



**Gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad**

Notulen

Datum overleg: 9 april 2026	Voorzitter: Marius Kalkman
Locatie: Dam 1, 4241 BL Arkel	Notulist: Menno Tangenbergh
Tijd: 20.00 – 22.00 uur 20.00 – 20.30 GMR 20.30 – 21.30 GMR & CvB 21.30 – 22.00 GMR	Aanwezig: Marius Kalkman, voorzitter GMR Janet v.d. Heijden, Linda Rietveld, Gerriëtte Westrik, Michelle van Oort Marko Hermeler, bestuurder O2A5 Angenita Rosenbrand, bestuurssecretaris O2A5 Menno Tangenbergh, verslag Afwezig: Aida Sejdij, Corina Meis

	Agendapunt
1.	Opening, vaststellen quorum, De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De GMR heeft een stuk ontvangen over de auditonderbouwing.
2.	Vaststellen agenda De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
3.	Notulen vorige vergadering, actiepunten.
4.	Mededelingen GMR, ingekomen post Er is geen ingekomen post.
5.	Toelichting commissies De commissies die bij elkaar zijn geweest hebben een aantal vragen voor tijdens de overlegvergadering. Het verzoek van de GMR is om voortaan aan te geven welk stuk van welke commissie afkomstig is. De commissies worden als volgt verdeeld: - Onderwijs en kwaliteit Gerriëtte & Linda - Onderwijs en personeel Corine & Michelle - Financiën Marius
	GMR- CvB
6.	Opening De GMR heet het CvB van harte welkom.

	De GMR en het CvB stellen zich kort aan elkaar voor.
7.	Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
8.	Vaststellen notulen d.d. 4 december 2025 De notulen d.d. 4 december 2025 worden zonder wijzigingen vastgesteld. De notulen worden op de site van O2A5 geplaatst. Marius zal een kort stukje schrijven over de vergadering van 9 april 2026 voor in de Klik.
9.	Mededelingen voorzitter GMR De voorzitter deelt mede dat Aida stopt als lid van de GMR. De GMR zal een oproep doen in de Klik voor nieuwe leden. Daarnaast zal er een oproep gedaan worden aan de MR-en om leden te leveren. Het CvB zal in het O2A4tje een dringende oproep doen om deel te nemen aan de GMR. De vergadering merkt op dat deelname aan de MR geen voorwaarde is voor deelname aan de GMR. Iedere geïnteresseerde uit een cluster kan deelnemen aan de GMR.
10.	Mededelingen CvB: Het hoofdkantoor van O2A5 wordt onderhanden genomen. In het pand worden een aantal ruimtes gecreëerd waar mensen met elkaar kunnen overleggen, de huidige inrichting is te gehorig. Daarnaast worden er een aantal klimaatverbeteringen doorgevoerd. Personele aangelegenheden De afgelopen tijd is er een nieuwe controller begonnen. De uitdaging lag vooral in de werkwijze van zijn voorganger te begrijpen. Dit is inmiddels gelukt. Daarnaast is er op de afdeling HR uitval, een directeur in het cluster Lingewaal vertrokken en is er onrust op de Schatkist. Door het CvB zijn in de afgelopen periode negen klachten ontvangen. Deze zijn volgens het klachtenprotocol afgehandeld. Alle klachten waren verschillend van aard en van andere locaties. Het CvB benadrukt dat er geen rode draad in de klachten te ontdekken was. O2A5 start een eigen onderhoudsteam voor de scholen van drie clusters. Dit draagt bij aan een kostenbesparing. Het directeuren overleg is opgeheven. Binnen TAO is er geen platform meer voor het directeuren overleg. De scholen gaan in clusters werken, dit is hoe het onderwijs wordt ingericht. Bij wijzigingen van beleid wordt er een klankbordgroep gestart. De klankbordgroep geeft advies waarna het CvB een besluit neemt. Wel is er een procesbegeleiders overleg over hulpvragen die in het cluster leven. Een gestandaardiseerde arbeidsorganisatie heeft niets met onderwijs te maken. Dit kan wel invloed hebben op de GMR in hoe de GMR de stukken ontvangt. Dit is een vraagstuk wat het CvB en de GMR op een ander moment met elkaar gaan verkennen.
11.	Bestuursformatieplan • Leerlingtelling 1 februari 2026 De GMR heeft het stuk ontvangen en heeft er verder geen vragen over.

	- Bestuursformatieplan = Strategisch beleidsplan (uitstel) Het CvB vraagt om uitstel van een jaar van het strategisch beleidsplan. Dit jaar zou er eigenlijk een nieuw beleidsplan geschreven moeten worden voor de periode van vier jaar van 2026 tot 2030. Doordat er wordt gekozen voor een nieuwe inrichting van de organisatie, middels TAO, veranderd de organisatie. Een strategisch beleidsplan, wat nu geschreven wordt vanuit de huidige situatie, zou geen recht doen aan de veranderde organisatie. Cultuurwaarde meeting Een cultuurwaarde meeting vraagt aan iedere werknemer voor welke waarde de medewerker staat. Dit gaat via 110 waardes waar er 10 van geselecteerd worden door de medewerker. Als eerste is de vraag om de waardes te selecteren met de vraag: Waar staat de medewerker voor? Daarna de vraag: Waar staat de school voor? Om vervolgens de vraag te beantwoorden vanuit het perspectief: Waar staat O2A5 voor? Dit wordt als 0 meting gebruikt om twee jaar later het nogmaals in te vullen. Het geeft richting op welke waarde waarop de organisatie moet koersen. - Wie gaat 7 mei naar RvT? Vanuit de GMR sluiten Marius, Linda, Gerriëtte & Janet aan bij het overleg met de RvT wat om 18.30 start. - Bestuursrapportage 2e halfjaar De GMR heeft het bestuursrapportage 2^e half jaar ontvangen en heeft hier geen vragen over. De GMR deelt het signaal met het CvB dat er weinig aandacht is voor preventie voor verzuim. Op de scholen is er veel verzuim omdat mensen loyaal zijn aan de organisatie en daardoor over hun eigen grenzen gaan. Hierdoor vallen ze later alsnog uit door verzuim. Het CvB is al bezig met HR om mensen aan het werk te houden. Uit het medewerkerstevredenheid onderzoek komt naar voren dat de werkdruk op nummer een staat. - Strategisch HR-plan Vanuit de commissie onderwijs en personeel wordt het volgende opgemerkt. De wens is dat er maximaal 5 zij-instromers zijn omdat dit ervoor zorgt dat de begeleiding op niveau blijft. Meer zij-instromers zorgt ervoor dat de begeleiding niet meer kan voldoen aan de begeleidingsvraag. De stagiaires komen voortaan in aanmerking voor een stagevergoeding. Het aantal leerlingen loopt in 2028-2029 iets terug. Voor de leerkrachten is er altijd werk binnen O2A5 en deze mensen worden behouden voor de organisatie. CvB: Sommige onderwijsassistenten moeten wel weg, i.v.m. wegvallen van o.a. coronagelden. Mogelijk dat deze in de fix poule geplaatst kunnen worden zodat zij bij uitval van leerkrachten deze kunnen vervangen. GMR: De beloning van nieuw personeel is hoger dan voor het zittende personeel. De GMR geeft als advies om een keer alle arbeidsvoorwaarden gelijk te trekken voor al het personeel. Het CvB merkt op dat dit een optie is maar er daarna weinig ruimte meer is voor de medewerkers om financieel te groeien.
12.	Ter bespreking Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De GMR heeft de geactualiseerde versie ontvangen van de meldcode. De GMR meldt dat de medewerkers iedere twee jaar verplicht scholing moeten volgen over deze code.

	In het stappenplan leest de GMR dat in stap twee over de aandachtsfunctionaris gesproken wordt.. De vraag is wie dat is? Het CvB geeft aan dat dit bij de directie ligt ter beantwoording en dat het antwoord hierop volgt. • Updateprotocol schorsing en verwijdering Het CvB geeft aan dat het protocol gewijzigd is. De GMR geeft aan dat het een duidelijk stuk is richting de ouders. Het nieuwe beleid wordt op de website geplaatst als de GMR instemt. • Notitie verbetertraject bij disfunctioneren De GMR vindt het een duidelijk stuk. CvB dit stuk is er om in dit soort situaties helder hebt welke stappen doorlopen moeten worden. De insteek is dat de medewerker van werk-naar werk wordt begeleid. De GMR geeft als tip mee dat een goede vaststellingsovereenkomst nog een oplossing kan zijn en zal dit nog navragen om er later nog op terug te komen bij het CvB. • Audits De GMR heeft dit stuk ter informatie ontvangen.
13.	Wat verder ter tafel komt Het CvB stelt voor dat de GMR zijn eigen sleutel van het pand krijgt. De GMR stelt voor dat Gerriëtte en Menno een sleutel ontvangen.
14.	Stand van zaken nieuwe leden De GMR onderneemt actie op dit punt. Jaarverslag GMR De GMR zal het jaarverslag naar de bestuurssecretaris sturen. Daarnaast wordt het jaarverslag naar alle MR-en gestuurd. Jaarplanner GMR volgend jaar De GMR gaat akkoord met de jaarplanner. Menno zal contact opnemen met de trainer van de vorige (G)MR sessie. Het mogelijke onderwerp kan zijn TAO & de rol van de (G)MR. De thema-avond zal zijn na de herfstvakantie. De GMR besluit op 10 september 2026 met de gehele GMR en het CvB te gaan eten voor de vergadering. De GMR is akkoord met alle punten onder agendapunt 12.
15.	Sluiting De voorzitter dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.
16.	Volgende vergaderingen: 11 juni 2026 10 september 2026 15 oktober 2026 3 december 2026
Actie-lijst	Deelname selectieprocedure RvT Deelname voorzitter CvB

