



**Gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad**

Notulen

Datum overleg: 4 december 2025	Voorzitter: Marius Kalkman
Locatie: Dam 1, 4241 BL Arkel	Notulist: Menno Tangenbergh
Tijd: 20.00 – 22.00 uur 20.00 – 20.30 GMR 20.30 – 21.30 GMR & CvB 21.30 – 22.00 GMR	Aanwezig: Marius Kalkman, voorzitter GMR Janet v.d. Heijden, Corina Meis, Gerriëtte Westrik, Michelle van Oort Miriam v.d. Smissen, bestuurder O2A5 Angenita Rosenbrand, bestuurssecretaris O2A5 Menno Tangenbergh, verslag Afwezig: Linda Rietveld, Aida Sejdija

	Agendapunt
1.	Opening, vaststellen quorum, De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
2.	Vaststellen agenda De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
3.	Notulen vorige vergadering, actiepunten. De GMR heeft geen vragen naar aanleiding van de notulen d.d. 16 oktober 2025. Marius geeft als tip om de agenda te delen met de MR. Binnen O2A5 is er een CMR. Het medezeggenschapsstatuut van O2A5 zegt het volgende over het delen van informatie: <i>Artikel 9</i> <i>Wijze waarop de GMR en de CMR informatie verschaffen</i> <i>1. De GMR en de CMR informeren de medezeggenschapsraden door middel van digitale toezending van de agenda, de te bespreken notities en de verslagen van de vergaderingen.</i> <i>2. De vergaderingen van de GMR en de CMR zijn in principe openbaar.</i> <i>3. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verspreid.</i>
4.	Mededelingen GMR, ingekomen post De GMR heeft een schrijven ontvangen van de arbeidsinspectie. De inhoud van de brief is duidelijk.
5.	Toelichting commissies Er zijn geen commissies geweest.

	GMR- CvB
6.	<p>Opening</p> <p>De GMR heet het CvB van harte welkom.</p>
7.	<p>Vaststellen agenda</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
8.	<p>Vaststellen notulen d.d. 16 oktober 2025</p> <p>Het notulen d.d. 16 oktober 2025 worden zonder wijzigingen vastgesteld. De notulen worden op de site van O2A5 geplaatst.</p>
9.	<p>Mededelingen voorzitter GMR</p> <p>Michelle van Oort treedt toe tot de GMR.</p>
10.	<p>Mededelingen CvB:</p> <p>Er zijn geen mededelingen vanuit CvB.</p>
11.	<p>Presentatie TAO</p> <p>Lotteke de Kruijff geeft een presentatie over de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO)</p> <p>Het uitgangspunt van TAO is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsorganisatie medewerkers centraal - Onderwijsorganisatie leerlingen centraal <p>Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en goed werkgeverschap, in een tijd met toenemende werkdruk, tekort aan leraren en directeuren en een maatschappelijke zorg over het niveau van de basisvaardigheden van leerlingen.</p> <p>Tot nu is binnen de onderwijswereld onvoldoende gelukt om duurzame onderwijskwaliteit te bewerkstelligen.</p> <p>Er wordt op een Angelsaksische manier gestuurd op het onderwijs. Dit kenmerkt zich door beleid van bovenaf wat leraren moeten uitvoeren op de werkvloer.</p> <p>Het Rijnlands denken kenmerkt zich door de professionals zelf beslissingen te laten nemen en er een collectieve verantwoordelijkheid is.</p> <p>Sturingsvisie van de TAO. Op basis van onderzoek een goed ingerichte arbeidsorganisatie vergelijken met een goed voorbereide leeromgeving.</p> <p>De ontwikkeling van leerlingen staat centraal binnen de TAO. Hierbij is een cluster verantwoordelijk voor de leerling. Hoe kleiner het cluster hoe groter de interactie. De onderwijsteams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit onderwijsorganisatie en kwaliteit ontwikkeling leerling. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolleiding en de kwaliteit arbeidsorganisatie. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>Dit levert op dat de onderwijskwaliteit verhoogd wordt. De vergroting wendbaarheid/innovatief vermogen neemt toe en een verhoging van het werkplezier.</p> <p>De GMR vraagt hoe het gaat met mensen die parttime werken.</p>

	<p>Lotteke geeft aan dat dan de vragen zijn: Wie behoren er tot het team? Hoeveel uren werken zij? Hoe geven wij dit vorm? Het geeft uitdagingen als er veel mensen parttime werken in een cluster.</p> <p>De GMR in hoeverre wordt werkdruk en facilitering meegenomen? Lotteke: De tijd wordt anders besteed. Er zijn minder overleggen, het gaat meer over de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>Denktank Fix Wat is de kern van een leerkracht en hoe ga je andere taken op een andere manier vormgeven? Dit kan ertoe leiden dat je andere mensen naast de leerkracht nodig hebt in de organisatie.</p> <p>Alle clusterdirecteuren gaan de procesbegeleiders opleiding volgen om daarna met de TAO methodiek te kunnen werken. De grootste verandering zit niet bij de leerkracht maar bij de leidinggevende.</p> <p>De GMR gaat het proces volgen en zal als het directiestatuut gereed is het onderwerp opnieuw agenderen.</p> <p>De GMR & het CvB bedanken Lotteke voor haar presentatie, waarna Lotteke de vergadering verlaat.</p>
12.	<p>Ter bespreking</p> <p>Meerjarenbegroting/ Jaarplan O2A5 De GMR heeft een gesprek gehad met de controller over de begroting. Er komt een pittig jaar aan, maar er zijn, financieel, weinig bijzonderheden. CvB geeft aan dat de cao-verhoging niet is meegenomen in de begroting, omdat de begroting al gereed was. Er is achteraf een berekening gemaakt wat dit zou doen met de begroting en dit zou geen problemen opleveren.</p> <p>Vakantieregeling 2627 De GMR en CvB zien geen bijzonderheden in de regeling.</p> <p>Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Rivierenland voor advies De GMR heeft geen vragen en of opmerkingen.</p> <p>Code AI CvB: Op het gebied van AI volgt er nog beleid. Het CvB heeft vanuit het DO een vraag over gedragscode voorgelegd aan de GMR betreffende social media. Het is medewerkers niet toegestaan om school gerelateerde content te delen via hun persoonlijke social media kanalen. Context hierbij: het werkt 2 kanten op. Enerzijds wat de medewerker privé nog meer deelt is mogelijk onwenselijk in relatie tot O2A5 en anderzijds gaat het ook over een stuk bescherming richting de medewerkers (ouders kunnen hen gemakkelijk benaderen via de socials). Het is aan de directie om dit onder de aandacht te brengen bij hun team.</p>
13.	<p>Advies/Instemming</p> <p>Update protocol medicijnverstrekking De GMR vindt het fijn dat er een oplegger bij het stuk zat. Inhoudelijk zijn er geen vragen. De GMR vraagt zich af wat de maatregelen zijn als er geen stroom is. Het CvB neemt deze opmerking mee en komt hierop terug.</p> <p>Update gedragscode De GMR heeft inhoudelijk geen vragen. Het CvB neemt de GMR mee hoe je gebruik maakt van sociale media. Dit ziet op de situatie dat iemand contact zoekt op het privé account van de medewerker O2A5. De GMR adviseert de gedragscode te verspreiden via de directeuren om zo met elkaar in gesprek te gaan.</p>

	<p>Update format veiligheidsplan, De GMR merkt op bij punt 3.2 Privacyreglementen de term De Wet Bescherming Persoonsgegevens gebruikt wordt. Dit moet de AVG moet zijn.</p> <p>Update ARBO-beleid Dit arbo-beleid is eerder in de Arbocommissie besproken. De GMR vindt het fijn dat er aandacht is voor vrouwen in de overgang en de pilot die in 2026 volgt.</p> <p>De GMR vraagt naar aanleiding van deze gedragscodes of deze gedeeld mogen worden via de MR. CvB: De directeur is gemanteerd is om met de MR te overleggen. Niks staat je in de weg om de achterban te raadplegen naar een MR-lid. Als het besluit definitief is mag het gedeeld worden met de MR. De GMR en CvB spreken af dat de formeel vastgestelde stukken worden ter informatie aan de GMR gestuurd. Dan kan de GMR de stukken naar de MR sturen.</p>
14.	<p>Wat verder ter tafel komt</p> <p>De GMR neemt afscheid van het CvB en bedankt haar voor de prettige samenwerking. Door de inzet van het CvB is de GMR de afgelopen jaren een volwaardige gesprekspartner geworden.</p>
15.	<p>GMR-nabespreking De GMR bespreekt de thema-avond na. De eerste reacties zijn positief. Een aantal deelnemers hebben interesse getoond in deelname aan de GMR. De GMR leden zullen deze geïnteresseerde persoonlijk benaderen.</p> <p>De GMR zal het zakboek met alle MR's delen.</p> <p>De GMR is akkoord met de advies- en instemmingsaanvragen. Menno zal deze verder uitwerken en naar het CvB sturen.</p>
16.	Sluiting
17.	Volgende vergaderingen: 9 april 2026
Actie-lijst	<p>Deelname selectieprocedure RvT Deelname voorzitter CvB Communicatie en zichtbaarheid GMR (Allen)</p>