dan 3 medezeggenschapsraden c.q. deelraden zijn in de GMR vertegenwoordigd met 3 personeelsleden en 3 ouders.
3. De leden van de GMR worden door de betrokken medezeggenschapsraden gekozen.
4. De zittingstermijn van leden van de GMR bedraagt 2 schooljaren, waarna hervkiezing mogelijk is.
5. Namens het bevoegd gezag voert de bestuurder de besprekingen met de GMR en de GMR-geledingen.

6. Op verzoek van de GMR, een GMR-geleding of de bestuurder kan worden besloten de bestuurder te ontheffen van de taak zoals bedoeld in lid 6.

#### **Artikel 4 Clustermedezeggenschapsraden**

1. Het bestuur heeft binnen O2A5 een aantal clusters van scholen vastgesteld. Binnen elk cluster functioneert een clustermedezeggenschapsraad (CMR).
2. Elke medezeggenschapsraad is met 1 personeelslid en 1 ouder in de CMR vertegenwoordigd.
3. De leden van de CMR hebben zitting in de MR van een school en worden gekozen door de medezeggenschapsraad van de school, waarin zij zitting hebben.
4. De zittingstermijn van leden van de CMR bedraagt 2 schooljaren, waarna herverkiezing mogelijk is.
5. Namens het bevoegd gezag voert de eindverantwoordelijke directeur binnen de clusterdirectie de besprekingen met de CMR.
6. Op verzoek van de CMR of de bestuurder voert de bestuurder van O2A5 in bijzondere gevallen de besprekingen met de CMR.
7. De CMR functioneert in voorkomende situaties als medezeggenschapsorgaan voor het 'lokaal onderwijsbeleid'.

#### **Artikel 5 Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Op een school met maximaal 250 leerlingen (op de teldatum) bestaat een medezeggenschapsraad uit minimaal 2 personeelsleden en minimaal 2 ouders; op grotere scholen is dit aantal 3 personeelsleden en 3 ouders.
3. De leden van de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
4. De zittingstermijn van leden van de MR bedraagt 2 schooljaren, waarna herverkiezing mogelijk is.
5. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school de besprekingen met de MR of een MR-geleding.
6. Op verzoek van de MR, een MR-geleding of de directeur van de school kan het bevoegd gezag besluiten de directeur van de school te ontheffen van de taak zoals bedoeld in lid 5.

#### **Artikel 6 Deelraden**

1. Een medezeggenschapsraad op een school met een hoofdvestiging en één of meer nevenvestigingen en/of dependances kan ervoor kiezen om voor de hoofdvestiging en de nevenvestigingen/dependances deelraden in te stellen.
2. Een deelraad maakt deel uit van de medezeggenschapsraad van de school, maar voert zelfstandig de medezeggenschapsbevoegdheden uit voor de betreffende locatie.
3. De deelraden voeren gezamenlijk de medezeggenschapsbevoegdheden, die betrekking hebben op de hele school.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school de besprekingen met een deelraad.
5. Op verzoek van de deelraad of de directeur van de school kan het bevoegd gezag besluiten de directeur van de school te ontheffen van de taak zoals bedoeld in lid 4.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 7 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en elke CMR**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR en elke CMR:

- a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de scholen
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangen de GMR en elke CMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben. Daartoe behoren in ieder geval:
    - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
    - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
  3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
  4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

#### **Artikel 8 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in artikel 7 bedoelde informatie langs digitale weg en desgewenst op papier ter beschikking aan de GMR en elke CMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 9 Wijze waarop de GMR en de CMR informatie verschaffen**

1. De GMR en de CMR informeren de medezeggenschapsraden door middel van digitale toezending van de agenda, de te bespreken notities en de verslagen van de vergaderingen.
2. De vergaderingen van de GMR en de CMR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verspreid. Desgewenst kan dit met een papieren versie worden aangevuld.

#### **Artikel 10 Communicatie**

1. Elk medezeggenschapsorgaan informeert de achterban regelmatig langs digitale weg of op papier.
2. Alle betrokkenen binnen de afzonderlijke scholen worden zoveel mogelijk actief bij de medezeggenschap betrokken.

### **Hoofdstuk 4      Faciliteiten**

#### **Artikel 11 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De GMR, elke CMR en elke medezeggenschapsraad stellen jaarlijks een begroting op, waarin wordt aangegeven welke middelen noodzakelijk zijn om als medezeggenschapsorgaan goed te kunnen functioneren. Onder de activiteiten worden mede begrepen:
  - a. scholing van de leden van de medezeggenschapsorganen
  - b. het inhuren van deskundigen
  - c. het voeren van rechtsgedingen

- d. het informeren en raadplegen van de achterban
2. In principe is minimaal 100% van de middelen materiele instandhouding voor medezeggenschap beschikbaar voor de individuele medezeggenschapsorganen. Daarnaast is op grond van de CAO per medezeggenschapsraad een bedrag beschikbaar.
3. In principe is voor de GMR en de CMR'en gezamenlijk minimaal 100% van de middelen beschikbaar, die op grond van de CAO dienen te worden overgedragen van de individuele scholen naar de bovenschoolse medezeggenschap.
4. Aanvullend op de in de vorige leden van dit artikel genoemde budgetten stelt het bevoegd gezag – indien medezeggenschapsorganen dit wensen – budgetten beschikbaar voor het volgen van medezeggenschaps cursussen.
5. Elk medezeggenschapsorgaan kan zich – ten laste van het eigen budget – laten ondersteunen door een externe deskundige.

## **Hoofdstuk 5 Overige afspraken**

### **Artikel 12 Geschillenregeling**

De organisatie is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor het openbaar onderwijs.

### **Artikel 13 Overleg tussen bevoegd gezag en afzonderlijke MR-geledingen**

Het bevoegd gezag informeert – op het betreffende niveau – beide medezeggenschapsgeledingen gelijktijdig over voorgenomen beleid.

### **Artikel 14 Bevoegdhedenverdeling**

De bevoegdhedenverdeling, zoals die in de WMS is opgenomen, geldt voor de gehele organisatie; er is geen sprake van afwijkingen hiervan.

### **Artikel 15 Verkiezingen**

De verkiezingen van de leden van alle medezeggenschapsorganen vinden plaats in de maand september.

### **Artikel 16 Ingangsdatum**

Dit medezeggenschapsstatuut treedt in werking op 28 oktober 2021.