



**Gemeenschappelijke  
medezeggenschapsraad**

**Notulen**

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum overleg:</b> 12 juni 2025                                                                     | <b>Voorzitter:</b> Willem Lindeboom                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Locatie:</b> Dam 1, 4241 BL Arkel                                                                   | <b>Notulist:</b> Menno Tangenbergh                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tijd:</b><br>20.00 – 22.00 uur<br>20.00 – 20.30 GMR<br>20.30 – 21.30 GMR & CvB<br>21.30 – 22.00 GMR | <b>Aanwezig:</b><br>Willem Lindeboom, voorzitter GMR<br>Marius Kalkman, Janet vd Heijden, Aida Sejdija, Linda Rietveld, Gerriette Westrik,<br>Miriam v.d. Smissen, bestuurder O2A5<br>Anneke Versluis, bestuurssecretaris O2A5<br>Menno Tangenbergh, verslag<br><br><b>Afwezig:</b><br>Corina Meis |

|    | <b>Agendapunt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opening, vaststellen quorum,<br>De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | Vaststellen agenda<br>De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Notulen vorige vergadering, actiepunten.<br>De notulen van 10 april 2025 worden zonder wijzigingen vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Mededelingen GMR, ingekomen post<br>De MR Tweespan vraagt om de notulen van de GMR.<br>De verslagen van voorgaande jaren zijn ontvangen en worden op de website van O2A5 geplaatst.<br><br>Leden werven GMR<br>De uitnodiging voor nieuwe leden is gereed en zal verstuurd worden via bestuurssecretaris.<br><br>Voorzitter GMR vanaf 2025-2026<br>De huidige voorzitter stopt als voorzitter en lid van de GMR. De GMR-leden denken na of zij de rol van voorzitter op zich willen nemen. Dit zal tijdens de volgende vergadering besproken worden.<br>In de tussentijd neemt Marius de rol van voorzitter op zich.<br><br>Medezeggenschapstatuut 2025<br>De GMR stelt het medezeggenschapstatuut 2025 vast en keurt deze goed. De ambtelijk secretaris zal deze op de website laten plaatsen. |
| 5. | Toelichting commissies<br>Het HR, re-integratie en verzuim document komt na de vakantie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>De doorstroomtoets is besproken. De onderlinge resultaten van de scholen zijn vergeleken om te kijken of er bijzonderheden zijn.</p> <p>Financiële commissie<br/>De financiële commissie heeft het financiële jaarverslag 2024 doorgenomen met de controller. De opmerking vanuit de commissie is om goed te kijken wat de gewenste bandbreedte is i.p.v. een boven en een ondergrens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | <b>GMR- CvB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.  | <p>Opening<br/>De GMR heet het CvB van harte welkom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.  | <p>Vaststellen agenda<br/>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.  | <p>Vaststellen verslag d.d. 10 april 2025</p> <p>Het verslag d.d. 10 april 2025 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.  | <p>Mededelingen voorzitter GMR</p> <p>De voorzitter deelt mede dat hij stopt als voorzitter en als lid van de GMR.</p> <p>De GMR vraagt naar aanleiding van het financiële jaarverslag of het mogelijk is i.p.v. een boven en een ondergrens om met een bandbreedte te werken.<br/>Het CvB vindt dit een interessante vraag en zal deze voorleggen aan de auditcommissie en komt daarna terug bij de GMR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | <p>Mededelingen CvB:</p> <p>Mededelingen bestuurder</p> <p>Er is een klacht in behandeling van een ouder richting een leerkracht.<br/>Deze klacht is door de betreffende directie van de school bekeken en beoordeeld dat zij de klacht ongegrond achten en er geen actie richting de betreffende leerkracht nodig is. Aandacht is uitgegaan naar het terug laten keren van de leerling naar school. De ouders hebben daarna een klacht ingediend bij het CvB. Het CvB heeft, na hoor en wederhoor, vastgesteld dat er terecht geen verdere stappen zijn ondernomen door de betreffende schoolleiding.<br/>De ouders zijn niet tevreden over de afhandeling en hebben een klacht ingediend bij de onderwijsgeschillencommissie.<br/>O2A5 gaat, op verzoek van de leerkracht, een onafhankelijk onderzoek laten starten, uit te voeren door bureau Hoffmann.<br/>De leerkracht zal worden bijgestaan door een juridisch adviseur gedurende de procedure.</p> <p>Daarnaast wil O2A5 aandacht vragen voor de ondersteuning van de leerkrachten als er een klacht wordt ingediend. Wat betekent dit voor leerkracht, team en directie, en welke rechten en mogelijkheden tot ondersteuning zijn er. Door dit schrijven te delen binnen de organisatie hopen we een volgende keer beter beslagen ten ijs te komen, bij dergelijk impactvolle gebeurtenissen.</p> <p>De GMR vraagt om een overzicht van de klachten die geregistreerd worden. De GMR wordt steeds geïnformeerd na afloop van afhandeling van een klacht.</p> <p>Arbeidsmarkttoelage<br/>De GMR ontvangt de volgende info over de arbeidsmarkttoelage.</p> <p>Drie van onze scholen (Tijl, Mozaïek en Sterrenkijker Leerdam) ontvangen subsidie omdat zij relatief veel achterstandsl leerlingen hebben. Deze subsidie wordt sinds 2022 toegekend als toelage aan de</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>medewerkers. Jaarlijks wordt het bedrag van de toelage (uitgedrukt in een percentage van het salaris) aangepast o.b.v. de toegekende subsidie. Dit jaar is de uitbetaling volgens cao gewijzigd. Medewerkers en directie van de betreffende scholen zijn geïnformeerd.</p> <p><b>Samenvatting van de wijziging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doelgroep:</b> Alle medewerkers die in 2025 (deels) werkzaam zijn op één van de drie betreffende scholen. <u>Let op: Bovenschoolse medewerkers is een vraagstuk dat ligt bij HR. Dit wordt voor de uitbetaling van juli 2025 geregeld.</u></li> <li>• <b>Hoogte toelage:</b> 3,75% van het bruto jaarsalaris.</li> <li>• <b>Uitbetaling:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Niet meer maandelijks, maar in <b>twee termijnen</b>.</li> <li>○ <b>Eerste betaling in juli (58,33%)</b> op basis van een inschatting van het jaarsalaris.</li> <li>○ <b>Tweede betaling in december (41,67%),</b> als restant.</li> <li>○ Terug te zien op de loonstrook.</li> </ul> </li> <li>• <b>Bij gedeeltelijke inzet in 2025:</b> Toelage wordt naar rato toegekend over de maanden waarin de medewerker daadwerkelijk op één van deze scholen werkzaam was.</li> </ul> <p>- Visie en strategie IBP O2A5</p> <p>Dit stuk is ter informatie naar de GMR gestuurd. Een beleidsstuk hierover volgt na de zomervakantie.</p> <p>- Financieel toezicht inspectie</p> <p>Dit stuk is ter informatie naar de GMR gestuurd.</p> <p>- Bijeenkomst Kedichem</p> <p>Er is een inwonersavond geweest over de toekomst van de school in Kedichem. Het CvB zal binnenkort het voorgenomen besluit over de toekomst van de school mededelen aan de RvT.</p> |
| 11. | <p>Ter bespreking</p> <p>-Doorstroomtoets</p> <p>Uit de resultaten van de doorstroomtoets blijkt dat alle scholen voldoen, op inspectieniveau, aan de 1F eis. Op 2F/1S niveau zijn er uitdagingen, met name op het gebied van rekenen.</p> <p>O2A5 is dit jaar gestart met een reken- en verbetertraject. De effecten zijn nog niet terug te zien in groep 8.</p> <p>Voor het komend jaar zijn er vijf scholen die onder toezicht komen te staan. De zorg zit erin dat een aantal van deze scholen vorig jaar al onder toezicht stonden. Het blijkt nu dat de opgestelde verbeterplannen te groot zijn. De interventie moet met name gericht zijn op groep 6 &amp; 7 om op korte termijn richting de inspectienormen van groep 8 te werken.</p> <p>Daarnaast zijn er focus scholen. Dan zijn de verbeteringen al ingezet maar deze kunnen nog een steuntje in de rug gebruiken. Dit gaat niet alleen over resultaten, maar kan ook het gebied van bijvoorbeeld sociale veiligheid zijn.</p> <p>De GMR vraagt of het verbetertraject in een jaar haalbaar is voor de inspectie. De bestuurder geeft aan dat het inderdaad een korte tijd is maar wel mogelijk is.</p> <p>De PO-raad heeft onderzoek gedaan naar doorstroomtoets. Volgens het ministerie draagt de toets bij de kansengelijkheid. Uit het onderzoek van de PO-raad blijkt juist het tegenovergestelde.</p> <p>De GMR vraagt of er naar de scholen gekeken wordt die het wel goed doen om van elkaar te leren. De bestuurder geeft aan dat dit gebeurt.</p>                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>- MTO</p> <p>De GMR vraagt naar aanleiding van de opmerking van beginnende leerkrachten of het duidelijk is waar er verbetering mogelijk is, zodat deze mensen behouden blijven voor O2A5.</p> <p>De bestuurder merkt op dat de werkdruk op nummer 1 staat als uitkomst van het MTO. Op O2A5 niveau wordt hier een actie op uitgezet. Uit de schoolgesprekken blijkt dat de MTO nog niet op alle scholen besproken is.</p> <p>De GMR zal hiervoor aandacht vragen bij de MR in de samenwerking over onderwerpen die behandeld worden. Deze onderwerpen hebben invloed op het werkgeluk.</p> <p>De GMR bespreekt de mogelijkheid om een lijst op te stellen met onderwerpen te delen met MR'en. Hierdoor ontstaat er meer verbinding tussen de GMR en de MR.</p> <p>-Tussentijdse evaluatie SBP</p> <p>De GMR zal alle punten mailen naar de ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris zal deze naar de bestuurder mailen.</p> <p>- Inhuur Personeel (HR-com)</p> <p>Dit punt vervalt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | <p>Jaarplanning 2026 GMR</p> <p>De GMR merkt op dat er een vergadering is gepland met de RvT.</p> <p>Daarnaast wordt er een GMR/MR vergadering/thema-avond gepland.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | <p>Wat verder ter tafel komt</p> <p>Vanuit de GMR zijn er de volgende vragen.</p> <p>Afgelopen week stond in het digitale contact een stuk over de schoolsituatie in Vianen en bijzonder in Hoef en Haag. Daar zal in de komende tijd een nijpende situatie ontstaan door de snelle groei van het aantal kinderen.</p> <p>Bijgevoegd de link naar het artikel in het contact: <a href="#">Grote zorgen over de onderwijssituatie in Hoef en Haag: 'Er is bij lange na niet genoeg ruimte voor alle kinderen'   Al het nieuws uit Vijfheerenlanden</a></p> <p>Eenzelfde situatie doet zich natuurlijk in Leerdam ook voor. De piek in het aantal kinderen uit de Broekgraaf moet nog komen en nu is de Wilgenhoek al te klein.</p> <p>Vanuit O2A5 is altijd aangegeven dat de alle kinderen op een openbare school van O2A5 welkom moeten zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is O2A5 in gesprek met andere scholenkoepels en de gemeenten om beide uitdagingen aan te pakken?</li> <li>2. Heeft O2A5 voldoende inzicht in de cijfers in relatie met de werkelijke ontwikkeling in de groeikernen in het verzorgingsgebied van O2A5?</li> <li>3. Heeft O2A5 ook een scenario klaarliggen om te kunnen handelen voor de kinderen als overleg met de gemeente te langzaam gaat (bijvoorbeeld in kaart hebben van mogelijke locatie) om kinderen in elk geval thuis-nabij les te kunnen geven?</li> <li>4. Hoe kan O2A5 werken aan een situatie dat alle kinderen die naar het openbaar onderwijs willen gaan ook die mogelijkheid hebben?</li> </ol> <p>Het CvB antwoord dat er een gebouw komt in Leerdam wat groot genoeg is om 600 kinderen te huisvesten. Het wordt een tweede locatie voor beide scholen. Dit draagt bij aan de mogelijkheid voor de kinderen om naar openbaar onderwijs te gaan.</p> <p>Vraag van de GMR.</p> <p>Het kabinet is nu gevallen. Voorziet O2A5 problemen op financieel, regelgevend of ander vlak doordat het kabinet nu gevallen is?</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>Het CvB geeft aan dat het financieel al lastig was onder het huidige kabinet. De gevolgen van de val van het kabinet en een nieuw kabinet zijn nu nog lastig in te schatten.</p> <p>Het CvB neemt afscheid van de voorzitter en bedankt hem voor de inzet de afgelopen jaren voor de GMR.</p>                                                                                                                 |
|                 | <p><b>GMR-nabespreking</b><br/>De GMR bespreekt de vergadering na.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14.             | Volgende vergadering 9 september 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15.             | <p>Sluiting<br/>De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en aanwezigheid en sluit de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actie-<br>lijst | <p>Deelname selectieprocedure RvT<br/>Deelname voorzitter CvB<br/>Uitnodiging uitsturen nieuwe GMR leden via bestuurssecretaris. (Actie Menno)<br/>Datum vaststellen en Save the date GMR avond/MR avond. (Actie Menno)<br/>Communicatie en zichtbaarheid GMR (Allen)<br/>Agendaverzoeken uitsturen naar de GMR leden. (Actie Menno)<br/>De data opvragen voor de werving van de nieuwe bestuurder. (Willem)</p> |