



Verslag overlegvergadering GMR - CvB O2A5,

Betreft: Overlegvergadering GMR – CvB
Datum: 12 december 2024
Tijd: 20.30 – 22.00 uur
Locatie: O2A5, Dam 1, ARKEL

Aanwezig: Willen Lindeboom, voorzitter GMR
Marius Kalkman
Janet vd Heijden
Aida Sejdija
Gerriette Westrik
Linda Rietveld
Corine Mijs
Sanne de Graaf (afw. m.k.)
Miriam v.d. Smissen, bestuurder O2A5
Anneke Versluis, bestuurssecretaris O2A5
Maarten Bakker, verslag

(O. Aansluitend op halfjaarlijkse overlegvergadering met de RvT.)

A. 20.30 uur, GMR intern overleg; (verkort tot 15 minuten)

A1. Opening:

Voorzitter (her)opent dit overleg.

A2. Vaststellen agenda:

Agenda wordt vastgesteld.

A3. Mededelingen GMR, ingekomen post:

Sanne afwezig met kennisgeving.

Geen verdere mededelingen of ingekomen post.

A4. Toelichting / voorbereiding commissies:

Financiële commissie heeft de financiële onderwerpen voor besproken met de controller O2A5.

Q3:

Geen opmerkingen.

Meerjarenbegroting (MJB):

Lopende jaar zal worden afgesloten met een positief resultaat. De voorziening 'huisvesting', levert een overschot. Deze zal worden gebruikt voor de verduurzaming van het vastgoed.

De afbouw van bepaalde gelden draagt er zorg voor dat het jaar 2026 een negatief resultaat zal geven. Al met al ziet de meerjarenbegroting er solide uit, we zouden het volgens de controller niet verkeerd doen en zijn gezond.

Pre advies is positief te adviseren op deze MJB.

Informatiebeveiliging:

Wordt al ervaren binnen de organisatie.

De enquête m.b.t. 'digitale vaardigheden' geeft, als gevolg van de AVG, geen individuele uitkomst, slechts schoolbreed worden aandachtspunten gedeeld.

Vakantieregeling:

Maandag 4 mei 2026 ook vrij.

Pre advies is positief te adviseren op deze vakantieregeling.

Kleine scholen:

Prioriteit is de scholen gezond te houden. Maar wat zijn de criteria hiervoor?

Leerkrachten van kleine scholen krijgen wel extra waardering en dat wordt als zeer terecht gekwalificeerd.

B. 20.55 Overlegvergadering met CvB:**B1. Opening:**

Voorzitter heet CvB welkom en (her)opent daarmee dit overleg.

B2. Vaststellen agenda:

Deze wordt onveranderd vastgesteld.

B3. Vaststellen verslag 2024-10-17:

Na schriftelijke opmerkingen vanuit het CvB te hebben ontvangen, verslag vastgesteld.

B3. Mededelingen vanuit het CvB:

Bestuurder geeft aan in het komende jaar de pensioengerechtigde leeftijd te zullen bereiken na overleg met de RvT, per 1 januari 2026 met pensioen te gaan.

Een en ander om te komen tot de aanstelling van een nieuw bestuurder zal worden geïnitieerd en daar waar nodig, zal de GMR worden betrokken. Profiel nieuwe bestuurder zal aan de "voorkant" worden vastgesteld.

B3.1 Kleine scholen:

Bedoeld als periodieke update + eventuele acties.

Criteria om kleine scholen te behouden, de risico's hierbij zijn tevens ook de voorwaarden. Gepoogd wordt een keuze te blijven waarborgen, waarbij 'openbaar' een keuze is.

Grote waardering voor de beloningsdifferentiatie voor het personeel op kleine scholen.

B3.2 Informatiebeveiliging:

Korte toelichting onder verwijzing naar de memo. Bevinden ons inderdaad in fase 1, bewustzijn begint te leven binnen de organisatie. Veel van de vragen die vanuit de organisatie gesteld worden, geven ook blijk van een risico.

B3.3 Kwarap Q3:

Positief resultaat van nu bestemmen om daarmee het negatieve resultaat in de nabije toekomst te nivelleren. De reserve van O2A5 is groot genoeg omdat hiervoor te bestemmen

B3.4 Werkkostenregeling is geschrapt.

C1. Vakantieregeling (Adviesplichtig; WMS art. 11 lid 1 sub g):

Er zit een lange periode, 11 weken, tussen laatste twee vakanties. Dit is het gevolg van de planning van de VO examens. De laatste weken blijken altijd zwaar. Gelukkig wordt de tijd gebroken door enkele lage weekenden. De regelmaat van vakanties is oorspronkelijk gebaseerd op de regelmaat van kinderen. Regionaal zijn de vakanties nu op elkaar afgestemd.

Maandag 4 mei 2026 zal bestemd zijn voor de uitvoering van administratieve werkzaamheden. Dat kan van huis uit plaatsvinden.

C2. Meerjaren onderhoudsplan (MJOP):

De nieuw ingevoerde 'componentenmethode' heeft zorggedragen voor een 'overschot'. Dit overschot wordt gebruikt voor de verduurzaming van vastgoed. De jaarlijkse dotatie is voldoende. Een welgemeend compliment aan de controller O2A5 voor de wijze van uitvoering van de taak.

C3. Jaarplan '25 / Meerjarig financieel beleidsplan (Adviesplichtig; WMS art. 11 lid 1 sub b):

Gaan moeilijk jaar tegemoet, 2026 zal met een negatief resultaat afgesloten gaan worden. Dit zal gevolgen hebben voor de organisatie, formatieve bezuinigingen op de begroting. Huidige overschot zal de omvang van de bezuinigingen deels dempen. Scholen zullen het gesprek hierop gaan voeren. O2A5 is sterk in de inclusie. Toch wordt een kritische houding gevraagd. Scholen kunnen niet alle aanvragen honoreren. Hierover moet het gesprek met het SWV worden aangegaan.

In antwoord op de schriftelijke vragen:

1. De signalering van 'begaafdheid bij leerlingen' volgt een strak protocol voor de signalering, waarbij onafhankelijk van (etnische) kenmerken.
2. Er komt een 'draaiboek' waarin beschreven staat hoe binnen eigen organisatie te handelen bij huisvesting en verhuizing. Dit zal meer centrale aansturing en ondersteuning gaan krijgen.
3. O2A5 stopt, in het kader van het tegengaan van schijnzelfstandigheid, met het aannemen van bevoegden als ZZP-er. Hen zal, in het kader van de coulanceregeling, een alternatief als in vaste dienst worden aangeboden. Mensen zonder bevoegdheid kunnen nog wel als ZZP-er worden ingezet. O2A5 wenst geen enkel financieel risico te lopen bij de inzet van ZZP-ers en de controle op schijnzelfstandigheid. Een nieuw risico dat hierbij ontstaat is de bezetting.

C4. W.v.t.t.k.

Geen onderwerpen.

C5. Afsluiting:

Voorzitter sluit, onder dankzegging om 21.40 uur dit deel van het overleg.

D. Vervolg Intern Overleg:

D1. Besluitvorming; (quorum is gehaald):

Vakantieregeling;	WMS art. 11 lid1 sub q;	positief advies.
Meerjarenbegroting;	WMS art. 11 lid 1 sub b;	positief advies.

D2. Thema bijeenkomst:

Datum 13 maart 2025 wordt vastgesteld.

Avond heeft als doel de relatie GMR met MR-en te herstellen.

Opzet van de avond bestaat uit een tweetal workshops (VOO wordt hiervoor benaderd.)

Er zal een 'save the date' bericht verstuurd worden direct naar de MR-en en via de directeuren.

Naast Willem hebben Gerriette, Linda en Corine aangegeven, zo mogelijk, bijstand te willen leveren aan de organisatie.

Het streven is er een jaarlijks terugkerend evenement van te maken.

D3. Werving nieuwe ouder- en personeelsgeleding leden:

Er is een brief klaar om, namens de GMR, verzonden te worden naar alle ouders en personeelsleden.

D4. W.v.t.t.k:

Maarten neemt afscheid en zal deze avond voor het laatst aanwezig zijn.

D5. Afsluiting:

De voorzitter dankt allen en sluit daarop dit overleg, 22.03 uur.